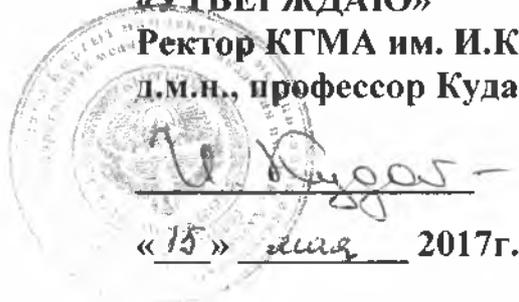


**Кыргызская государственная медицинская академия
имени И.К. Ахунбаева**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева,
д.м.н., профессор Кудайбергенова И.О.**



«15» мая 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
УЧЕБНО-КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

1. Общие положения Учебно-координационного совета

Учебно-координационный совет (далее – УКС) является структурным подразделением КГМА им. И.К. Ахунбаева (далее – КГМА или академия), миссия которого состоит в продвижении образовательных услуг академии путем внедрения ГОС 3-го поколения и оптимизации образовательного процесса додипломного уровня КГМА.

Стратегической **целью** деятельности УКС является обеспечение повышения качества образования в подготовке высококвалифицированных медицинских специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда. УКС возглавляется ректором и проректором по учебной работе КГМА, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Ректора КГМА.

В своей деятельности УКС руководствуется:

- Политикой и Целями КГМА в области качества медицинского образования;
- действующим законодательством КР;
- Уставом КГМА;
- Руководством по качеству КГМА и другими нормативными документами системы менеджмента качества (СМК) академии;
- Приказами и распоряжениями по КГМА;
- Положениями ГОС 3-го поколения обучения в КГМА;
- Настоящим Положением и другими внутренними документами КГМА.

УЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми учебными планами работ.

2. Основные задачи координатора УКС:

1. Оказание содействия деканатам и кафедрам в организации учебно-методического процесса в КГМА.
2. Развитие профессиональной и методической компетентности преподавателей путем контроля качества учебных программ вузовских дисциплин.
3. Реализация политики и целей КГМА в области улучшения качества образовательного медицинского процесса.

3. Функции координатора УКС:

1. Разрабатывает проекты нормативных документов КГМА по вопросам деятельности УКС.
2. Готовит отчетность, письма, заключения и иную информацию по вопросам деятельности УКС.
3. Участвует в разработке ежегодных учебных планов и учебных программ по факультетам, представляет их на утверждение в установленном порядке.

4. Планирует учебно-методическую деятельность в КГМА совместно с деканатами и кафедрами КГМА.
5. Осуществляет координацию и контроль за своевременным исполнением изменений в учебных программах по всем дисциплинам.
6. Контролирует планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателей в соответствии с установленными нормами обучения.
7. Участвует в разработке расписания учебных занятий по факультетам КГМА.
8. Проверяет расчет учебной нагрузки кафедр и правильность распределения этой нагрузки среди профессорско-преподавательского состава КГМА.
9. Проверяет фактическое выполнение учебной нагрузки кафедр КГМА.
10. Информировывает кафедры об изменениях в учебных программах по всем дисциплинам КГМА.
11. Корректирует данные о ППС по электронной базе данных КГМА.
13. Участвует в мониторинге оценки эффективности обучения учебных программ КГМА.
14. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством КР и внутренними документами КГМА.

4. Полномочия координатора УКС:

1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГМА документы и материалы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на УКС.
2. По согласованию с руководством КГМА привлекать работников структурных подразделений КГМА в подготовке учебных программ в соответствии с возложенными на него обязанностями.
3. Участвовать в профильных УМПК, ГУМК КГМА и советах и его подразделений по вопросам деятельности УКС.
4. Вносить предложения руководству КГМА по вопросам совершенствования учебно-методической работы всех учебных подразделений КГМА.
5. В случае необходимости инициировать рабочие совещания, организовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции УКС, и участвовать в других совещаниях, рабочих группах, проводимых в академии по вопросам деятельности УКС.
6. Осуществлять иные действия в пределах компетенции УКС, определенной в соответствии с настоящим положением, другими нормативными документами и решениями органов управления КГМА.

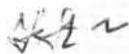
5. Ответственность УКС.

УКС несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- качество и своевременность исполнения;
- правильность и полноту использования предоставленных полномочий;
- выполнение обязательств в области качества и требований СМК;
- своевременность оповещения руководства академии о ходе исполнения возложенных функций.

Приказ подготовлен УМО

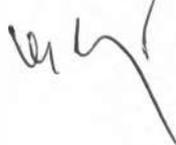
Начальник УМО



К.Н. Стамбекова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе



Э.Ш. Алымбаев

Проректор по международным связям и
стратегическому развитию

Г.А. Джумалиева

Проректор по научной и лечебной работе



А.А. Сопуев

Проректор по воспитательной работе и
Государственному языку



К.Б. Ырысов

Юрист

Джуманалиев Т.