



I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ 6 « 14 » август 20 18 ЖЫЛ. ГОД

О подготовке к аккредитации учебных программ

В целях подготовки к прохождению независимой аккредитации учебных программ и исполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 04.08.2014 года, приказываю:

1. Назначить ответственных лиц по подготовке к аккредитации и проведения предварительной самооценки учебных программ (Приложение 1).

1.1. По специальности «Лечебное дело»:

- Исакова Г.Б. – координатор программ «Лечебное дело»;
- Орозалиева Б.К. – координатор по акушерству и гинекологии;

1.2. По специальности «Лечебное дело» на английском языке:

- Давыдов В.Т. – ст. преподаватель каф. патологической анатомии;
- Садыкова С.Д. – ассистент кафедры семейной медицины;

1.3. По специальности «Педиатрия»:

- Стамбекова К.Н. – заведующая УМО;
- Ишаева Э.Ш. – доцент кафедры пропедевтики педиатрии;

1.4. По специальности «Фармация»:

- Шаршембиев Ж.А. – декан факультета «Педиатрия, Фармация и ВСО»;
- Дооталиева С.Ч. – замдекана «Педиатрия, Фармация и ВСО»;

1.5. По специальности «Медико-профилактическое дело»:

- Турдалиева Г.Ч. – ведущий специалист УМО;
- Кочкорова Ф.А. – доцент кафедры гигиенических дисциплин;

1.6. По специальности «Стоматология»:

- Момушева М.Т. – зав. сектором планирования и реализации образовательных программ додипломного образования;
- Жолдошев Ч. – ассистент каф. терапевтической стоматологии;

1.7. По специальности «Высшее сестринское дело»:

- Аблабекова М.М. – специалист сектора планирования и реализации образовательных программ додипломного образования;
- Бейшеналиева Г.Ж. – зав. кафедрой ВСО;

1.8. По специальностям последипломного медицинского образования:

- Кульжанова А.А. – зам. декана ФГМО;
- Абакирова А.А. – специалист ФГМО;
- Ниязбеков К.И. – координатор по хирургии;

1.9. По подготовке соответствия требованиям к политике обеспечения качества образования:

- Султашев А.Ж. – ведущий специалист ОМКО;
- Сатыбалдиева А.Р. – специалист ОМКО;

1.10. По подготовке соответствия требованиям к приему и выпуску обучающихся:

- Жолдошбеков Е.Ж. – декан факультета «Лечебное дело»;
- Мамбетанпова Д.И. – зав. сектором студенческого делопроизводства;

1.11. По подготовке соответствия требованиям к ППС:

- Кутлубаева А.Р. – зав. отделом кадровой работы;
- Маматов Н.Н. – зав. отделом научной и клинической работы;

1.12. По подготовке соответствия требованиям к материально-технической базе и информационным ресурсам:

- Лопатина Д.Ю. – зам. нач. отдела ФЭРиБУ;
- Байгазиева Н.К. – зав. сектором ФЭР;
- Акылбекова А.Н. – зав. электронной библиотекой;

1.13. По подготовке соответствия требованиям к управлению информацией и доведению ее до общественности:

- Бибосунова М.Т. – специалист отдела международных связей;
- Петрушевская Т.Н. – зав. общим отделом.

2. Ответственным лицам по п.1:

2.1. разработать план подготовки к аккредитации учебных программ КГМА, срок исполнения – до **15 февраля 2018 г.**

2.2. подготовить сведения и документы, предоставляемых к аккредитации учебных программ, срок исполнения – до **15 мая 2018 г.**

- 2.3. провести базовую самооценку по учебным программам на соответствие минимальным требованиям аккредитации. срок исполнения – до 1 октября 2018 г.;
 - 2.4. подготовить отчет о готовности к прохождению независимой аккредитации. срок исполнения – до 1 ноября 2018 г.;
 - 2.5. подготовить заявку и комплект документов для подачи в независимое аккредитационное агентство, срок исполнения – до 15 декабря 2018 г.
3. Руководителям всех структурных подразделений КГМА оказать содействие по подготовке к аккредитации учебных программ, сборе необходимой информации и документации
 4. Контроль за исполнением возложить на проректора по МС и СР Джумалиеву Г.А.

Ректор КГМА



Кудайбергенова И.О.