



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска студентам КГМА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13.08 2018 г. № 229

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано, в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее - КГМА), Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденным постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам КГМА.

1.3 Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам по медицинским показаниям, в связи с беременностью и родам и по семейным обстоятельствам (уход за родственником, ухудшение материального положения, стихийные бедствия и т.д).

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

II. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. При предоставлении академического отпуска студент должен представить следующие документы:

- по медицинским показаниям - справку (или выписку) о временной нетрудоспособности не менее 1 месяца из лечебного учреждения, заверенная гербовой печатью и студенческой поликлиникой (Приложение 1).
- по семейным обстоятельствам, уход за тяжелобольным родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником (отцом, матерью, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой), выдаваемые государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием — справка с соответствующей государственной службы.

2.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется с 30 недели беременности. В случае осложнения течения беременности отпуск может быть оформлен ранее по личному заявлению студента и на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения, подтверждающие основание для его предоставления (Приложение 2).

2.3. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента и на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Академический отпуск студентам 1 курса предоставляется только по медицинским показаниям.

2.5. Студенту больным туберкулезом, предоставляется академический отпуск независимо от курса обучения.

2.6. Студенты, не высказывающие жалоб на состояние здоровья до начала и в ходе сессии, не сдавшие в срок зачеты, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, обратившиеся с ходатайством о предоставлении академического отпуска, признаются неуспевающими, соответственно академический отпуск им не предоставляется.

III. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям), решением комиссии по восстановлению и переводу студентов КГМА, приказом ректора.

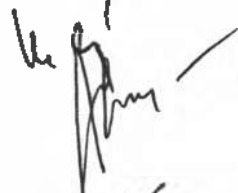
3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента.

3.3. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется, в связи с невыходом из академического отпуска.

Заведующая сектором студенческого делопроизводства  Д.И. Мамбетанпова

Лист согласования

Проректор по учебной работе




Э.Ш. Алымбаев

Проректор по научной и лечебной работе



А.А. Сопуев

Проректор по международным связям
и стратегическому развитию



Г.А. Джумалиева

Проректор по воспитательной работе
и государственному языку



К.Б. Ырысов

Начальник отдела юридической и кадровой работы



Т.Ж. Джуманалиев

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Ректору КГМА им.И.К.Ахунбаева

_____ студента (ки) _____ курса

_____ факультета

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья сроком на 12 месяцев с « ____ » _____ 20__ г.

Справка состояния здоровья прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору КГМА им.И.К.Ахунбаева

_____ студента (ки) _____ курса

_____ факультета

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам сроком на 12 месяцев с « ____ » _____ 200__ г.

Справка из женской консультации прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору КГМА им.И.К.Ахунбаева

студента (ки) _____ курса

_____ факультета

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам сроком на 12 месяцев с «___» _____ 200__ г.

Документ прилагается.

Дата

Подпись