



«ТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМА

И.К. Ахунбаева

И. Кудайбергенова

« 5 » 01 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В КЛИНИЧЕСКУЮ
ОРДИНАТУРУ В КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
АКАДЕМИИ ИМЕНИ И.К. АХУНБАЕВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании», Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства КР № 53 от 03.02.2004 г., законом КР «О внешней миграции», «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27.05.2011 г., Постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» № 303 от 31.07.2007 г., приказом Министерства здравоохранения КР № 297 от 15.08.2007 г. «О реализации Постановления Правительства Кыргызской Республики № 303 от 31.07.2007 г. («О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике») и другими нормативными правовыми актами и определяет нормы, принципы обучения иностранных граждан, устанавливает порядок приема иностранных граждан на обучение в клинической ординатуре в Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА).

1.2. Последипломное медицинское обучение граждан других государств в КГМА осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством КР, а также по договорам КГМА с образовательными учреждениями или с отдельными гражданами.

1.3. Иностранные граждане, желающие получить последипломное медицинское образование в КГМА, должны иметь высшее медицинское образование, подтвержденное документом об образовании соответствующего уровня.

1.4. Иностранные граждане, за исключением граждан стран, имеющих соглашение с КР

«О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях на поступление в учебные заведения» (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Таджикистан, Российская Федерация), могут поступать в КГМА на контрактную форму обучения на основании договоров между КГМА и абитуриентом.

1.5. Прием этнических кыргызов, являющихся гражданами других государств, производится согласно «Положению о приеме на бюджетные места в средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской Республики этнических кыргызов, проживающих за рубежом», утвержденному приказом Министерства образования КР от 30.06.2004 г.

1.6. Поступающий на последипломное обучение в КГМА имеет право ознакомиться с Уставом КГМА, Положением факультета последипломного медицинского образования (ФПМО), лицензиями и сертификатами, правилами приема в ВУЗ и другой необходимой информацией до сдачи вступительных документов.

1.7. Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением и приемом иностранных граждан на обучение в КГМА, осуществляется ФПМО совместно с Отделом международных связей (ОМС) КГМА в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР. Иностранные граждане, поступившие в клиническую ординатуру КГМА, имеют права и исполняют обязанности клинических ординаторов в соответствии с Законодательством КР.

1.8. Зачисление, восстановление и отчисление иностранных граждан-клинических ординаторов осуществляется ФПМО.

1.9. Все необходимые процедуры по оформлению паспортно-визовой документации иностранным гражданам-клиническим ординаторам (продление срока регистрации и визы и/или сокращение срока регистрации и визы, предоставление списков отчисленных клинических ординаторов в соответствующие государственные ведомства) осуществляются на основании соответствующих приказов ректора КГМА.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КЛИНИЧЕСКУЮ ОРДИНАТУРУ НА ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ КГМА

2.1. Граждане иностранных государств, имеющие высшее профессиональное медицинское образование, принимаются в клиническую ординатуру КГМА на основании межгосударственных соглашений, заключенных Правительством КР, а также по договорам между КГМА и отдельными гражданами.

2.2. Обучение для иностранных граждан с высшим медицинским образованием в клинической ординатуре КГМА проводится на контрактной основе.

2.3. Обучение в клинической ординатуре КГМА проводится на русском и английском языках.

2.4. Прием документов иностранных граждан в клиническую ординатуру КГМА осуществляется на осенний и весенний семестр.

2.5. Обязательными документами для поступления в клиническую ординатуру КГМА являются:

- *Заявление на имя ректора КГМА, написанное собственноручно.*
- *Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).*
- *Копия паспорта с действительной въездной визой (паспорт предъявляется лично).*
- *Диплом о высшем медицинском образовании в оригинале, заверенный в Министерстве образования и науки КР.*
- *2 фото (3 x 4 см).*
- *Справка о состоянии здоровья (форма 086у), анализ на ВИЧ/СПИД.*
- *Медицинская страховка.*
- *Автобиография, написанная собственноручно.*
- *Личный листок по учету кадров (бланк - в деканате ФПМО).*
- *Учетная карточка (бланк - в деканате ФПМО).*

2.6. Поступление иностранных граждан на контрактную форму обучения в клиническую ординатуру КГМА организуется комиссией по приказу ректора.

2.7. На 1-й год контрактной формы обучения в клиническую ординатуру КГМА принимаются следующие иностранные граждане:

- успешно прошедшие собеседование и/или устный/письменный экзамен;
- имеющие визы, соответствующие всем требованиям Закона «О внешней миграции»;
- оплатившие за обучение, как указано в пункте 2.13.

2.8. Вступительные экзамены для иностранных граждан проводятся в виде собеседования (или устного/письменного экзамена).

2.9. Лица, получившие на вступительных экзаменах результат ниже установленной минимальной оценки и/или количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

2.10. Личное дело иностранного гражданина клинического ординатора с копиями всех документов, указанных в п.2.5., а также копией паспорта с действительной визой, находится в деканате ФПМО КГМА до завершения учебы.

2.11. ОМС КГМА производит проверку соответствия визы и передает документы деканату ФПМО. В деканат ФПМО КГМА должен быть представлен оригинал документов о высшем медицинском образовании, а также справка из Министерства образования и науки (МОиН) КР «О подтверждении уровня и содержания документа об образовании, выданного зарубежным учебным заведением», на соответствие высшему медицинскому образованию КР. (В МОиН КР иностранный гражданин предоставляет оригинал документа и его нотариально заверенную копию, перевод на русский язык документа об образовании).

2.12. Стоимость обучения в клинической ординатуре устанавливается КГМА и указывается в индивидуальном контракте согласно «Договору о подготовке специалиста в клинической ординатуре на внебюджетной (договорной) основе» с КГМА и утвержденному прейскуранту цен КГМА.

2.13. Подписанный контракт вступает в силу после выполнения следующих условий:

- а) оплаты стоимости обучения за учебный год путем внесения 100% оплаты за обучение в течение 2-х недель после сдачи вступительных экзаменов или внесения оплаты за обучение в два этапа: 50% оплаты за обучение в течение 2-х недель после сдачи вступительных экзаменов и остальные 50% за 2 недели до полугодовой / переводной аттестации каждого учебного года;
- б) оплаты стоимости медицинской страховки;
- в) приказа о зачислении иностранного гражданина в клиническую ординатуру КГМА.

2.14. За невыполнение требований учебных планов, нарушение условий контракта, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, установленных в КГМА, академическую неуспеваемость, финансовую задолженность и прочие нарушения к клиническим ординаторам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из КГМА.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН - КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ ИЗ ДРУГИХ МЕДИЦИНСКИХ ВУЗОВ

3.1. Организация работы по переводу иностранных граждан-клинических ординаторов осуществляется ФПМО на основании заявки официальных представителей КГМА или по

собственному желанию поступающего с соблюдением требований законодательных актов КР и нормативных документов КГМА.

3.2. Прием документов при переводе иностранных граждан клинических ординаторов из другого медицинского ВУЗа КР осуществляется в установленные сроки согласно «Порядку перевода студентов высших учебных заведений КР» утвержденному приказом МОиН КР №201/1 от 01.04.2004 г.

3.3. Перевод иностранных граждан из медицинских ВУЗов зарубежных стран возможен при условии соответствия образовательных программ.

3.4. Для оценки возможности перевода клинического ординатора из другого медицинского ВУЗа ему необходимо предоставить в обязательном порядке следующие документы:

- *Заявление на имя ректора;*
- *Паспорт с соответствующей въездной визой;*
- *Копию паспорта с соответствующей визой;*
- *Копию визы страны обучения;*
- *Копию академической справки;*
- *Справку с места учебы;*
- *Оригинал документа об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем медицинском образовании КР;*
- *4 фотографии 3х4 см.*

3.5. Академическая разница определяется Учебно-методическим отделом КГМА с выдачей соответствующей справки. Возможность перевода утверждается ректором КГМА.

3.6. В случае возможности перевода, ОМС КГМА проводит работу по оформлению необходимых документов для получения соответствующей визы и прибытия иностранных граждан в КГМА.

3.7. ФПМО проводит проверку достоверности представленных сведений и оформляет соответствующие документы:

- запрос в соответствующий ВУЗ с целью подтверждения действительности академической справки;
- проверку паспортно-визовой документации в соответствии с требованиями перевода (совместно с ОМС);
- при возникновении спорных вопросов - запрос в посольства соответствующих стран и/или в Министерство образования и науки КР с целью подтверждения сертификатов о высшем медицинском образовании.

3.8. В случае не подтверждения соответствующим ВУЗом действительности академической справки и/или сертификата о высшем медицинском образовании, КГМА имеет право отчислить иностранного гражданина клинического ординатора без возмещения оплаты за обучение.

3.9. В случае необходимости сдачи разницы учебных часов и предметов иностранным гражданином-клиническим ординатором КГМА организует необходимые для этого условия. Расходы, связанные со сдачей разницы, не включаются в содержание договора между ординатором и КГМА.

4. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

4.1. Расходы, связанные с обучением иностранных граждан клинических ординаторов в КГМА, составляет оплата за обучение в клинической ординатуре КГМА. Оплата производится через кассу КГМА в установленные сроки.

4.2. Расходы, связанные с пребыванием иностранных граждан клинических ординаторов в КР, включая оплату за проживание, питание, продление срока регистрации и визы, медицинское страхование и прочие расходы, производятся самостоятельно иностранным гражданином в соответствии с установленными в КГМА правилами и процедурами.

4.3. Подписание договоров, связанных с поступлением иностранных граждан в клиническую ординатуру КГМА и все связанные с этим действия осуществляются ФПМО.

4.4. При поступлении иностранного гражданина в клиническую ординатуру КГМА договор подписывается ректором КГМА, деканом ФПМО и клиническим ординатором на 1 (один) учебный год.

5. О ПРОХОЖДЕНИИ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ЗА РУБЕЖОМ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ КГМА

5.1. Данное положение устанавливает единые требования к процедуре прохождения клинической практики иностранными гражданами дальнего зарубежья, обучающимися в клинической ординатуре КГМА.

5.2. Граждане иностранных государств дальнего зарубежья, обучающиеся в клинической ординатуре КГМА, в качестве исключения могут проходить клиническую практику в медицинском учреждении своей страны (по приглашению медицинского учреждения).

Обязательные условия при прохождении клинической практики за рубежом:

1. Выполнение учебной программы клиническим ординатором в установленные сроки.
2. После окончания практики клинический ординатор должен представить в КГМА отчет о практике, заверенный медицинским учреждением страны, где он проходил практику.
3. На выпускные и переводные аттестации в КГМА клинический ординатор должен явиться по расписанию.

5.3. Направление на прохождение клинической практики иностранных ординаторов осуществляется ФПМО по приглашению медицинского учреждения страны.

5.4. Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением иностранных граждан для прохождения клинической практики, осуществляется ФПМО совместно с ОМС КГМА в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР.

Перечень документов для прохождения клинической практики

1. *Заявление клинического ординатора на имя ректора КГМА с указанием места и срока прохождения клинической практики.*
2. *Письмо-приглашение из медицинского учреждения страны, где клинический ординатор будет проходить клиническую практику.*
3. *Подтверждение из ОМС КГМА о достоверности приглашения клинического ординатора со стороны приглашающей страны.*
4. *Рапорт соответствующей кафедры с согласием о прохождении практики для клинического ординатора за рубежом.*
5. *После окончания прохождения практики клинический ординатор должен представить отчет о практике, заверенный медучреждением страны, где клинический ординатор прошел клиническую практику.*
6. *Оплата за обучение в ординатуре осуществляется согласно «Договору о подготовке специалиста в клинической ординатуре на внебюджетной (договорной) основе» с КГМА (включая время прохождения практики за рубежом).*
7. *Приказ ректора КГМА о прохождении практики клиническим ординатором с указанием сроков, места прохождения и с условием обязательного выполнения учебной программы, и сдачи аттестации.*
8. *Клинический ординатор должен сдать все аттестации в установленное время.*

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Все возможные спорные вопросы, связанные с привлечением иностранных граждан на обучение в КГМА и их пребыванием в Кыргызской Республике решаются в соответствии с действующим законодательством КР.

6.2. Изменения и дополнения, вводимые в данное Положение «О порядке приема иностранных граждан в клиническую ординатуру КГМА им. И.К. Ахунбаева», производятся ФПМО согласно законодательству Кыргызской Республики и утверждаются ректором КГМА.

Декан ФПМО



О. Салибаев

Зав. учебно-методическим
сектором ФПМО



А. Кульжанова

Лист согласования
к Положению «О порядке приема иностранных граждан в клиническую ординатуру
КГМА им. И.К. Ахунбаева»

Проректор по международным связям
и стратегическому развитию КГМА,
представитель ректора по качеству



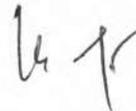
Г.А. Джумалиева

Проректор по научной и лечебной работе



А.А. Сопуев

Проректор по учебной работе



Э.Ш. Алымбаев

Проректор по гос. языку и воспитательной работе



К.Б. Ырысов

Заведующий юридическим отделом



Т.Ж. Джуманалиев

Заведующий отделом кадровой работы
с сотрудниками



А.Р. Кутлубаева