



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ошском отделе ординатуры и производственной практики
Факультета последипломного медицинского образования

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «12» 10 2018 г. № 295

I. Общие положения

- 1.1 Ошский отдел ординатуры и производственной практики факультета последипломного медицинского образования Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К.Ахунбаева (далее – Ошский отдел ОиПП ФПМО КГМА) является структурным подразделением факультета последипломного медицинского образования Кыргызской государственной медицинской академии, функционирующий вне места его расположения и осуществляющий его функции в сфере высшего профессионального образования по организации последипломного (послевузовского) медицинского образования.
- 1.2 Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА не является юридическим лицом, не имеет финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс и казначейские счета в финансово-кредитных учреждениях, имеет печать отдела ФПМО со своим наименованием на государственном и официальном языках.
- 1.3 Организационная структура Ошского отдела ординатуры и производственной практики КГМА определяется Учредителем.
- 1.4 Ошский отдел ординатуры и производственной практики возглавляет заведующий отделом, несущий персональную ответственность за результаты работы отдела.
- 1.5 Заведующий Ошским отделом ординатуры и производственной практики назначается приказом ректора КГМА и подчиняется, непосредственно ректору и декану ФПМО.
- 1.6 Состав и структура отдела формируются, согласно штатному расписанию, исходя из потребностей делопроизводства и модернизации системы высшего профессионального образования.
- 1.7 Сотрудники отдела делопроизводства назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора КГМА, по представлению декана ФПМО в установленном порядке.

- 1.8 В своей деятельности Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами документами министерств здравоохранения и образования; Национальными программами реформы системы здравоохранения и образования, нормативными документами КГМА, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета и Совета ректората КГМА, Уставом КГМА, Этическим кодексом КГМА, а также настоящим Положением.
- 1.9 Ошский отдел КГМА осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 1.10 Ошский отдел КГМА осуществляет статистическую отчетность по установленной Учредителем форме и несет ответственность за ее достоверность перед Учредителем.
- 1.11 Заведующий Ошским отделом КГМА несет персональную ответственность перед Учредителем за состояние учета и отчетности.

II. Управление факультетом

- 2.1. Сектор ФПМО работает под руководством ректора КГМА, декана ФПМО и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

III. Цель и задачи

- 3.1 Основной целью Ошского отдела ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА является создание условий для производственной практики студентов КГМА и обеспечения доступа к последиplomному образованию (ординатура и интернатура) выпускников медицинских вузов в организациях здравоохранения Южного региона КР;
- 3.2 Для достижения поставленной цели отдел решает следующие задачи:
 - организация и проведение производственной практики студентов всех факультетов, выезжающих в Южный регион (Баткенская, Джалал-Абадская и Ошская области)
 - организация и проведение, выполнение образовательных программ последиplomной подготовки в Южных регионах,
 - другие виды деятельности, отвечающие целям отдела ординатуры и производственной практики КГМА и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и Уставу КГМА.

IV. Функции

- 4.1 Организация и управление учебно-методической деятельностью КГМА по реализации основных и дополнительных образовательных программ до- и последиplomного образования.

- 4.2 Содержание учебного процесса в ОФ КГМА определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учредителем (КГМА) в соответствии с государственными стандартами по последипломному (послевузовскому) медицинскому образованию КР с учетом примерных учебных планов и программ, утвержденных в установленном порядке.
- 4.3 Прием студентов, ординаторов на практику в Южный регион производится, согласно направления ФПМО и отдела производственной практики КГМА, утвержденного приказом КГМА.
- 4.4 Последипломное обучение в Ошском отделе ординатуры и производственной практики осуществляется на основании заявления ординатора или по распределению ФПМО КГМА.
- 4.5 Контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ последипломного уровня.
- 4.6 Организация и проведение производственной практики студентов всех факультетов, выезжающих в Южный регион (Баткенская, Джалал-Абадская и Ошская области).
- 4.7 Участие в разработке стратегии развития до- и последипломного профессионального медицинского образования в Кыргызской Республике (совместно с МЗ КР).
- 4.8 Участие в разработке и реализации ГОСов до- и последипломного образования в КГМА.
- 4.9 Контроль успеваемости, посещаемости студентов, ординаторов.
- 4.10 Консультативная помощь наставникам при составлении и выполнении учебных планов и образовательных программ до- и последипломного образования.
- 4.11 Координация деятельности подразделений КГМА по повышению эффективности учебного процесса, распространению передового педагогического опыта, внедрению новых государственных стандартов последипломного образования в соответствии с международными требованиями.

V. Структура

Состав и структура сектора формируются, согласно штатному расписанию, исходя из потребностей делопроизводства и модернизации системы высшего профессионального образования.



VI. Права

6.1 Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА имеет право:

- вносить Учредителю предложения по утверждению объемов учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу;
- участвовать в издании научных трудов, учебно-методических материалов, тексты лекций, при формировании научно-технической базы данных, участвовать в проведении научных конференций и других научных мероприятиях;
- осуществлять в установленном порядке подготовку и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- осуществлять производственную, учебно-методическую, консультативную, издательскую и другие виды деятельности, не противоречащих законодательству КР и Уставу КГМА;

6.2 Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА обязан:

- содействовать улучшению качества оказания медико-профилактической помощи населению;
- строго соблюдать и исполнять законодательство Кыргызской Республики и Устав КГМА;
- соблюдать санитарно-гигиенический, противоэпидемический режимы;
- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для деятельности отдела КГМА.
- вести контроль за успеваемостью, посещаемостью клинических ординаторов и интернов.
- организовать и контролировать производственную практику студентов, согласно учебной программе.

- 6.3 Заведующий Ошским отделом ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА имеет право:
- контролировать и координировать процесс практической, учебной и научной деятельности,
 - представлять интересы отдела ФПМО КГМА во взаимоотношениях с Учредителем, а также со всеми организациями;
 - иметь другие права, не противоречащие законодательству КР и Уставу КГМА.
- 6.4 Заведующий Ошским отделом ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА обязан:
- организовать управление и координацию деятельности отдела,
 - предоставлять необходимые сведения Учредителю.
- 6.5 Права и обязанности трудового коллектива Ошского отдела ординатуры и производственной практики ФПМО КГМА определяются Уставом КГМА, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими положениями.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 7.1 Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО взаимодействует с руководством, структурными подразделениями, учебно-методическим отделом, заведующими кафедрами, деканатами факультетов КГМА.
- 7.2 Руководителями региональных клинических баз по вопросу подготовки и прохождению практики интернов и ординаторов.

VIII. Делопроизводство

Ошский отдел ординатуры и производственной практики ФПМО ведется работа по номенклатуре дела, согласно раздела 7 Положения о факультете последипломного медицинского образования.

IX. Ответственность

Сотрудники отдела ФПМО несут **ответственность за:**

- 9.1 Несвоевременное и неполное исполнение принятых обязательств по проведению последипломного образовательного процесса.
- 9.2 Несоблюдение порядка ведения и достоверности учетно-отчетной документации.
- 9.3 Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством КР.
- 9.4 Низкие результаты и негативные последствия принимаемых решений.
- 9.5 Причинение материального ущерба, в соответствии с уголовным, гражданским законодательством КР.