ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР
о подготовке специалиста в ординатуре КГМА на внебюджетной (договорной) основе

г. Бишкек «17» сентября 2018 г.

Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице ректора Кудайбергеновой И. действующего на основании Устава, с одной стороны, с другой **стороны ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6 Управления здравоохранения акимата Жамбылской области» г.Тараз, в лице главного врача Керимбаева Д.К.** и третьей стороны **Керимов Зана Хазем** именуемого в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК-ОРДИНАТОР», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Предметом настоящего Договора является обучение ординатора Касимова Азиза Кудратовича, на условиях оплаты, в размере 90 тыс. сом в год по направлению **Кардиология** Факультета последипломного медицинского образования КГМА им.И.К.Ахунбаева.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. **КГМА обязуется:**

2.1.1. предоставить ЗАКАЗЧИКУ- ОРДИНАТОРУ образование, соответствующее нормативным требованиям государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики;

2.1.2. обучить ЗАКАЗЧИКА-ОРДИНАТОРА, успешно прошедшего вступительные экзамены, по направлению и специальности, предусмотренным пунктом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебными планами, программами и государственными образовательными стандартами, утвержденными в установленном порядке;

2.1.3. создать ЗАКАЗЧИКУ-ОРДИНАТОРУ условия, необходимые для усвоения образовательной программы последипломного медицинского образования, обеспечить литературой и другими информационными источниками, материально-техническими средствами обучения;

2.1.4. после успешного завершения ЗАКАЗЧИКОМ- ОРДИНАТОРОМ полного курса обучения по основной или дополнительной образовательной программе и прохождения итоговой государственной аттестации выдать ЗАКАЗЧИКУ- ОРДИНАТОРУ сертификат о последипломном медицинском образовании государственного образца с присвоением соответствующей квалификации.

2.1.5. оказывать учебную, методическую, лечебно-диагностическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений, персонала и обучающихся;

2.1.6. проводить, по согласованию с администрацией МЦ, клинические семинары и конференции для врачей по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их врачебного мастерства, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах;

2.1.7. строго соблюдать установленные в МЦ правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к больным и персоналу МЦ, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории;

2.1.8. с помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров МЦ;

2.1.9. по мере возможности и необходимости привлекать врачей МЦ, имеющих ученую степень, первую/высшую квалификационную категорию к преподавательской деятельности и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;

2.1.10. предоставлять сотрудникам МЦ возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;

2.1.11. определять число клинических ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА на базе МЦ, по согласованию с Минздравом КР;

2.2. **КГМА имеет право:**

2.2.1. на свободный выбор методов и форм педагогической деятельности, обучения по программам последипломного медицинского образования;

2.2.2 **Определять и утверждать размер платы за обучение на каждый учебный год в соответствии с уровнем инфляции и индексацией на образовательные услуги.**

2.2.3 на применение к ЗАКАЗЧИКУ- ОРДИНАТОРУ мер дисциплинарного воздействия, включая отчисление из КГМА, за невыполнение ЗАКАЗЧИКОМ- ОРДИНАТОРОМ учебных планов и допущения нарушений, предусмотренных пунктом 2.2.4. и нормативными документами КГМА;

2.2.4 на отчисление ЗАКАЗЧИКА-ОРДИНАТОРА в случае:

- утери учебно-образовательных связей с КГМА без уважительных причин;
- нарушения Правил внутреннего распорядка и поведения в КГМА и ее структурных подразделениях;
- невыполнения индивидуального плана, академической неуспеваемости, не аттестованные по итогам года;
- неоплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки.

2.3. ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» обязуется:

- предоставить участие преподавательского состава КГМА в оказании высококвалифицированной специализированной помощи с применением новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- предоставить КГМА клинические помещения для прохождения клинической практики (палаты, лаборатории и др.), и право совместного использования медицинского оборудования и оснащения клиники в учебном процессе;
- совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:

  - создание необходимых условий студентам, клиническим ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценного учебного процесса и лечебной деятельности в соответствии с учебным планом КГМА, согласованным с администрацией МЦ;
  - сотрудникам кафедры и практическим врачам отделений условия для проведения педагогической, научно-исследовательской и лечебной деятельности;
  - своевременное доведение до руководителей клинических подразделений на базе МЦ необходимых распорядительных и иных документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и МЦ;
  - госпитализацию тематических больных, необходимых для проведения учебного процесса и научной работы;
  - сохранность инвентаря и оборудования КГМА;

2.3.1. Оказывать содействие в организации проживания и питания;

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением индивидуальной программы практического обучения и оформлением документации, по итогам практики предоставить объективную характеристику;

2.3.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности и личной безопасности обучающихся.

2.4. ЗАКАЗЧИК- ОРДИНАТОР обязуется:

2.4.1. надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора;

2.4.2. производить оплату за обучение ОРДИНАТОРА в порядке, определенном настоящим договором, на основании Прейскуранта тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые КГМА.

2.5. ЗАКАЗЧИК - ОРДИНАТОР обязуется:

2.5.1. выполнять условия настоящего Договора и регламент обучения;

2.5.2. овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;

2.5.3. не нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в КГМА и ее структурных подразделениях, выполнять графики учебного процесса, требования преподавателей и администрации;

2.5.4. посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения, своевременно пройти аттестацию;

2.5.5. бережно и аккуратно относиться к собственности КГМА и её структурных подразделений, в случае нанесения материального ущерба, возместить его за свой счет.

2.6. ЗАКАЗЧИК - ОРДИНАТОР имеет право на:

2.6.1. получение знаний и приобретение профессиональных навыков в соответствии с требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта;

2.6.2. получение по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска в порядке, установленном Министерством образования Кыргызской Республики и нормативными документами КГМА;

2.6.3. пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, компьютерными классами и спортивными сооружениями в порядке, предусмотренном нормативными документами КГМА;

2.6.4. получение на платной основе дополнительные образовательные услуги, оказываемые КГМА, но не входящие в программу последипломного медицинского образования, в порядке, предусмотренном актами КГМА.

3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

3.1. размер оплаты за обучение взимается КГМА каждый учебный год на основании Прейскуранта тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые КГМА, утвержденного ректором, с учетом всех расходов на образовательный процесс;

3.2. оплата за обучение производится ЗАКАЗЧИКОМ - ОРДИНАТОРОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет КГМА, либо наличными денежными средствами в кассу КГМА в два этапа:

- 50 % стоимости обучения до 20 августа текущего года, для иностранных граждан – в течение 2-х недель после вступительных экзаменов до зачисления в число клинических ординаторов, (при переводе с курса на курс – до 20 августа текущего года, для иностранных граждан - в течение 2-х недель после переводной годовой аттестации);
- оставшиеся 50 % стоимости обучения до 20 января следующего года.

3.3. обучение считается оплаченным при условии поступления оплаты за обучение на расчетный счет КГМА в установленный настоящим Договором срок.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. ЗАКАЗЧИК-ОРДИНАТОР внебюджетного отделения не может быть переведен на бюджетную форму обучения;

4.2 прием в КГМА, перевод, отчисление и восстановление ЗАКАЗЧИКА-ОРДИНАТОРА, регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормативными документами КГМА;

4.3 ЗАКАЗЧИК-ОРДИНАТОР, полностью выполнивший требования учебного плана, успешно прошедший аттестацию и не имеющий задолженности по оплате, переводится на следующий год обучения соответствующим приказом ректора;

4.4 в случае досрочного отчисления ЗАКАЗЧИКА-ОРДИНАТОРА из КГМА, по причине академической задолженности и не аттестованных по итогам учебного года, не оплаты за обучение и не предоставление банковской гарантии о платежеспособности за текущий учебный год, не подтверждения подлинности выдачи документов об образовании или академической справки, утерю связи с КГМА, нарушения норм и правил законодательства Кыргызской Республики, а также по собственному желанию, КГМА возвращает «ЗАКАЗЧИКУ-ОРДИНАТОРУ» внесенные ранее за обучение денежные средства после перерасчета с учетом расходов на подготовку ординатора.

4.5 Восстановление ЗАКАЗЧИКА- ОРДИНАТОРА допускается при условии погашения задолженности по оплате за обучение;

4.6 за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики;

4.7 досрочное расторжение договора возможно по взаимной договоренности КГМА и ЗАКАЗЧИКА-ОРДИНАТОРА, оформленного в письменном виде в форме соглашения;

4.8 изменения и дополнения настоящего Договора совершаются исключительно в письменной форме, которые сделаны по взаимному соглашению СТОРОН и подписаны СТОРОНАМИ;

4.9 все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или по его поводу, СТОРОНЫ будут

стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если СТОРОНЫ не придут к соглашению, спор между ними будет рассматриваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4.10 настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН, имеющих одинаковую юридическую силу:

4.10 настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует на весь период обучения ЗАКАЗЧИКА- ОРДИНАТОРА.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6 Управления здравоохранения акимата Жамбылской области» :

юр.адрес: г.Тараз, ул. Демьяна Бедного 35

БИН 990240002542
ИИК KZ9884913KZ000826822
АО "Нур Банк"
БИК NURSKZKX
КБЕ 16
Эл.адрес :poliklinika6@mail.ru

Директор

_____ **Керимбаева Д.К.**

Ординатор:

Адрес: Республика Казахстан, г.Тараз, мкрн. Каратау д. 39, кв 234

Паспорт: 031536563

ИНН: 950303300470

_____ **З.Керимов**

КГМА им. И.К. Ахунбаева:

ОКПО-02057565
Банк получателя: Центральное Казначейство МФКР
Р/с 4402031103001466
БИК - 440001 для перечисл. 440203
Функ. класс: 70942. Вед.класс: 37121
ИНН- 02512199610050
Адрес: Ахунбаева 92
Тел. 54-58-81, 56-59-46

Ректор

_____ **И. Кудайбергенова**