

Рассмотрено
на педсовете лица
протокол № 1
«27» 07 2020

«Утверждаю»
Директор ЦДП КГМА
Баймуратов Т.Т.
«02» 09 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете лица при КГМА им.И.К.Ахунбаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления лица.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общелицейском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ЦДП КГМА. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1-2 года (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется родительским собранием..

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством КР в области образования, Положением лица и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицу.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации лица:

- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий,
- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения,
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лица по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни лицея, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ЦДП КГМА.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Проводит совместно с педагогическим коллективом профориентационную работу.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации лицея по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные группы под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Положения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией лицея, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному или два человека от каждого возрастного звена. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета лицея определяет самостоятельно на общелицейском родительском собрании.

6.3. На первом заседании комитет избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных групп, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.4. Комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед лицеем и согласовывает его с директором ЦДП КГМА.

6.5. Комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общелицейским родительским собранием по мере необходимости.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в лицее.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в лицее. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или избранного секретаря комитета.