



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке



Утверждаю

Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева

А.З. Зурдинов

«*семидесять*» 2010 г

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке КГМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческий городок является структурным подразделением Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К.Ахунбаева (далее - КГМА) и представляет собой объединение студенческих общежитий для предоставления услуг проживающим в них иногородним и иностранным студентам.
- 1.2. Содержание студенческого городка производится за счет бюджетных средств, выделяемых Министерством здравоохранения КР, и внебюджетных средств.
- 1.3. В своей деятельности дирекция студенческого городка руководствуется:
 - законами Кыргызской Республики;
 - нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
 - Уставом КГМА;
 - приказами, распоряжениями ректора КГМА;
 - настоящим Положением;
 - Этическим кодексом КГМА.
- 1.4. В штаты сотрудников студенческого городка входят: директор, коменданты, вахтеры, паспортисты, дворники, уборщицы и кастелянши.
- 1.5. Руководство студенческого городка возлагается на директора студенческого городка, который назначается приказом ректора и непосредственно подчиняется управляющему делами КГМА.
- 1.6. Правила заселения и внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка определяются приложением к настоящему Положению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами студенческого городка **являются:**

- 2.1. предоставление жильцам общежитий коммунально-бытовых услуг для проживания и проведения самостоятельных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 2.2. обеспечение содержания помещений общежитий в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, инженерно-техническими и противопожарными требованиями;
- 2.3. проведение текущего ремонта зданий общежитий, инвентаря и оборудования;
- 2.4. содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

- 2.5. укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормативами;
- 2.6. размещение в изоляторы проживающих лиц в случае острого заболевания, но при отсутствии необходимости госпитализации;
- 2.7. обеспечение необходимого теплового режима, водоснабжения и освещения во всех помещениях согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам;
- 2.8. принятие мер по удовлетворению заявок и предложений, проживающих лиц и обслуживающего персонала;
- 2.9. содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих и условий труда обслуживающего персонала.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. В ходе работ по созданию соответствующих условий для проживания и быта, студенческий городок взаимодействует с:
 - подразделениями производственно-хозяйственного обеспечения;
 - службами материально-технического снабжения;
 - службами инженерного и коммунального обслуживания.
- 3.2. Функциональное взаимодействие студенческого городка осуществляется с:
 - деканатами всех факультетов;
 - профсоюзным комитетом студентов и сотрудников;
 - воспитательным отделом и институтом кураторства.

4. ПРАВА

Дирекция студенческого городка имеет **право:**

- 4.1. требовать от проживающих в общежитиях соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, установленных настоящим Положением;
- 4.2. привлекать проживающих во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития и к другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;
- 4.3. расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении места с последующим выселением в случаях нарушения жильцами требований настоящего Положения или правил проживания в общежитиях;
- 4.4. досрочно выселить из общежития проживающего, предупредив за 10 дней, в случаях возникновения аварийных ситуаций в жилой комнате, а также при производственной необходимости (ремонт, реконструкция, планировка и т.п.);
- 4.5. поощрять членов студенческого совета за активную и успешную работу;
- 4.6. рассматривать в установленном порядке возникшие разногласия среди жильцов и персонала общежитий.

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал студенческого городка несет ответственность в пределах своих полномочий **за:**

- 5.1. не исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в рамках действующего трудового законодательства КР;
- 5.2. причинение материального ущерба, в порядке, установленном законодательством КР.

Сулайманов М. К.

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

Лист согласован

Проректора по доклиническому обучению,
ВР и государственному языку

И.Ж. Сатылганов

Проректора по клиническому
обучению и научной работе

К. Б. Ырысов

Руководитель аппарата КГМА

А.Г. Гапаров"-',

Начальник УКЮР и Д

А. Т. Джалдошев

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

| Номер изменения | Номера замененных листов | Основание (документ) | Раздел 1.01 Подпись | Дата введения изменения |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ознакомление сотрудников

| Измен. № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Роспись |
|----------|--------|-----------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

1. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ

1.1. Общежития студенческого городка КГМА предназначены для проживания, отдыха и самостоятельных занятий, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы студентов, клинических ординаторов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения на период обучения, абитуриентов в период сдачи вступительных экзаменов, преподавателей и сотрудников на период работы в КГМА.

1.2. При полном обеспечении потребностей всех нуждающихся выше перечисленных категорий, в общежитиях студенческого городка могут размещаться и другие граждане на договорной основе по решению руководства КГМА без права предоставления льгот за проживание.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в КГМА, размещаются в общежитиях студенческого городка на контрактных основаниях.

1.4. В каждом общежитии студенческого городка организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, изоляторы, а также помещения для бытовых нужд (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.), которые оснащаются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами, необходимыми оборудованностями и техническими средствами для содержания общежитий.

1.5. Предоставление нежилых помещений в общежитиях сторонним предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам осуществляется в соответствии с законодательством республики на договорных условиях и платной основе.

1.6. Решение о выделении помещений общежитий в аренду указанным лицам принимается руководством КГМА по предложению директора студенческого городка.

1.7. Размещение студентов в общежитиях производится согласно решению директора студенческого городка в соответствии с настоящим положением с соблюдением установленных санитарных норм, правил и ограничений.

1.8. Список нуждающихся в общежитии студентов представляется в дирекцию студенческого городка деканатами и другими структурами академии до начала учебного года.

1.9. Вселение лиц в общежития студенческого городка осуществляется согласно выданному им ордеру.

1.10. С проживающими лицами дирекция студенческого городка заключает договор о временном предоставлении места (комнаты) в общежитии.

1.11. Вселяющиеся в общежитие лица обязаны лично представить коменданту:

- ордер на право занятия места или комнаты в общежитии;
- квитанцию о внесении платы за проживание;
- паспорт (в случае занятия всей комнаты документы, удостоверяющие личности каждого вселяющегося);
- документ военнообязанного;
- справку о состоянии здоровья утвержденной формы (с обязательной флюорографией);
- фотокарточку размера 3X4 см.

1.12. Вселяемые в общежития в обязательном порядке должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности для эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и газового оборудования, а также ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, с последующей регистрацией факта инструктажа в специальном журнале.

1.13. Инструктаж проводится комендантом общежития и инженером по технике безопасности.

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке

- 1.14. Выданный ордер на вселение в общежитие действителен в течение 7 дней, по истечении которых аннулируется.
- 1.15. Лица, оплатившие проживание в общежитие частично, до истечения срока обязаны оплатить дальнейшее проживание в течение 3-х дней ил» освободить занимаемое помещение.
- 1.16. В исключительных случаях по заявлению проживающего и решению ректора КГМА, дирекция студенческого городка может разрешить продление срока оплаты за проживание до 30 суток с письменным уведомлением об этом проживающего и администрации общежития.
- 1.17. Вселяемые в общежитие должны представить паспортисту все необходимые документы для обязательной регистрации (прописка, постановка на учет) в органах МВД и Военных комиссариатах соответствующих районов.
- 1.18. Паспортист студенческого городка обязан произвести регистрацию в соответствующие сроки по установленным правилам, расходы по регистрации и постановке на учет производятся за счет вселяемых лиц.
- 1.19. Имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются вселяющимся лицам под расписку.
- 1.20. При вселении в общежитие каждому вселяющемуся комендант выдает пропуск, который является основанием для пропуска в общежитие.
- 1.21. Жилая комната может быть закреплена за проживающими студентами на весь период обучения при образцовом проживании и надлежащем ее содержании.
- 1.22. Жилая площадь в общежитиях студенческого городка, выданная по ордеру, не подлежит обмену, разделу, перепланировке, бронированию и передаче иному лицу, категорически запрещается превращение жилой площади в молельные комнаты (намазхана).
- 1.23. Учет проживающих в общежитиях ведется комендантом в книге учета проживающих в алфавитном порядке и с наличием фотографий установленного размера.
- 1.24. Порядок проживания в общежитиях и пользования санитарно-бытовыми помещениями определяется правилами внутреннего распорядка общежития.
- 1.25. При отчислении из учебного заведения (в том числе по его окончанию) проживающие обязаны освободить занимаемые помещения в течение пятидневного срока со дня издания соответствующего приказа.
- 1.26. Выселение из общежития при нарушении правил внутреннего распорядка общежития производится на основании решения директора студенческого городка в течение 3-х дней.
- 1.27. При отсутствии проживающего в жилой комнате в течение 5 дней без уведомления дирекции студенческого городка, администрация общежития имеет право произвести вскрытие комнаты в составе комиссии, состоящей из коменданта, материального бухгалтера, председателя студ- совета общежития, а при необходимости и участкового милиционера с описью и последующим хранением личных вещей в камере хранения общежития.
- 1.28. При выселении из общежития, снятие с учета (выписка) производится паспортистом студенческого городка в порядке, установленном органами Министерства внутренних дел и Военным комиссариатом Кыргызской Республики.
- 1.29. Плата за пользование общежитием осуществляется согласно прейскуранту цен, утвержденному ректором КГМА по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республик.
- 1.30. Расчет стоимости проживания за место и коммунально-бытовых услуг производится планово-экономическим отделом КГМА согласно Положению о методике формирования тарифов на платные услуги.

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

1.31. Пользование в жилых комнатах проживающими личными электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения коменданта с внесением дополнительной платы, которая рассчитана с учетом потребляемой мощности и временем работы электроприбора и аппаратуры.

1.32. Проживание и вселение семейных студентов осуществляются решением дирекции студенческого городка, по ходатайству профкома студентов исходя из вместимости жилищного фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

1.33. В случаях, когда в составе семьи не студент КГМА, заселение производится только в виде исключения.

1.34. Иногородние абитуриенты на период вступительных экзаменов вселяются в общежития студенческого городка по ордерам, выданным директором студенческого городка и ответственным секретарем приемной комиссии только на места, специально выделенные для этих целей.

1.35. Абитуриенты заселяются по предъявлению квитанции об оплате за проживание:

- абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результата экзамена;
- абитуриенты, подавшие апелляцию - в трехдневный срок после рассмотрения апелляционной комиссией поданного заявления;
- абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, в течение 3-х дней после издания приказа ректора о зачислении студентов в академию.

2. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

2.1. В общежитиях студенческого городка проживающими в них студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

2.2. Студенческие советы координируют работу старост этажей и комнат, организуют работу по самообслуживанию общежитий.

2.3. Совместно с комендантами общежитий привлекают проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей к ним территориях.

2.4. Оказывают содействие комендантам общежитий в соблюдении правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных правил всеми проживающими.

2.5. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.6. Студенческий совет общежития имеет право участвовать в рассмотрении следующих вопросов:

- поощрение и наложение взысканий на проживающих студентов;
- решение разногласий, возникших между проживающими студентами и обслуживающим персоналом общежитий;

2.7. На каждом этаже общежитий избирается староста, который следит за соблюдением правил внутреннего распорядка.

2.8. Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета, дирекции студенческого городка и настоящим Положением.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

3.1. Проживающие лица в студенческом городке имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока, указанного в ордере, при условии соблюдении правил внутреннего распорядка;

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежитий;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- переселяться с согласия администрации студенческого городка в другое жилое помещение;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих;
- принимать участие в организации воспитательной работы и досуга студентов;
- участвовать в оформлении помещений и комнат для самостоятельной работы;
- быть представленными к различным формам поощрения за образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка общежития и активное участие в культурно-воспитательной работе.

3.2. Проживающие лица в студенческом городке обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и правила , техники безопасности;
- бережно относиться к жилищному фонду, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить своевременную уборку жилой комнаты и участвовать в других работах по самообслуживанию в общежитии;
- на входной двери комнаты вывесить список жильцов, а на внутренней стороне - опись имущества, находящегося в комнате, подписанную комендантом и старостой комнаты (секции);
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за другие виды дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором аренды;
- при выселении из общежития обязаны сдать коменданту отремонтированную жилую комнату (побелка, покраска, мелкий ремонт, при предоставлении администрацией общежития соответствующих стройматериалов), а также имущество согласно описи и карточек выдачи в течение установленного срока.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

4.1. Проживающие лица и обслуживающий персонал общежитий обязаны соблюдать следующий пропускной режим:

- при входе в общежитие проживающие должны предъявлять пропуск утвержденной формы;
- пропуск посетителей к жильцам осуществляется вызовом проживающих на вахту через дежурного с оставлением на вахте документов принимающей стороны и регистрацией в книге посетителей с указанием времени пребывания;
- посетители имеют право оставаться в общежитии с 10 часов до 18 часов вечера;
- в отдельных случаях с разрешения директора студенческого городка проживающие имеют право оставлять на ночлег близких родственников, на срок не более трех дней на основании пропуска, подписанного директором студенческого городка;
- ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несет принимающая сторона;
- вынос личных вещей, мебели и т.п. из общежития допускается только при наличии материального пропуска;

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке _____

- в отдельных случаях пропускной режим в общежитиях может быть изменен дирекцией студенческого городка в зависимости от эпидемической обстановки или по чрезвычайным причинам с разрешения ректора;
- в целях соблюдения пропускного режима в общежитиях, комендантом совместно со студенческим советом организуются дежурства студентов на вахте.

4.2. Проживающим в общежитии лицам категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую комнату;
- производить самовольную переделку, ремонт электросетей, перепланировку жилых помещений, снятие и замену дверных замков;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- грубить на замечания и требования персонала общежития;
- содержать в общежитии животных;
- включать аудио, видео аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 23 часов включать аудио, видео аппаратуру, петь и шуметь;
- наклеивать на стены жилых комнат и в местах общего пользования, кроме отведенных для этих целей мест, объявления, репродукции картин и т.п.;
- самовольно выходить на крышу для настройки антенн;
- самовольно оставлять на ночлег посторонних лиц;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки, употреблять наркотики;
- курить в зданиях общежитий и комнатах;
- входить и выходить из общежития без пропуска.

4.3. За нарушение правил проживания в общежитии, а также правил внутреннего распорядка к лицам, проживающим в общежитиях, могут быть применены следующие меры общественного и административного воздействия:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из учебного заведения.

4.4. За появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, или употребление алкогольных напитков в здании общежития - проживающие подлежат безоговорочному выселению.

4.5. Правила пребывания в общежитиях родственников проживающих:

4.6. Родственники проживающих (мать, отец, сестры, братья), в том числе, иностранные граждане, прибывшие в гости к проживающим в общежитиях студенческого городка, могут находиться в жилых помещениях встречающей стороны при наличии свободных мест, с разрешения директора студенческого городка на срок не более трех дней с оплатой проживания в установленных размерах.

4.7. При необходимости - регистрация родственников иностранных граждан в органах МВД производится паспортистом за их счет.

4.8. Основанием для размещения гостей в общежитиях является выписанный администрацией студенческого городка пропуск.

4.9. Все родственники регистрируются в журнале посетителей с указанием Ф.И.О., паспортных данных, откуда и кому прибыл, сроков нахождения и цели приезда.

| | |
|-----|---|
| /SK | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

| | |
|---|---|
| КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ |
| <i>ОРДЕР №</i> | <i>КОРЕШОК ОРДЕРА №</i> |
| Выдан | Выдан |
| (ф.и.о.) | (ф.и.о.) |
| студенту (ке) ф-та | студенту (ке) ф-та |
| на право проживания в общежитии № | на право проживания в общежитии № |
| комната № по адресу | комната № по адресу |
| Срок действия с « » по « » 201 г. | Срок действия с « » по « » 201 г. |
| Директор студ. городка М.П. | Директор студ. городка М.П. |
| <i>С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.</i> « » 201 г. | <i>С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.</i> « » 201 г. |
| (подпись) | (подпись) |
| Ордер действителен с момента выдачи в течение | Ордер действителен с момента выдачи в течение |
| семи дней. | семи дней. |

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

ДОГОВОР

о временном предоставлении места (комнаты) в общежитии студенческого городка КГМА

г. Бишкек

от « ____ » _____ 201 г.

т

Студенческий городок КГМА, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора студенческого городка и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет для временного проживания Арендатору на срок с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г. место (комнату) в студенческом общежитии КГМА № _____ по адресу

1.2. Предоставляемое место (комната) закрепляется за Арендатором навесь период обучения, при соблюдении нижеследующих условий настоящего Договора.

1.3. Проживание оплачивается согласно утвержденного Прейскуранта.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется.

- Предоставить место (комнату) оборудованной соответствующей мебелью и постельными принадлежностями
- Обеспечить возможность пользования Арендатором социально-бытовыми и культурными помещениями
- Обеспечить необходимые условия проживания согласно санитарно-гигиеническим нормам 2.2. Арендатор обязуется.
- Неукоснительно соблюдать установленные правила внутреннего распорядка в общежитии, пропускной режим, правила пожарной и технической безопасности проживания
- Своевременно произвести оплату за проживание в общежитии в размере _____ сом ежемесячно или за весь период проживания

ненужное зачеркнуть

- По окончании учебного года, произвести текущий косметический ремонт занимаемой жилой комнаты
- Обеспечить целостность и сохранность переданного ему имущества, а в случае порчи, потери его, возместить стоимость данного имущества в полном объеме
- Производить ежедневную уборку жилой комнаты, а по мере необходимости или по требованию Арендодателя участвовать в других работах по самообслуживанию общежития и прилегающей территории
- По истечении срока проживания указанного в ордере или при выселении из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней
- В случае увеличения Прейскуранта цен за проживания в общежитиях КГМА Арендатор обязуется оплатить разницу между первоначальной оплатой и вновь начисленной стоимостью проживания в 10- дневный срок со дня уведомления комендантом общежития
- При задержке оплаты более одного месяца проживающему начисляются штрафные пени в размере 0,2 % от установленного прейскурантом месячной суммы за проживания

3. Ответственность сторон

3.1. В случае не соответствия предоставленного жилого помещения условиям, указанным в настоящем договоре, Арендодатель при наличии свободных мест, обеспечивает, переселение проживающего в другое жилое помещение отвечающее необходимым условиям

3.2. Арендатор в случае нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии или обязательств по настоящему договору несет ответственность согласно действующего законодательства и Положения о студенческом городке КГМА

3.3. За сохранность личных вещей, документов, денег и ювелирных изделий проживающего, Арендодатель ответственности не несет

4. Дополнительные условия

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате или в силу производственной необходимости (ремонт, реконструкция общежития и т.д.) Арендодатель вправе досрочно выселить Арендатора или переселить при наличии свободных мест в другую комнату.

4.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору и жалоб Арендатора они рассматриваются Арендодателем совместно с руководством КГМА.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действителен до указанного в п. 1. срока. Договор составлен в двух экземплярах.

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

| | |
|--|---|
| | КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке |

| | |
|---|---|
| КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ « | |
| ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ№ | |
| место для | Ф.И.О. |
| фото | Курс, группа: Факультет: Проживает в комнате |
| Выдан " " 201 | г. |
| Действителен до" | 201 г. |
| Комен дант | |

Приложение к Положению о студенческом городке КГМА

| | |
|-------------|-----------|
| Продлен до" | 201 г. |
| Подпись | |
| Продлен до" | •• 201 г. |
| Подпись | |
| Продлен до" | » 201 г. |
| Подпись | |

Приложение
к Положению о студенческом городке КГМА

| | |
|---|--------|
| КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ | |
| Временный пропуск в общежитие _____ | |
| Ф.И.О. | |
| Проживает в комнате | |
| Выдан " | 201 г. |
| Действителен до" | 201 г. |
| Директор | |

Приложение
к Положению о студенческом городке КГМА

Пропуск на вынос материальных ценностей из общежития № _____
Ф.И.О.

Наименование выносимого имущества:

" " _____ 201 г.
Комендант _____

Дата утверждения *t/∂*