

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева,
И. Кудайбергенова

И. Кудайбергенова

«29» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
В КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
АКАДЕМИИ ИМ. И.К. АХУНБАЕВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует правила, форму и порядок организации полугодовой аттестации выпускников в КГМА им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано на основании Закона КР «Об образовании» №92 от 30.04.2003г., постановления Правительства КР № 346 от 29.05.2012г. «Об итоговой государственной аттестации выпускников», положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ВУЗов КР и Устава КГМА.

3. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

Полугодовая аттестация студентов выпускных курсов является элементом системы контроля качества подготовки выпускника КГМА к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки к требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в КР.

Полугодовая аттестация студентов в КГМА проводится в форме компьютерного тестирования, которое дает возможность оценить знания и умения выпускников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение полугодовой аттестации определяется графиком учебного процесса, который составляется сектором организации учебного процесса УМО и утверждается проректором по учебной работе не позднее одного месяца до начала аттестации.

Для проведения полугодовой аттестации студентов, соответственно специальностям, каждый год создается экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят завучи выпускающих кафедр КГМА и координаторы.

К сдаче полугодовой аттестации допускаются студенты выпускных курсов всех факультетов, не имеющие задолженности по текущим предметам. Кафедры, ответственные за подготовку тестов, должны не позднее, чем за месяц до проведения аттестации обеспечить студентов тестами с правильными ответами.

Полугодовая аттестация студентов проводится в ЦРКН. Специалисты ЦРКН обеспечивают каждого студента отдельным компьютером с предоставлением соответствующего теста. Студенту отводится 90 минут для ответа на тесты (при расчете на 100 тестовых заданий).

Оценка тестируемого контроля осуществляется по принципу «сдал – не сдал». Студенты, правильно ответившие минимум на 60% тестов, считаются прошедшими полугодовую аттестацию. Неявка на аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «не сдал».

Нарушение студентом дисциплины на аттестации (некорректное поведение, шпаргалки и т.п.) пресекается вплоть до удаления с аттестации. Студенту, удаленному за нарушение дисциплины, в ведомость проставляется оценка «не сдал». При этом экзаменатор подает в деканат рапорт о нарушении студентом дисциплины на экзамене, а студент – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

Ведомости по результатам аттестации подаются в деканат ответственным лицом за полугодовую аттестацию в день сдачи аттестации. На ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимавших аттестацию.

Процедура проведения аттестации

Полугодовая аттестация должна проводиться в обстановке объективности с доброжелательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

В период подготовки к аттестации кафедры предоставляют студентам тесты с правильными ответами не позже, чем за месяц до аттестации.

Присутствие на аттестации посторонних лиц не допускается.

Порядок апелляции

При несогласии с результатами оценки аттестации студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной деканом факультета. В комиссию по апелляции входят представители кафедры и деканата. Состав комиссии утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой в составе не менее трех человек.

Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола.

Пересдача аттестации

Пересдача аттестации назначается студентам, получившим оценку «не сдал» или неявившимся на нее по различным причинам. Студенты имеют возможность пересдать аттестацию до получения положительной оценки («сдал»). Результаты полугодовой аттестации будут учитываться на итоговой Государственной аттестации.

Расписание пересдач составляется УМО КГМА по согласованию с кафедрами и доводится до сведения студентов.

Пересдача проводится в рамках экзаменационной сессии, но только по окончании сдачи студентами всех экзаменов, запланированных на сессию.

Деканат выдает в установленном порядке кафедрам ведомость с фамилиями студентов на пересдачу аттестации.

Ведомость с результатами пересдачи сдается завучем кафедры в деканат в день проведения повторной аттестации или не позднее 12 часов следующего дня.

Заведующий сектором ОУП

Дж.А. Белеков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе

Э.Ш. Алымбаев

Проректор по научной и лечебной работе

А.А. Сопуев

Проректор по международным связям и стратегическому развитию

Г.А. Джумалиева

Проректор по гос.языку и воспитательной работе

К.Б. Ырысов

Начальник УМО

К.Н. Стамбекова

Декан факультета «Лечебное дело» №1

Е.Ж. Жолдошбеков

Декан факультета «Лечебное дело» №2

Ч.К. Калканбаева

Декан факультета «Лечебное дело» ИГ

Т.С. Абаева

Декан факультета «Медико-профилактическое дело»

А.Т. Эрбаев

Декан факультета «Стоматология»

Э.О. Исаков

Декан факультетов «Педиатрия», «ВСО»
и «Фармация»

Дж.А. Шаршембиев

Заведующий юридическим отделом

Т. Джуманалиев