



БУЙРУТМА РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ Р-53 23-сентября 2024 г

Об утверждении Правил внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для преподавателей и обучающихся

В целях обеспечения качественного образовательного процесса, эффективного освоения практических навыков, поддержания дисциплины и порядка в Центре тестирования и развития клинических навыков:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для преподавателей (Приложение 1).
 - 1.2. Правила внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для обучающихся (Приложение 2).
2. Директору Центра тестирования и развития клинических навыков (Жайлобаева А.Т.) обеспечить соблюдение утвержденных Правил внутреннего распорядка для преподавателей и обучающихся.
3. Начальнику учебно-методического отдела (Исакова Г.Б.) довести до сведения профессорско-преподавательского состава кафедр Правила внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для преподавателей (Приложение 1)
4. Деканам факультетов КГМА (Кылчыкбаев А.К., Жолдошбеков Е. Ж., Айдаров З.А., Эрбаев А.Т., Терехова О.И., Омокеева Б.А., Таалайбекова М.Т., Богомолец К.Ю., Исаков Э.О.) довести до сведения студентов и обеспечить соблюдение Правил внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для обучающихся (Приложение 2)
5. Заведующей общим отделом (Петрушевская Т.Н.) довести до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора ЦТиРКН Жайлообаеву А.Т.

Ректор

 Кудайбергенова И.О.

Правила внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для преподавателей

1. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

- 1.1. Содействовать в приобретении и усвоении практических навыков (технических, когнитивных, поведенческих) обучающимися, составляющих компетентность будущего специалиста.
- 1.2. Знать правила использования симмуляционного оборудования/тренажеров, соблюдать требования инструкций производителей по эксплуатации применяемого оборудования;
- 1.3. Знать алгоритм выполнения манипуляций на тренажере/симмуляционном оборудовании, сценарии;
- 1.4. Пройти инструктаж по технике безопасности и семинар/тренинг по особенностям проведения симмуляционного обучения,
- 1.5. Использовать оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной Положением о центре.
- 1.6. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, требовать от обучающихся соблюдения трудовой дисциплины, требований по охране труда;
- 1.7. Прибыть на место проведения занятия за 15 минут до начала, имея бахилы, медицинский халат, шапочку, одноразовые перчатки, фонендоскоп (при необходимости).
- 1.8. Пройти регистрацию в Журнале практических занятий соответствующего кабинета.
- 1.9. Оперативно извещать директора Центра тестирования и развития клинических навыков (далее Центр) обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса; Сообщить ответственному специалисту центра о замеченных неисправностях оборудования и недостатках в работе программного обеспечения.
- 1.10. Немедленно сообщать директору Центра о каждом несчастном случае с обучающимися и преподавателями в соответствии с внутренними нормативно-правовыми актами.

2. ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 2.1. Пробовать самостоятельно устранять неполадки в работе оборудования.
- 2.2. Пить, есть и курить в учебных кабинетах центра.
- 2.3. При работе с муляжами и обучающим модулем использовать ручки, карандаши и маркеры!
- 2.4. Пользоваться ноутбуком, оборудованием не по назначению.
- 2.5. Оставлять студентов без присмотра.

3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. За сохранность и эффективное использование во время занятий симмуляционного оборудования и иного материального имущества;
- 3.2. За соблюдение техники безопасности во время учебного процесса в помещениях Центра;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ЦЕНТРЕ

- 4.1. Расписание проведения практических занятий в Центре подается завучем кафедры в Центр минимум за 1 месяц до начала проведения занятий на электронную почту Центра – ctirkn.kgma@gmail.com

4.2. В течение недели после получения сведений от кафедры Центр сопоставляет расписание с учетом наличия свободных учебных комнат и оборудования и уведомляет завуча кафедры о необходимости внесения изменений.

4.3. Выдача учебного оборудования производится специалистом Центра в соответствии с тематикой занятия по расписанию. При необходимости дополнительного оборудования для занятия, не указанного в типовой методичке, преподаватель кафедры/тренер уведомляет об этом специалиста Центра, ответственного за составление расписания, по электронной почте не менее чем за 2 суток до проводимого занятия.

4.4. В случае невозможности удовлетворения требований (отсутствия оборудования, поломке оборудования или его недоступности) специалист Центра не менее чем за 1 день до занятия оповещает преподавателя кафедры/тренера о необходимости скорректировать план занятия.

4.5. При планировании проведения практического занятия в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя, необходимо:

- распределить группы по кабинетам и использовать видеонаблюдение (в одной группе демонстрация практического навыка в другой видеонаблюдение за демонстрацией);
- создать видеозапись демонстрации и использовать на занятиях;
- использовать электронные учебники или заранее подготовленный методический материал;
- объединение двух групп в одной учебной комнате при выполнении навыка или клинического сценария недопустимо.

4.6. При планировании занятия около 10% времени должно быть уделено инструктажу по алгоритму проведения манипуляции/сценария, не менее 70% времени должно уделяться освоению практических навыков студентами. По окончании освоения навыка или выполнения клинического сценария проводится дебрифинг (20% времени) с демонстрацией видеозаписей процесса выполнения навыков студентами, разбором выявленных недостатков, выставлением итоговых оценок и определением тем для дальнейшей самостоятельной работы студентов в центре. При проведении дебрифинга допускается объединение двух групп студентов, если занятие проводилось в форме СРСП.

4.7. Преподаватель кафедры/тренер должен приходить в Центр за 15 минут до начала занятий.

4.8. Преподаватель кафедры/тренер должен надеть халат, бейджик и бахилы или сменную обувь.

4.9. Перед началом занятия преподаватель кафедры/тренер обязан проверить манекены и оборудование на исправность, получить у специалиста Центра Журнал регистрации практических занятий в Центре.

4.10. Необходимо проверить наличие сменной обуви, халата и колпака у студентов. При их отсутствии студент не допускается на занятие.

4.11. Во время занятий преподаватель кафедры/тренер должен находиться в учебном кабинете с группой или же контролировать процесс освоения навыков с помощью системы видеонаблюдения.

4.12. При самостоятельной работе студентов, по предварительной записи у специалиста Центра освоение практических навыков проводится по разработанным кафедрой методическим рекомендациям.

4.13. Группу, отпускать на перерыв следует в строго отведенное время, согласно графику перерывов в Центре. Заканчивать занятия необходимо своевременно, согласно расписанию.

4.14. После окончания занятий необходимо, предварительно проверить наличие и исправность оборудования и медицинского инвентаря. При выявлении неполадок немедленно проинформировать администрацию Центра.

4.15. Преподаватель кафедры/тренер должен сдать учебный кабинет специалисту центра, который проверяет наличие и исправность учебного оборудования и медицинского

инвентаря, неисправность или утеря оборудования фиксируется в «Журнале поломок и ремонта оборудования».

4.16. Преподаватель кафедры/тренер должен сдать заполненный Журнал регистрации практических занятий специалисту Центра.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

5.1. Практическое занятие начинается с инструктажа, пояснения цели и задач, предоставления методического материала, и объяснения плана и алгоритма выполнения манипуляций/сценариев обучающимся.

5.2. Преподаватель кафедры/тренер должен оценить уровень теоретической подготовки обучающихся с использованием чек-листов по теме занятия (не более 10 минут). Подробный теоретический разбор материала должен проводиться на кафедре или во время самостоятельной работы обучающихся по заранее составленным методическим рекомендациям. При отсутствии теоретических знаний, препятствующем активному участию студента на занятии, преподаватель кафедры/тренер вправе считать студента отсутствующим на занятии с дальнейшей отработкой данного занятия.

5.3. Преподаватель кафедры/тренер демонстрирует алгоритм выполнения практического навыка на тренажере с использованием необходимого медицинского оборудования. Могут использоваться видеозаписи или электронные учебники. Во время занятий все студенты должны быть активно вовлечены в процесс обучения.

5.4. В ходе занятия, после демонстрации техники манипуляции, обучающиеся должны начать тренинг на тренажерах/муляжах под контролем преподавателя/тренера. Преподаватель кафедры/тренер контролирует работу групп, переходя из кабинета в кабинет, либо с использованием видеонаблюдения там где оно доступно. В случае недостаточного количества тренажеров можно осуществлять ротацию нескольких навыков (если они преподаются на одном занятии).

5.5. При проведении клинического сценария преподаватель кафедры/тренер может поделить группу на две подгруппы, при этом одна подгруппа выполняет клинический сценарий, другая оценивает, и наоборот. Вторая подгруппа может находиться в кабинете видеонаблюдения.

5.6. После выполнения клинического сценария проводится дебрифинг, с использованием видеозаписи выполнения навыков обучающимися, на котором обсуждаются ошибки и достижения. При проведении занятий с видеозаписью необходимо предварительно проинформировать об этом специалиста Центра/инженера по обслуживанию учебного оборудования.

5.7. Закрепление навыка осуществляется при помощи самостоятельной работы обучающихся по предварительной записи в Центре в будние дни после обеда и субботний день.

5.8. Порядок проведения занятий может быть изменен в соответствии с целями и задачами конкретного занятия.

5.9. В конце занятия преподаватель должен сдать учебный модуль ответственному специалисту Центра. При необходимости составить акт о факте выхода из рабочего состояния того или иного оборудования.

Правила внутреннего распорядка Центра тестирования и развития клинических навыков для обучающихся

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:

1. Быть теоретически подготовленным к практическим занятиям по теме занятия: показания, противопоказания к манипуляциям, алгоритм их выполнения, а также анатомо-физиологические особенности и фармакологическое обоснование их проведения;
2. Соблюдать правила техники безопасности, противоэпидемический режим (в т.ч. правила асептики и антисептики), порядок и чистоту;
3. Соблюдать правила личной гигиены:
 - иметь аккуратную причёску, коротко остриженные ногти; длинные волосы должны быть собраны и спрятаны под шапочку;
 - перед и после занятия/выполнения манипуляции провести гигиеническую обработку рук;
4. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию в отношении всех участников образовательного процесса.
5. Приходить на занятие/экзамен строго в соответствии с расписанием минимум за 5 минут до его начала.
6. С собой иметь: медицинский халат, шапочку, сменную обувь, одноразовые перчатки, фонендоскоп (при необходимости).
7. До начала занятий ознакомиться с правилами техники безопасности и пройти инструктаж по теме занятия.
8. Выполнять манипуляции на тренажере в соответствии с алгоритмами их проведения. Нарушение методики проведения может повредить тренажер, а в реальной жизни неправильное выполнение манипуляции может причинить боль и/или нанести травму пациенту.
9. Выполнять требования специалистов центра по эксплуатации конкретного оборудования и соблюдению внутреннего распорядка.
10. Выходить из комнаты только с разрешения преподавателя/тренера, соблюдать установленное время перерыва.
11. После выполнения манипуляции/сценария, привести рабочее место в исходное состояние.
12. Бережно относиться к имуществу Центра

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пробовать самостоятельно устранять неполадки в работе оборудования.
2. Пробовать на вкус любые реактивы и расходные материалы.
3. Пить, есть и курить в учебных кабинетах центра.
4. При работе с муляжами и обучающим модулем использовать ручки, карандаши и маркеры!
5. Пользоваться мобильными устройствами/гаджетами во время практических занятий/экзамена.
6. Пользоваться ноутбуком не по назначению
7. Покидать пределы симуляционного Центра в медицинской одежде и сменной обуви.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Обучающийся несёт ответственность за сохранность и эффективное использование учебного оборудования.
2. За нарушение правил к обучающемуся применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с вуза.

Internal Rules of the Testing and Clinical Skills Development Center for Students

A STUDENT MUST:

1. Be theoretically prepared for practical sessions on the topic of the lesson: indications, contraindications for procedures, the algorithm for their performance, as well as anatomical and physiological features and the pharmacological rationale for their implementation.
2. Follow safety rules, anti-epidemic regime (including aseptic and antiseptic rules), maintain order and cleanliness.
3. Adhere to personal hygiene rules:
 - Have a neat hairstyle, short nails; long hair must be tied back and tucked under a cap.
 - Perform hygienic hand washing before and after the lesson/procedure.
4. Follow medical ethics and deontology in relation to all participants in the educational process.
5. Arrive at the class/exam strictly according to the schedule, at least 5 minutes before its start.
6. Bring: a medical coat, cap, change of shoes, disposable gloves, stethoscope (if necessary).
7. Familiarize themselves with the safety rules and undergo training on the topic of the lesson before the session begins.
8. Perform procedures on the simulator according to the algorithms. Violating the procedure may damage the simulator, and in real life, improper performance of a procedure may cause pain or injury to the patient.
9. Follow the instructions of the center's specialists on the use of specific equipment and the internal regulations.
10. Leave the room only with the permission of the teacher/trainer, observing the designated break time.
11. After completing a procedure/scenario, restore the workplace to its original condition.
12. Treat the Center's property with care.

A STUDENT IS PROHIBITED FROM:

1. Attempting to fix equipment malfunctions independently.
2. Tasting any chemicals or consumables.
3. Eating or drinking in the center's classrooms.
4. Using pens, pencils, and markers when working with mannequins and training modules!
5. Using mobile devices/gadgets during practical lessons/exams.
6. Using a laptop for purposes unrelated to the lesson.
7. Leaving the Simulation Center in medical attire and changeable shoes.

RESPONSIBILITY

1. A student is responsible for the safekeeping and effective use of training equipment.
2. Violations of the rules may result in disciplinary action, up to expulsion from the university.