



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления и перевода студентов КГМА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13.08 2018 г. № 229

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано, в соответствии с Законом КР «Об образовании» и Положением «О порядке перевода и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 года № 346, Уставом КГМА и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования и настоящим положением.

1.2. Данное положение устанавливает общие требования к процедуре:

- восстановления студентов, ранее отчисленных из КГМА;
- перевода студентов из другого высшего медицинского учебного заведения (далее ВУЗ) в КГМА;
- перевода студентов внутри КГМА.

1.3. Состав аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов, сроки ее работы утверждаются приказом ректора КГМА ежегодно. Комиссия находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В состав аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов в обязательном порядке входят:

- ректор – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе;
- проректор по лечебной и научной работе;
- проректор по воспитательной работе и государственному языку;
- проректор по МС и СР;
- деканы факультетов;
- председатель студенческого профсоюзного комитета;
- представитель юридического отдела;
- представитель учебно-методического отдела (УМО);
- представитель сектора студенческого делопроизводства.

1.5. Восстановление студентов, ранее отчисленных из КГМА, перевод студентов из других ВУЗов и перевод студентов внутри КГМА осуществляются на основании:

- заявления студента;
- справки секретариата комиссии об академической разнице;
- заключения аттестационной комиссии и разрешения ректора КГМА.

1.6. Количество вакантных мест для восстановления и перевода определяется разницей между предельным контингентом студентов по лицензии и фактическим количеством обучающихся по каждой специальности на соответствующем курсе.

1.7. Перевод студента первого курса обучения с одного факультета на другой не допускается.

II. Порядок восстановления

2.1. Документы на восстановление подаются в деканаты КГМА, не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии по переводу и восстановлению.

2.2. Восстановление студентов проводится, как на бюджетную, так и на контрактную форму обучения, в зависимости от причины отчисления.

2.3. Если до отчисления студент обучался менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

2.4. Восстановление студентов КГМА разрешается не более 4-х раз. Комиссия может в исключительных случаях (по уважительной причине) восстановить студента в 5 раз.

2.5. Восстановление студентов на уже пройденный курс или семестр, за который имеются все зачеты и экзамены, не осуществляется повторно.

2.6. Порядок и условия восстановления иностранных студентов, определяются условиями договора.

2.7. На бюджетную форму обучения, но не более одного раза за весь период обучения, восстанавливаются следующие категории студентов при документальном подтверждении:

- студенты, находившиеся в академическом отпуске;
- студенты сироты;
- студенты инвалиды;
- матери – одиночки;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на ЧАЭС;
- студенты - участники локальных войн;
- студенты, имеющие на иждивении малолетних детей.

2.8. Студенты, отчисленные из КГМА по академической задолженности, на бюджетную форму обучения не восстанавливаются.

2.9. При восстановлении студента перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать академическую разницу, определяется на основе зачетных кредитов. При определении курса академическая разница не должна превышать 7-и дисциплин.

2.10. В случае если академическая разница при восстановлении составляет более 7-и дисциплин, на основании решения комиссии, студенту может быть предложено обучение на один курс ниже.

2.11. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

III. Порядок перевода

3.1. Перевод студентов для продолжения образования в КГМА из другого высшего медицинского учебного заведения осуществляется при наличии вакантных мест, на

основании личного заявления студента, поданного не позднее, чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии.

3.2. Перевод студентов из других вузов осуществляется после окончания первого курса, 2 раза в год, в установленные сроки работы аттестационной комиссии.

3.3. Студенты вузов, обучающиеся по специальностям, при зачислении на которые результаты общереспубликанского тестирования не обязательны, не имеют право переводиться на специальности, требующие результатов общереспубликанского тестирования.

3.4. Студенты вузов, зачисленные на специальности, для которых был установлен более низкий пороговый балл ОРТ, могут быть переведены на другую специальность только при наличии баллов не ниже порогового балла, установленного для данной специальности.

3.5. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

3.6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится.

3.7. Определяющим условием перевода студентов в КГМА является подготовленность к освоению образовательной программы по специальности, предшествующая академическая успеваемость.

3.8. Приоритетное право на перевод имеют сироты, дети из малоимущих семей, инвалиды, отличники учебы.

3.9. Перевод студента осуществляется на основе представленных документов (заявление, копия паспорта, копия зачетной книжки с указанием часов и дисциплин, заверенная учебным заведением (либо, выписка из зачетной книжки- транскрипт, с предоставлением аннотации изученных дисциплин) и копии сертификата ОРТ).

3.10. Перевод студентов, осуществляется в форме собеседования, на основании справки секретариата об академической разнице.

3.11. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе, меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то аттестационной комиссией проводится отбор наиболее подготовленных студентов для продолжения образования.

3.12. При переводе студента перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать академическую разницу, определяется на основе зачетных кредитов. При определении курса, академическая разница не должна превышать 7-и дисциплин.

3.13. В случае если академическая разница при переводе составляет более 7-и дисциплин, студенту может быть предложено обучение на один курс ниже.

3.14. При положительном решении вопроса о переводе в КГМА, сектор студенческого делопроизводства КГМА выдает студенту справку установленного образца.

3.15. Приказ о зачислении студента в КГМА в связи с переводом издается сектором студенческого делопроизводства на основании протокола заседания комиссии, документа об образовании, академической справки, квитанции об оплате за обучение (производится в течение 10 дней), которые прилагаются к его личному заявлению.

Приказ подписывается ректором КГМА.

3.16. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

3.17. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

3.18. В КГМА формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся: заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор о подготовке специалиста, записи о ликвидации академической разницы, копия квитанции об оплате за обучение.

IV. Перевод студентов внутри КГМА

4.1. Перевод студентов, обучающихся в КГМА, с одной специальности на другую осуществляется при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента. Документы на рассмотрение подаются в секретариат не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии, решение выносится в индивидуальном порядке аттестационной комиссией на основании академической разницы и других документов (письма, ходатайства).

4.2. К личному заявлению о переводе внутри вуза прилагается зачетная книжка или копия зачетной книжки.

4.3. Студенты обучающиеся на бюджетной основе, при переводе обязаны возместить затраты государству на его подготовку на день его отказа от учебы и обучаются на контрактной основе.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, сектор студенческого делопроизводства готовит приказ о переводе, который подписывается ректором КГМА на основании протокола заседания комиссии.

4.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента, студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью КГМА.

Делаются записи о сдаче академической разницы.

V. Ответственность

5.1. Аттестационная комиссия по восстановлению и переводу несет ответственность за:

- своевременное и объективное рассмотрение заявлений студентов.

5.2. Председатель аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов несет ответственность за:

- планирование работы;
- организацию и проведение заседания комиссии;
- исполнение решений комиссии.

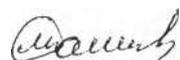
5.3. Секретариат комиссии по восстановлению и переводу несет ответственность за:

- своевременное оповещение членов комиссии о предстоящем заседании;
- качественную подготовку необходимых документов;
- обеспечение кворума;
- оформление документов на основании решения комиссии по восстановлению и переводу.

5.4. Члены аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов несут ответственность за:

- экспертизу представленных документов.

Заведующая сектором студенческого делопроизводства



Д.И. Мамбетанпова

Лист согласования

Проректор по учебной работе

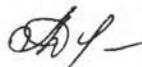


Э.Ш. Алымбаев

Проректор по научной и лечебной работе

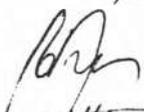
А.А. Сопуев

Проректор по международным связям и
стратегическому развитию



Г.А. Джумалиева

Проректор по воспитательной работе
и государственному языку



К.Б. Ырысов

Начальник отдела юридической и кадровой работы



Т.Ж. Джуманалиев