

ДОГОВОР

о взаимодействии между производственной аптекой №5 «ОсОО Приус» г. Ош и Кыргызской Государственной Медицинской академией

г. Бишкек

20-сентября 2025 года

Фармацевтическая организация «ОсОО Приус», именуемая в дальнейшем «Производственной аптеки №5», в лице директора Кадырбек к. К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация - Кыргызская Государственная Медицинская Академия им. И.К. Ахунбаева, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения студентов, ординаторов, аспирантов, подготовке и переподготовке фармацевтических кадров на базе «Производственной аптеки №5» в качестве производственной базы за КГМА.
- 1.2. Совместная организация работы по совершенствованию и обеспечению фармацевтической помощи населению, эффективному использованию совместных кадровых, материальных и иных ресурсов и научного потенциала КГМА и «Производственной аптеки №5», направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.
- 1.3. Практическое обучение студентов и ординаторов со стороны «Производственной аптекой №5» осуществляется безвозмездно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. «Производственной аптекой №5» обязуется:

- 2.1.1. совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:
 - создание необходимых условий студентам, ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценной практической деятельности в соответствии с учебным планом КГМА;
 - своевременное доведение до наставников по производственной практике на базе «Производственной аптеки №5» необходимых распорядительных и иных

документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и «**Производственной аптеки №5**».

- 2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением индивидуальной программы практического обучения и оформлением документации, по итогам практики предоставить объективную характеристику.
- 2.2. **КГМА обязуется:**
 - 2.2.1. оказывать учебную, методическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений и обучающихся;
 - 2.2.2. проводить, по согласованию с администрацией «**Производственной аптеки №5**», семинары и конференции для фармацевтов по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их практических навыков, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах;
 - 2.2.3. строго соблюдать установленные в «**Производственной аптеки №5**» правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к персоналу «**Производственной аптеки №5**», принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории;
 - 2.2.4. с помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке фармацевтических кадров «**Производственной аптеки №5**»;
 - 2.2.5. по мере возможности и необходимости привлекать специалистов «**Производственной аптеки №5**», имеющих международные сертификаты о повышении квалификации, заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;
 - 2.2.6. предоставлять сотрудникам «**Производственной аптеки №5**» возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
 - 2.2.7. предоставлять сотрудникам «**Производственной аптеки №5**» возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр КГМА, ее библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке;

2.2.8. согласовывать число ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА обучающихся на базе «**Производственной аптеки №5**».

2.3. **Руководитель кафедры КГМА обязан:**

2.3.1. руководствоваться нормативно-правовыми актами в сфере обращения лекарственных средств, Положением о «**Производственной аптеки №5**», уставом КГМА;

2.3.2. взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя «**Производственной аптеки №5**», заведующими отделов по вопросам организации учебно-производственного процесса, нести солидарную ответственность за оказание производственной, консультативной помощи.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. В целях оперативной реализации положений Настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей-координаторов:

- От Базы «**Производственной аптеки №5**»;
- от КГМА – проректор по научной и лечебной работе.

3.2. Представителям Сторон поручается:

- руководство работой по реализации положений Настоящего Договора;
- подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным Настоящим договором;
- подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
- периодическое, а при необходимости, оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий Настоящего Договора.

3.3. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по Настоящему Договору и приложениям к нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством

Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей по Настоящему Договору.

- 4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 5 (пять) лет.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.

6. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ОсОО «Приус»
г.Ош ул.Салиева 3
ИИН 01912201610034
Р/с 1092009736930183
БИК 109020
ОАО «Оптима Банк» г.Ош

Директор:

Кадырбек кызы Каныкей.



КГМА им. И.К. Ахунбаева:

юр. адрес: 720020, г. Бишкек, ул. И.К.
Ахунбаева, 92

Спец.счет

КГМА им. И. К. Ахунбаева

Банк получателя: Филиал Илбирс ОАО
РСК банк

Р/с 1290523230413134

БИК – 129052

ИНН 02512199610050

Тел. 54-58-81, 56-59-46

Ректор



И.О. Кудайбергенова