

1  
84

## ДОГОВОР

о взаимодействии между

Государственным Учреждением «Клиническая больница управления делами  
Президента и Правительства Кыргызской Республики»

и Кыргызской Государственной Медицинской академией

г. Бишкек

2 сентября 2020года

ГУ КБ управления делами Президента и Правительства Кыргызской Республики, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Султангазиева Р.А., действующего на основании Положения, с одной стороны, и образовательная организация - Кыргызская Государственная Медицинская Академия им. И.К. Ахунбаева, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения студентов, ординаторов, аспирантов, подготовке и переподготовке фармацевтических кадров на базе Организации в качестве производственной базы КГМА.
- 1.2. Совместная организация работы по совершенствованию и обеспечению фармацевтической помощи населению, эффективному использованию совместных кадровых, материальных и иных ресурсов и научного потенциала КГМА и Организации, направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.
- 1.3. Практическое обучение студентов и ординаторов со стороны Организации осуществляется безвозмездно.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:
- создание необходимых условий студентам, ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценной практической деятельности в соответствии с учебным планом КГМА;
  - своевременное доведение до наставников по производственной практике на базе Организации необходимых распорядительных и иных документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и Организации.
- 2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением индивидуальной программы практического обучения и оформлением документации, по итогам практики предоставить объективную характеристику.

### 2.2. КГМА обязуется:

- 2.2.1. оказывать учебную, методическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений и обучающихся;
- 2.2.2. проводить, по согласованию с администрацией Организации, семинары и конференции для фармацевтов по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их практических навыков, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах;
- 2.2.3. строго соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к персоналу Организации, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории;
- 2.2.4. с помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке фармацевтических кадров Организации;

- 2.2.5. по мере возможности и необходимости привлекать специалистов Организации, имеющих международные сертификаты о повышении квалификации, заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;
- 2.2.6. предоставлять сотрудникам Организации возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 2.2.7. предоставлять сотрудникам Организации возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр КГМА, ее библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке;
- 2.2.8. согласовывать число ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА обучающихся на базе Организации.

### 2.3. **Руководитель кафедры КГМА обязан:**

- 2.3.1. руководствоваться нормативно-правовыми актами в сфере обращения лекарственных средств, уставом КГМА;
- 2.3.2. взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя Организации, заведующими отделов по вопросам организации учебно-производственного процесса, нести солидарную ответственность за оказание производственной, консультативной помощи.

## 3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. В целях оперативной реализации положений Настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей-координаторов:
  - от Организации – Ибраева А.;
  - от КГМА – проректор по научной и лечебной работе.
- 3.2. Представителям Сторон поручается:
  - руководство работой по реализации положений Настоящего Договора;



- подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным Настоящим договором;
- подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
- периодическое, а при необходимости, оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий Настоящего Договора.

3.3. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по Настоящему Договору и приложениям к нему.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей по Настоящему Договору.
- 4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.

**6. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Государственное учреждение  
«Клиническая больница Управления  
делами Президента и Правительства  
Кыргызской Республики»

Адрес: Кыргызская Республикас, г.  
Бишкек, ул. Киевская. 110  
Факс: 0(312) 621-660

КГМА им. И.К.Ахунбаева

юр. адрес: 720020, г. Бишкек, ул. И.К.  
Ахунбаева, 92

Банк получателя:  
Центральное Казначейство МФ КР  
р/с 4402031103001466  
ОКПО- 02057565  
БИК-440001 для перечисл. 440203  
Функ. класс: 70942. Вед.класс: 37121  
ИНН 02512199610050

Тел. 54-58-81, 56-59-46



Р.А. Султангазиев



И.О. Жаппайбергенова