

ДОГОВОР

о взаимодействии между ОсОО «Арум фарм» и Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева

г. Бишкек

"11" января 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Арум фарм», в лице Генерального директора Байболотовой А.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания» с одной стороны, и образовательная организация - Кыргызская государственная медицинская академия им. И.К. Ахунбаева, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице Ректора Кудайбергеновой И.О., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о порядке взаимодействия организаций здравоохранения с высшими профессиональными учебными заведениями по вопросам практического обучения ординаторов, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.12.2017г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 31.07.2007г. №303, «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31.07.2007г. №303, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация и проведение производственной практики для ординаторов кафедры управления и экономики фармации, технологии лекарственных средств им.проф.Матыева Э.С. КГМА им. И.К. Ахунбаева.
- 1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения на базе склада лекарственных средств.
- 1.3. Практическое обучение ординаторов со стороны Компании осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. КОМПАНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1.1. Назначить в качестве наставников по производственной практике высококвалифицированных специалистов;
- 2.1.2. Обеспечить создание необходимых условий ординаторам для проведения полноценной практической деятельности в соответствии с учебным планом, утвержденным КГМА согласно приказа МЗ КР №691 от 04.10.2018г. «Об утверждении требований к структуре основной профессиональной образовательной программы последипломного медицинского образования (ординатура) в Кыргызской Республике;
- 2.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением индивидуальной программы практического обучения и оформлением документации, по итогам практики предоставить объективную характеристику;
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение техники безопасности и личной безопасности ординаторов;

2.2. Компания имеет право:

- 2.2.1. Путем направления представления в КГМА, освободить ординатора от практики, с дачей соответствующей характеристики, при нарушении ординаторами общепринятых норм поведения, норм внутренних локальных актов Компании и в случае проявления незаинтересованности ординатора в прохождении практики и иных грубых нарушениях законодательства Кыргызской Республики со стороны ординаторов.
- 2.2.2. Ординаторы обязаны неукоснительно выполнять все поручения непосредственных руководителей и строго соблюдать порядок на рабочем участке.
- 2.2.2. Ординаторы, на которых подаются представления, теряют право повторного прохождения практики в Компании.

2.3. КГМА ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.3. Доводить до каждого практиканта информацию раздела 2.2. настоящего договора, и обеспечить со стороны ординаторов, строгое соблюдение установленных в Компании правил внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм и норм иных внутренних локальных актов.
- 2.3. Осуществлять систематический контроль за процессом прохождения практики ординаторами в соответствии с программой;

- 2.3. Предоставлять сотрудникам Компании доступ к учебно-научной базе и библиотечному фонду кафедры УЭФ, ТЛС и КГМА им.И.К.Ахунбаева;
- 2.3. По мере возможности и необходимости привлекать высококвалифицированных специалистов Компании, имеющих сертификаты о непрерывном повышении квалификации по основной специальности, в КГМА им.И.К.Ахунбаева на условиях почасовой оплаты;
- 2.3. Предоставлять сотрудникам Компании возможность участия в проводимых КГМА им.И.К.Ахунбаева конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 2.3 Отзывать ординаторов по представлению Компании, грубо нарушающие внутренние локальные акты.

2.4. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРДИНАТУРЫ ОТ КГМА ОБЯЗАН:

- 2.3.1. Руководствоваться нормативными правовыми актами в области фармацевтической деятельности и образования, уставом КГМА и Положением о порядке взаимодействия организаций здравоохранения с высшими профессиональными учебными заведениями по вопросам практического обучения ординаторов, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.12.2017г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31.07.2007г. №303;
- 2.3.2. Взаимодействовать с руководством Компании по вопросам организации производственной практики и нести солидарную ответственность за проведение производственной практики.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Количество ординаторов для прохождения производственной практики согласовывается обеими сторонами предварительно.
- 3.2. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору и приложениям к нему.
- 2.3.3. Руководитель от КГМА обязан предоставить график ротации ординаторов согласованный с Компанией. Со стороны ДЛС и МИ, это табель прохождения практики на основании графика ротации ординаторов, составляемый отделом кадров. При пропуске ординатором 50% производственной практики, руководитель Компании имеет право направить представление в КГМА для отзыва ординатора без права повторного прохождения практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей по настоящему Договору.
- 4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.

6. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

КГМА им. И.К. Ахунбаева:

ОКПО-02057565
Банк получателя: Центральное
Казначейство МФКР
Р/с 4402031103001466
БИК - 440001 для перечисл. 440203
Функ. класс: 70942. Вед.класс: 37121
ИНН- 02512199610050
Адрес: Ахунбаева 92
Тел. 54-58-81 56-59-46

Ректор
 И. О. Кудайбергенова

ОсОО «Арум фарм»

ОКПО-30008163
Банк получателя:
Р/с 1092220094100104
БИК – 109022

ИНН- 01810201710030
Адрес: ул.Фатьянова, 170/3, кв. 8

Центральный директор
 А.М.Байболотова

