

# ДОГОВОР

о взаимодействии между

ООО «Меня» в лице директора Курманбековой А. Б.  
и Кыргызской Государственной Медицинской академией

г. Бишкек

\_\_\_\_\_ 2021 года

Фармацевтическая организация ОсОО «ЛИНЬ», именуемая в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице директора Курманбековой А. Б. действующей на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация - **Кыргызская Государственная Медицинская Академия им. И.К. Ахунбаева**, именуемая в дальнейшем «**КГМА**», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили Настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения студентов, ординаторов, аспирантов, подготовке и переподготовке фармацевтических кадров на базе \_\_\_\_\_ в качестве производственной базы за КГМА.
- 1.2. Совместная организация работы по совершенствованию и обеспечению фармацевтической помощи населению, эффективному использованию совместных кадровых, материальных и иных ресурсов и научного потенциала КГМА и \_\_\_\_\_, направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.
- 1.3. Практическое обучение студентов и ординаторов со стороны \_\_\_\_\_ осуществляется безвозмездно.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

2.1.1. совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:

- создание необходимых условий студентам, ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценной практической деятельности в соответствии с учебным планом КГМА;

- своевременное доведение до наставников по производственной практике на базе \_\_\_\_\_ необходимых распорядительных и иных документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и \_\_\_\_\_.

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением индивидуальной программы практического обучения и оформлением документации, по итогам практики предоставить объективную характеристику.

## 2.2. КГМА обязуется:

2.2.1. оказывать учебную, методическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений и обучающихся:

2.2.2. проводить, по согласованию с администрацией \_\_\_\_\_, семинары и конференции для фармацевтов по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их практических навыков, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах;

2.2.3. строго соблюдать установленные в \_\_\_\_\_ правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этического-деонтологических норм по отношению к персоналу \_\_\_\_\_, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории;

2.2.4. с помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке фармацевтических кадров \_\_\_\_\_;

2.2.5. по мере возможности и необходимости привлекать специалистов \_\_\_\_\_, имеющих международные сертификаты о повышении квалификации, заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;

2.2.6. предоставлять сотрудникам \_\_\_\_\_ возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;

2.2.7. предоставлять сотрудникам \_\_\_\_\_ возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр КГМА, ее библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке;

2.2.8. согласовывать число ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА обучающихся на базе \_\_\_\_\_.

2.3. **Руководитель кафедры КГМА обязан:**

2.3.1. руководствоваться нормативно-правовыми актами в сфере обращения лекарственных средств. Положением о \_\_\_\_\_, уставом КГМА;

2.3.2. взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя \_\_\_\_\_, заведующими отделов по вопросам организации учебно-производственного процесса, нести солидарную ответственность за оказание производственной, консультативной помощи.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. В целях оперативной реализации положений Настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей-координаторов:

- от \_\_\_\_\_;
- от КГМА – проректор по научной и лечебной работе.

3.2. Представителям Сторон поручается:

- руководство работой по реализации положений Настоящего Договора;
- подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным Настоящим договором;
- подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
- периодическое, а при необходимости, оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий Настоящего Договора.

3.3. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по Настоящему Договору и приложениям к нему.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них



- обязанностей по Настоящему Договору.
- 4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.

## 6. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ОсОО "Линь"

Код ОКПО 23364555

ИНН

01610200310148

720064 Кыргызская Республика.

г. Бишкек 3 мкр дом 5 кв 8

720011 ул. Абдрахманова 201


Р/сч 1181000500072140

Филиал ЗАО "ДКИБ - Главный"

БИК 118005

[lin03org@mail.ru](mailto:lin03org@mail.ru)

Директор:

Курманбекова 



КГМА им. И.К. Ахунбаева:

юр. адрес: 720020, г. Бишкек, ул. И.К. Ахунбаева, 92

Банк получателя:

Центральное Казначейство МФ КР  
р/с 4402031103001466

ОКПО- 02057565

БИК-440001 для перечисл. 440203

Функ. класс: 70942. Вед. класс: 37121

ИНН 02512199610050

Тел. 54-58-81, 56-59-46

Ректор

И.О. Кудайбергенова 