



Буйрук  
Приказ

№ 385 « 16 » сентябрь 2013 ЖЫЛ/ГОД

**Маалыматтык (автоматташтырылган) системаларда иштетилген жеке маалыматтарды коргоо боюнча иштерди уюштуруу жөнүндө**

«Жеке маалыматтар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн «Жеке маалыматтарды маалымат тутумдарында иштетүү учурунда аткарылышы жеке маалыматтардын корголушун белгиленген деңгээлде камсыз кылуучу, жеке маалыматтардын коопсуздугун камсыз кылууга жана коргоого талаптарды бекитүү жөнүндө» токтомуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. Бекитүүнү:
  - 1.1. Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча КММАнын саясатын (тиркеме 1);
  - 1.2. Тизмелерди:
    - Жеке маалыматтарды колдонуу боюнча маалымат тутумдарынын тизмесин (тиркеме 2);
    - Иштетилген жеке маалыматтардын тизмесин (тиркеме 3);
  - 1.3. Көрсөтмөлөрдү:
    - Жеке маалыматтар менен иштөөгө ыйгарым укуктуу адамдарды каттоо боюнча нускама (тиркеме 4);
    - Жеке маалыматтарды камтыган маалыматтык системалардын колдонуучулары үчүн нускама (тиркеме 5);
    - Маалыматтын коопсуздугунун администратору үчүн нускама (тиркеме 6);
    - Антивирустук коопсуздукту көзөмөлдөө боюнча нускама (тиркеме 7);
    - Жеке маалыматтар (ЖК) иштетилип жаткан жайга кирүүнүн тартиби жана иштетилген жеке маалыматтарды колдонууда укуктарды чектөө (тиркеме 8).
  - 1.4. Журнал формаларын :
    - Жеке маалымат субъекттеринин суроо-талаптарын эсепке алуу журналы (тиркеме 9);
    - Сервердик бөлмөгө кирүү журналы (тиркеме 10);
    - Персоналдын инструктаж өтүү боюнча журналы (тиркеме 11);
  - 1.5. Типтүү формалар:
    - Маалыматтарды иштеп чыгууга субъекттин макулдугу (тиркеме 12);
    - Жеке маалыматтарды ачыкка чыгарбоо милдеттенмеси (тиркеме 13).
  - 1.6. Кызматкерлердин тизмесин:
    - Жеке маалыматтарды иштетүүгө ыйгарым укуктуу кызматкерлердин тизмеси (тиркеме 14)
    - Сервердик бөлмөлөргө кирүү мүмкүнчүлүгү бар кызматкерлердин тизмеси (тиркеме 15)
2. Дайындалсын:
  - 2.1. Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча иштерди уюштуруу үчүн жооптуу катары:

- КММА кызматкерлеринин жеке маалыматтарын иштетүү боюнча - Молутбекова А.Ж., кадрлар бөлүмүнүн башчысы;
  - Студенттердин жеке маалыматтарын иштетүү боюнча – Мамбетаипова Д.И., студенттердин иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмүнүн башчысы;
  - ЖОЖдон кийинки билим берүү факультетинин персоналдык маалыматтарын иштетүү боюнча – Корчиева А.Д., дипломдон кийинки медициналык билим берүү факультетинин иш кагаздарын жүргүзүү секторунун башчысы;
  - Аспирант жана докторанттардын жеке маалыматтарын иштетүү боюнча – Байтелиева А.К., илимий-инновациялык жана клиникалык иштер бөлүмүнүн башчысы.
- 2.2. Маалыматтын коопсуздугу боюнча жооптуу администратору катары системалык жана программалык камсыздоо бөлүмүнүн тармактык администратору Керимбекова И.Т.
  3. Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча иштерди уюштурууга жооптуу адамдар (Молутбекова А.Ж., Мамбетаипова Д.И., Корчиева А.Д., Байтелиева А.К.) кол коюлган “Жеке маалыматтарды ачыкка чыгарбоо жөнүндө милдеттенмелердин” сакталышын уюштурат жана көзөмөлдөйт, ошондой эле кызматкерлердин жана студенттердин өздүк делосунда “Субъектинин жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулдугун” сактайт.
  4. Маалыматтык коопсуздугунун жооптуу администратору өз ишинде маалыматтык коопсуздук администраторунун көрсөтмөлөрүн жетекчиликке алат жана КММАнын расмий веб-сайтына /www.kgma.kg/ "Жеке маалыматтарды иштетүү боюнча саясатты" жайгаштырууга тийиш.
  5. Буйруктун аткарылышын өз көзөмөлүмдө калтырам.

### **Об организации работ по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных (автоматизированных) системах**

В соответствии Законом Кыргызской Республики «об информации персонального характера» и Постановлением Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных”, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Политику КГМА в отношении обработки персональных данных (Приложение 1);

1.2. Перечни:

- Перечень информационных систем персональных данных (Приложение 2);
- Перечень обрабатываемых персональных данных (Приложение 3);

1.3. Инструкции:

- Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными (Приложение 4);
- Инструкция пользователю информационных систем персональных данных (Приложение 5);
- Инструкция администратору информационной безопасности (Приложение 6).
- Инструкция по проведению антивирусного контроля безопасности (Приложение 7).
- Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ИСПДн и разграничение прав доступа к обрабатываемым персональным данным (Приложение 8).

1.4. Формы журналов:

- Журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 9);
- Журнал регистрации посещения серверного помещения (Приложение 10);
- Журнал инструктажа персонала (Приложение 11);

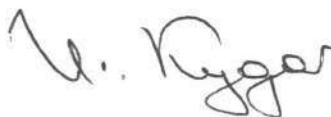
1.5. Типовые формы:

- Согласия субъекта на обработку персональных данных (Приложение 12);



- Обязательства о неразглашении персональных данных» (Приложение 13).
- 1.6.Списки:
- Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 14);
  - Список сотрудников, имеющих доступ в серверные помещения (Приложение 15).
2. Назначить:
- 2.1. Ответственными за организацию работ по обработке персональных данных:
- по обработке персональных данных сотрудников КГМА - Молутбекову А.Ж. завотделом кадровой работы;
  - по обработке персональных данных студентов - Мамбетаипову Д.И., завотделом студенческого делопроизводства;
  - по обработке персональных данных постдипломного образования – Корчиеву А.Д., зав.сектором делопроизводства ФПМО;
  - по обработке персональных данных аспирантов и докторантов – Байтелиеву А.К., зав.отделом научно-инновационной и клинической работы.
- 2.2. Ответственным администратором по безопасности информации - Керимбекова И.Т., сетевой администратор ОСиПО.
3. Ответственным за организацию работ по обработке персональных данных (Молутбекова А.Ж., Мамбетаипова Д.И., Корчиева А.Д., Байтелиева А.К.) организовать и осуществлять контроль хранения подписанных «Обязательства о неразглашении персональных данных», также «Согласия субъекта на обработку персональных данных» в личных делах сотрудников и обучающихся.
4. Ответственному администратору безопасности информации в своей деятельности руководствоваться инструкцией администратора безопасности информации и разместить «Политику в отношении обработки персональных данных» на официальном сайте КГМА /[www.kgma.kg/](http://www.kgma.kg/).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



И. Кудайбергенова