



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
куратора факультета отдела воспитательной и организационно-
массовой работы

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 16 мая 2019 г. № 135

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
Законодательством Кыргызской Республики;

- нормативно-правовыми актами министерства здравоохранения и министерства образования и науки Кыргызской Республики об образовании внеаудиторной работы в академии;

- Уставом КГМА;

- Этическим кодексом КГМА;

- правилами внутреннего, трудового распорядка КГМА;

- приказами и распоряжениями ректора КГМА;

1.2. Куратор факультета относится к учебно-вспомогательному персоналу отдела воспитательной и организационно-массовой работы (далее отдел) Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА).

1.3. Куратор факультета назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГМА по представлению декана факультета.

1.4. Куратором факультета назначается лицо, имеющее высшее образование, со стажем работы в должности преподавателя не менее 3 года.

1.5. Куратор факультета подчиняется непосредственно в своей деятельности заведующему ОВ и ОМР и декану факультета.

1.6. Куратор факультета отчитывается перед ОВ и ОМР о проделанной работе не реже 2 раз в год.

1.7. В своей деятельности куратор факультета **руководствуется:**

- Положением об ОВ и ОМР и настоящей должностной инструкцией.

- Куратор академической группы призван проводить и организовать воспитательную работу, которая направлена на помощь в управлении студенческой жизни, вверенной ему группы.

- В своей деятельности куратор опирается на старосту и активу студенческой группы, состав который выбирается на собрании группы.

- Деятельность куратора направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдение правил внутреннего распорядка, привлечение студентов к общественной работе. Содействие созданию в группе атмосферы психологического комфорта.

- За одним куратором может быть закреплено кураторство не более чем за двумя академическими группами.

Куратор академической группы призван формировать добросовестные отношения студентов к учебе, привлекать студентов к научным исследованиям, к общественной работе,

творческим открытиям.

Куратор факультета должен знать:

- методические материалы по вопросам воспитательной работы с молодежью;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы административного, уголовного и гражданского законодательства в отношении осуществляемой деятельности.

-

2. Состав куратора академической группы и их утверждение.

2.1. Куратор академической группы назначается из числа преподавателей (доцент, старший преподаватель, ассистент) распоряжением ректора академии и непосредственно проректором государственного языка и воспитательной работы.

2.2. Планирование работы кураторов осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы академии и обязательно включает в себя:

- регулярное (не реже одного раза в неделю) встречи куратора со студентами для проведения планового и внепланового мероприятия;
- регулярные встречи куратора с преподавателями ведущим занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

3. Контроль за работой кураторов академической группы и оценка их деятельности.

3.1. Контроль за работой кураторов осуществляет ректор академии, по соответствующим вопросам проректор по международным связям и стратегическому развитию, проректор по учебной работе, проректор по научному и лечебной работе и непосредственно проректор по государственному языку и воспитательной работе.

3.2. Куратор обязан выполнять распоряжение ректората.

3.3. В процессе своей деятельности куратор ведет «журнал куратора учебной группы»

3.4. Куратор периодически отчитывается о выполнении работы на заседаниях совета кураторов перед проректором воспитательной работы. Отчеты каждого куратора заслушиваются на Совете не реже двух раз в год. (по окончании семестров).

3.5. Показателями качества работы кураторов академических групп является:

- Отсутствие академической задолженности у студентов вверенной группы;
- Соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческой группы;
- Участие вверенной группы в общественной жизни академии;
- Уровень организации мотивация студенческого коллектива;
- Разнообразная и интересная для студентов внеучебная деятельность;
- Постоянный рост воспитанности студентов;
- Организация педагогического руководства самовоспитания, самообразования студентов;
- Глубина и серьезность коррекционной работы, оказание педагогической поддержки студентам;
- Комфортность и защищенность каждого студента в группах, в академии;

- Куратор участвует в подготовке материалов ежегодного отчета по воспитательной работе. (анализ работы, выступления).

4. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ФАКУЛЬТЕТА

- 4.2. Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, с основами законодательства КР о высшем профессиональном образовании, положениями Устава КГМА, Правилами внутреннего распорядка КГМА, Положением о студенческом городке, приказами ректора, Этическим кодексом КГМА.
- 4.3. Организация и контроль воспитательной работы на факультете, участие в формировании студенческого актива.
- 4.4. Составление и представление на утверждение плана воспитательной работы на факультете.
- 4.5. Организация работы кураторов и оказание всесторонней помощи академических групп кафедр.
- 4.6. Осуществление и оформление соответствующей документации по воспитательной работе на факультетах, курсах, кафедрах.
- 4.7. Совместно с деканами факультетов проведение контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов в течение семестра.
- 4.8. Информирование студентов:
 - о культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятиях, проводимых в академии;
 - о научной жизни академии;
 - о работе органов студентов-самоуправления;
 - об итогах успеваемости в академической группе;
- 4.9. Выявлять учебные и научные интересы студентов, привлекать студентов к самостоятельной учебной, культурно-массовой, научно-исследовательской работе, проводить ориентацию студентам (беседы, встречи со специалистами, экскурсии).
- 4.10. Содействовать в разрешении конфликтных ситуации студентов (в группе, с преподавателями).
- 4.11. Содействовать социальной адаптации студентов (выявление социальных проблем студентов, вовлечение в студенческую и научную жизнь);
- 4.11. Воспитывать у студентов гуманистические, нравственные качества личности, гражданство и патриотизм;
- 4.12. Формировать у студентов чувство социальной ответственности, понимания единства, прав личности и ее ответственность перед обществом, высокой экологической культуре.
- 4.13. Оказывать помощь студентам группы в создании и поддержании рабочей обстановки и благоприятного микроклимата в коллективе. Помогать в его организации.
- 4.14. Принимать участие в подборе и организации выборов актива группы.
- 4.15. Знакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка, обязанностями и правами студентов, предоставляемыми возможностями по физическому развитию и удовлетворению эстетических вопросов, этическими нормами взаимоотношений между преподавателями и студентами.
- 4.16. Контролировать систематическую работу студентов в течении семестра под изученными материалами. Своевременную и успешную сдачу курсовых работ, проектов, зачетов и экзаменов;
- 4.16. Давать предложения по поощрению (например, за успехи в учебе) или взысканию (например, за нарушение правил, предусмотренных уставом КГМА) студентов прикрепленной группы, участвовать в составлении характеристики на студентов.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций, куратор факультета обязан:

- 5.1 Составить подробные планы проведения воспитательной работы на факультете, курсе и кафедрах.
- 5.2. Разработать планы работ по функционированию и улучшению работы кураторов на факультете, курсах и кафедрах.
- 5.3. Оказывать методическую помощь кураторам курсов и кафедр в организации и проведении кураторской работы на должном уровне.
- 5.4. Организовывать и проводить различного рода воспитательные мероприятия на факультете (беседы, диспуты, встречи с заслуженными врачами, государственными деятелями, деятелями науки и культуры).
- 5.5. Развивать традиции КГМА, формировать у студентов добросовестное отношение к учебе, трудолюбие, содействовать их дальнейшей профессиональной ориентации.
- 5.6. Осуществлять сотрудничество с внешними организациями по вопросам разработки и улучшения воспитательной работы на факультете, кафедрах.
- 5.7. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.
- 5.8. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, строительных студенческих отрядов.
- 5.9. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- 5.10. Не реже одного раза в месяц проводить заседание кураторов факультета и проанализировать состояние идеологической и воспитательной работы факультета, успеваемости студентов, посещаемости ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета КГМА.
- 5.11. Предоставлять консультационную и методическую помощь всем кураторам курсов, кафедр.

6. ПРАВА

Куратор факультета **имеет право:**

- 6.1 Присутствовать на заседаниях факультетского ученого совета КГМА, посвященных кураторской работе, учебно-методической комиссии факультета.
- 6.2. Вносить предложения по совершенствованию учебных планов, методов, форм организации и проведения учебной и воспитательной работы в курируемой им студенческой группе, на факультете, в КГМА.
- 6.3. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультетов КГМА по проблемам воспитания.
- 6.4. Выступать с инициативами по различным аспектам организации и ведения воспитательной работы.
- 6.5. По предварительной договоренности с преподавателями, посещать учебные занятия группы, в том числе и лекции.
- 6.6. Инициировать принятие мер административного и общественного воздействия по

- отношению к преподавателям или студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, общественные нормы поведения.
- 6.7. Осуществлять мониторинг за текущей и семестровой успеваемостью студентов.
 - 6.8. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учета посещаемости студенческих групп.
 - 6.9. Участвовать во внеучебных мероприятиях группы, курса, факультета, КГМА.
 - 6.10. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.
 - 6.11. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии.
 - 6.12. Проводить проверку дневников кураторов курсов и групп, обсуждать результаты проверки на заседании совета кураторов совместно с деканатом.
 - 6.13. Запрашивать необходимую информацию у руководителей подразделений.
 - 6.14. Куратор имеет право обращаться в деканаты, к заведующим кафедрам по жалобам студентов и участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций.
 - 6.15. Содействовать в решении бытовых проблем студентов (условия проживания в общежитии, материальное положение и.т.д.)
 - 6.16. Поддерживать контакты с родителями и родственниками 1-2-курса по мере необходимости (проблема успеваемости, дисциплины, адаптации).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор факультета **несет ответственность за:**

- 7.1.** Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- 7.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**Заведующая отдела воспитательной
и организационно – массовой работы**

Т.С.Ешимбекова.

«С должностной инструкцией ознакомлен»

И.О.Фамилия

(дата, роспись)

Регистрация изменений

Номер изменения	Номера замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения

Ознакомление сотрудников

Изменение №	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись