Утвержден
постановлением
Правительства Кыргызской
Республики
от 27 мая 2011 года N 256

ПОРЯДОК
приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года N 215, 19 июня 2012 года N 429, 13 сентября 2013 года N 514, 16 июня 2014 года № 328, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в высшие учебные заведения (далее - вуз) независимо от их организационно-правовых форм (форм собственности и ведомственной подчиненности) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Вузы независимо от их организационно-правовых форм самостоятельно разрабатывают, утверждают и согласуют с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - МОН КР) ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Порядку.

1.4. На первый курс в вузы Кыргызской Республики принимаются лица, имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.5. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОН КР.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 марта 2018 года № 157)

1.6. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации "специалист" по родственной специальности.

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328)

1.7. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование в государственных вузах в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.8. Обучение граждан других государств в вузах Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская

Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Договоры между вузами и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы Кыргызской Республики, должны быть согласованы с МОН КР до объявления приема в вуз.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 марта 2018 года № 157)

1.9. Главными критериями при поступлении в вузы Кыргызской Республики, независимо от их организационно-правовых форм, на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, являются уровень знаний и способности абитуриента.

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328)

1.10. Вузы независимо от их организационно-правовых форм объявляют прием после согласования с МОН КР перечня направлений подготовки и специальностей и их плана приема.

II. Организация приема в вуз

2.1. (Утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

2.2. Для организации приема студентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом руководителя вуза создается приемная комиссия, председателем которой является ректор вуза.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного вуза. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором вуза.

2.8. При приеме в высшее учебное заведение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

2.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом вуза, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2. Вуз объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) вуз обязан разместить указанные в пункте 3.1 документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в вузе не позднее 1 мая.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия вуза объявляет следующее:

ежегодные правила приема в вуз;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

сроки внесения оплаты за обучение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия вуза ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 20 июня. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 20 июня и заканчивается 1 октября.

4.2. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан.

4.3. Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких вузах, на несколько направлений подготовки (специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, обучение с применением дистанционных образовательных технологий, экстернат).

При подаче заявления о приеме в вуз абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий. Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие наличие спортивного звания, военный билет с отметкой о прохождении срочной военной службы и др.) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года N 215, 13 сентября 2013 года N 514, 16 июня 2014 года № 328, 11 июня 2018 года № 279)

4.4. При подаче заявления о приеме в высшее учебное заведение абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.5. Допускается заверение ксерокопии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу тем вузом, в который они представляются.

4.6. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональномобразовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 марта 2018 года № 157)

4.7. Порядок проведения туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовые (бюджетные) места устанавливается отдельным положением.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет право отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

(В редакции постановлений Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429, 16 июня 2014 года № 328, 11 июня 2018 года № 279)

5.2. Сроки и порядок проведения конкурса на дневную форму обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. В каждом туре абитуриент вправе выбрать один

вуз, путем сброса отрывного талона сертификата в опечатанный ящик желаемого факультета. При подаче отрывного талона предъявление оригинала сертификата обязательно. Конкурс проводится без учета категорий абитуриентов, установленных для абитуриентов, претендующих на получение государственного образовательного гранта, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

Сроки проведения конкурса и зачисления на очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, устанавливаются вузом самостоятельно. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

(В редакции постановлений Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429, 16 июня 2014 года № 328, 28 марта 2018 года № 157)

5.3. Вуз проводит вступительные испытания исключительно:

- (утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

- для абитуриентов, поступающих на направления подготовки и специальности, не требующие результатов ОРТ;

- для абитуриентов - иностранных граждан.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429, 16 июня 2014 года № 328)

5.4. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

5.5. В правилах приема вуза независимо от его организационно-правовой формы определяются перечень предметов вступительных испытаний.

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328)

5.6. Вступительные испытания (кроме испытаний по специальностям искусства и физической культуры) проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.7. Сроки проведения вступительных испытаний в вузах, независимо от их организационно-правовых форм, - с 10 июля до 20 августа. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

(В редакции постановлений Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429, 16 июня 2014 года № 328)

5.8. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.11. Конкурс при приеме на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным

соответствующими государственными образовательными стандартами. Академическая разница определяется в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 29 мая 2012 года № 346.

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328)

5.12. Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний.

VI. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания могут быть проведены в виде экзамена (устного или письменного), тестирования (бланочного или компьютерного), собеседования.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 июня 2017 года № 355)

6.2. Вуз может для проведения вступительных испытаний использовать тестовые задания Национального центра тестирования при МОН КР, на основании заключенного с ним договора. Тестовые задания, билеты для устных экзаменов, задания для письменных экзаменов, разработанные предметными комиссиями вуза, должны соответствовать программе среднего общего образования.

6.3. Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).

6.4. Длительность тестирования или письменного экзамена определяется вузом.

6.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

6.7. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;

- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;

- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

6.8. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.

6.9. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.10. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

6.11. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

6.12. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

6.13. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

6.14. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;

- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;

- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

6.15. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.16. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается вузом заранее и не может быть меньше 40 процентов от максимально возможного количества баллов.

6.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

6.18. Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов вузов, независимо от их организационно-правовых форм, на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

При зачислении в магистратуру на заочную форму обучения и на ускоренные программы обучения на базе среднего профессионального образования по соответствующему профилю выпускники педагогических направлений подготовки и специальностей, обучавшиеся на грантовой или бюджетной основе, предоставляют копию диплома о базовом высшем профессиональном образовании (бакалавр) или диплома о среднем профессиональном образовании, заверенную выдавшим его учебным заведением, и справку из учебного заведения об обучении на грантовой или бюджетной основе и распределении на работу.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 марта 2018 года № 157)

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

8.4. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения вузов, независимо от их организационно-правовых форм, на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 25 августа, по другим формам обучения - до 31 августа. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июня 2012 года N 429)

8.5. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- (абзац 2 утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279);

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;

- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279)

8.6. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные вузы для обучения по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) и специальностям в области физической культуры и спорта.

Спортсмены, имеющие спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", лица, прошедшие срочную военную службу, лица, имеющие государственный сертификат уполномоченного государственного органа по государственному языку с учетом системы "Кыргызтест" об уровне владения государственным языком, пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации высшего профессионального образования.

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года N 215, 11 июня 2018 года № 279)

8.7. Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в вузы на общих основаниях.

8.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

8.10. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IX. Представление информации и контроль

9.1. Вузы независимо от их организационно-правовых форм представляют в МОН КР итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета - до 15 сентября;

- на обучение на платной основе - до 15 октября;

9.2. Контроль за работой приемных комиссий вузов осуществляется МОН КР.