



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о курсах по выбору (далее – КПВ) определяет требования к порядку формирования, утверждения и проведения курсов по выбору обучающихся студентов.

1.2. Положение разработано на основе и во исполнение требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) об обязательности включения в основные образовательные программы (ООП) дисциплин по выбору обучающихся и об обязанности ВУЗа обеспечить обучающимся реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая и разработку индивидуальных образовательных программ.

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях КГМА им. И.К.Ахунбаева, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте КГМА им. И.К.Ахунбаева.

1.5. При разработке данного Положения были использованы следующие нормативные документы:

- Закон об образовании Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС – 3);
- Устав КГМА им. И.К.Ахунбаева;
- Локальные нормативные акты КГМА им. И.К.Ахунбаева.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Целью изучения КПВ является формирование дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

2.2. Задачи изучения КПВ:

- дополнить базовый или профильный учебный курс материалом, расширяющим и углубляющим его содержание;
- способствовать формированию общемедицинской компетентности, активному изучению последующих предметов для будущей врачебной деятельности, а также - профессиональной мобильности медицинских работников в новых социально-экономических условиях;
- ответить на запросы работодателей конкретного региона, что позволит решить вопросы трудоустройства будущих врачей;
- содействовать проектной деятельности студентов, ориентированной на будущую специальность;
- способствовать удовлетворению познавательных интересов студентов в различных сферах профессиональной медицинской деятельности.

## **3. Порядок оформления и утверждения курсов по выбору**

3.1. Перечень КПВ формируется профильными учебно-методическими комитетами по специальностям (УМПК) на основании предложений кафедр с учетом направления обучения (специальности), рейтинга популярности отдельного элективного курса и анализа пожеланий студентов. Ежегодно перечень пересматривается на УМПК по специальностям, утверждается Главным учебно-методическим комитетом КГМА (ГУМК) и фиксируется по согласованию с УМО в учебных планах.

3.2. Курсы по выбору включаются в учебные планы со второго семестра первого курса.

3.3. Каждая дисциплина по выбору, заявленная кафедрой, в обязательном порядке должна быть обеспечена учебно-методическим комплексом: утвержденной рабочей программой, методическими рекомендациями, контрольными заданиями, и т.п..

3.4. Аннотация, предоставляемая обучающемуся при выборе дисциплины, должна содержать краткую информацию о курсе и конкретные указания влияния на последующую образовательную деятельность обучающегося.

3.5. Трудоемкость освоения КПВ устанавливается на основании требований ГОС и внутренних нормативных документов.

3.6. В рамках общего количества кредитов, отведенного на реализацию КПВ обучающихся по ООП, перечень доступных для КПВ оформляется с множественным выбором.

3.7. Перечень дисциплин с множественным выбором содержит набор дисциплин с суммарной трудоемкостью большей, чем бюджет кредитов, отведенных на реализацию КПВ в данном разделе ООП (избыточный набор). Перечень дисциплин и значения их трудоемкости должны предполагать, что не менее одной дисциплины из перечня останется не включенной в выбор обучающегося.

3.8. Объем одного КПВ не должен превышать 1,5 кредита (при этом, соотношение аудиторных часов и СРС составляет 50/50 или 40/60).

3.9. Контроль знаний студентов по КПВ проводится в виде зачета с выведением рейтинга. Результатом освоения содержания элективного курса является запись в зачетной книжке, содержащая название курса, количество часов, фамилию, инициалы преподавателя, дату зачета и заверенная росписью преподавателя. КПВ, освоенные за период обучения в академии, вносятся во вкладыш к диплому с указанием количества часов по учебному плану, направления или тематики элективного курса.

3.10. Студенты, не имеющие зачета по КПВ в необходимом объеме часов, к экзаменационной сессии не допускаются.

#### **4. Порядок выбора КПВ студентами**

4.1. Выбор КПВ обучающимися проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями на добровольной основе.

4.2. Право выбора предоставляется всем студентам независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

4.3. Количество учебных дисциплин, выбираемых студентами на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом ООП.

4.4. Выбор дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с аннотациями программ КПВ в деканатах.

4.5. Запись на КПВ осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы и предоставления его в соответствующий деканат в установленные сроки (Приложение 2).

4.6. Студент обязан завершить оформление и предоставить на утверждение в деканат заявление об изучении элективного курса на предстоящий учебный год в начале первого месяца семестра.

4.7. За своевременное и правильное оформление заявления студента по КПВ ответственность несет деканат.

4.8. Если в установленные сроки студент не заполнит и не сдаст в деканат заявление с перечнем КПВ, то он будет изучать дисциплины, определенные деканатом, без права внесения изменений.

4.9. По каждому курсу по выбору устанавливается, исходя из экономических и организационных возможностей, минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины (более 10%) контингента обучающихся, осваивающих ООП на данном курсе).

4.10. В случае, если на данный КПВ записалось число студентов, меньше минимально установленного, то курс не вносится в учебный план подготовки по специальности на этот учебный год.

4.11. Студенты, записавшиеся на КПВ, который не открывается, должны будут изучать альтернативную дисциплину.

4.12. В текущем учебном году изменения в перечень КПВ, выбранных студентами, как правило, не вносятся.

4.13. Запись на изучение КПВ студента восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других специальностей осуществляется в деканате после собеседования со студентом и выбора им курса, на который он хотел бы записаться.

4.14. Деканат обязан до конца первого месяца семестра предоставлять в Учебно-методический отдел список студентов, выбравших тот или иной элективный курс.

4.15. На основании списка, представленного деканатом, Учебно-методический отдел подает рапорт на имя проректора по учебной работе с последующим составлением расписания..

## **5. Взаимодействие.**

Организацию и реализацию преподавания дисциплин по выбору в КГМА им. И.К.Ахунбаева осуществляют:

- проректор по учебной работе;
- учебно-методический отдел (УМО КГМА);
- деканаты;
- кафедры.

5.1. Задачи проректора по учебной работе:

- информирование подразделений КГМА о нормативных документах, рекомендациях министерств здравоохранения, образования и науки, КГМА им И.К.Ахунбаева;
- контроль планирования изучения и организации дисциплин по выбору на факультетах и кафедрах академии.

5.2. Задачи УМО КГМА:

- организация разработки нормативной документации по организации и реализации дисциплин по выбору по направлениям подготовки (специальностям) обучающихся в академии;
- оказание методической помощи факультетам и кафедрам по вопросам организации изучения и преподавания дисциплин по выбору.

5.3. Задачи деканата факультета:

- координация изучения КПВ обучающимися, информирование о процедуре выбора и записи на КПВ;
- планирование изучения КПВ обучающихся на факультетах (в т.ч. составление списков студентов по выбранным ими дисциплинам) на учебный семестр (год) на основании данных, представленных Учебно-методическим отделом;
- контроль своевременности, доступности и наглядности информации о дисциплинах по выбору;
- анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для дисциплин по выбору;
- контроль деятельности кафедр по организации дисциплин по выбору.

5.4. Задачи кафедр:

- разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин по выбору обучающихся (Приложение №1);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения;
- составление заявок в библиотеку академии для обеспечения обучающихся необходимой учебной и учебно-методической литературой для изучения дисциплин по выбору;

- анализ эффективности изучения дисциплины по выбору, внесение корректив с целью их совершенствования.

#### **6. Ответственность.**

Непосредственное руководство внедрением и реализацией требований данного Положения, а также контроль их исполнения осуществляет проректор по учебной работе КГМА имени И.К. Ахунбаева как непосредственно, так и через подчиненных ему сотрудников.

Ответственность за реализацию положений данного документа на местах и контроль их выполнения возлагаются на деканов факультетов и заведующих кафедрами КГМА имени И.К. Ахунбаева.

Профессорско-преподавательский состав кафедр планирует, разрабатывает рабочие программы дисциплины по выбору обучающихся.

УМПК факультетов осуществляет координирующие функции, проводит анализ эффективности реализации дисциплины по выбору, рассматривает и утверждает в рамках своих полномочий учетно-отчетные документы.

**Приложение 1.**  
**Образец выписки кафедрального заседания**

**Выписка**  
**из протокола № ... от \_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.**  
**заседания кафедры** *(название кафедры)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** ...

**СЛУШАЛИ:** Обсуждение программы по КПВ на 20...-20... учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** предложить на рассмотрение УМНК следующие курсы по выбору на 20...-20... учебный год

Председатель:

Секретарь:

Приложение 2.

Декану (наименование факультета)

От студента (ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Форма обучения студента (бюджет, контракт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу записать меня для изучения КГПВ на \_\_\_\_\_ семестр

№	Наименования КГПВ	Отметка о выбранном КГПВ
1		
2		
3		
4		
5		

С учебным планом ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3.  
Начальнику УМО

**СПИСОК**  
обучающихся \_\_\_\_\_ факультета,  
(наименование факультета)

записавшихся на изучение КРВ:

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году, семестр \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ группы	Форма обучения (бюджет, контракт)
1			
2			
3			
4			
5			
....			
...			
....			

Декан \_\_\_\_\_ (наименование факультета) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)