

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «24» 08 2020 года

Утверждаю
Директор ЦДП КГМА
им. И.К.Ахунбаева
Т.Т. Баймуратов

от «2» 09 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной работе в лицее при КГМА им. И.К.Ахунбаева

1. Общие положения

Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона КР «Об образовании», Положения лицея, локальных актов.

Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе лицея.

Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности лицея, определенных его Положением.

2. Цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитательного процесса

В основе процесса воспитания в лицее лежит личностно ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ученика, т.е. для реализации его познавательного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и лицея);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной, коллективной, творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

Цель-Создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств учащихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей учащихся.

Приоритетными направлениями воспитания детей являются:

- помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств учащихся;
- создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка учащихся к самостоятельной взрослой жизни.

Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией лицея по вопросам воспитания учеников. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания.

Методическая помощь классным руководителям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность лицейского методического объединения (ЛМО) классных руководителей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности лицея;
- координирует воспитательную работу классных руководителей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы лицея;
- обсуждает социально- педагогические проблемы деятельности классных руководителей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

3. Основные направления воспитательной работы

Психолого- педагогическое изучение личности лицеиста

Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности.

Использует различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, анкетирование).

Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные и коллективные воспитательные мероприятия.

Организация взаимодействия лицея с семьей

Взаимодействие лица с семьей строится на основе Положения о взаимодействии лица с семьей (родителей/ законных представителей обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа лица с родителями включает следующие блоки:

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП (учебно-воспитательный процесс).

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в лицейском коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная деятельность.

Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным Положением, Положением лица, планом лица, планом классного руководителя на учебный год. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на ученика. Координация воспитательной деятельности учителей- предметников осуществляется на заседаниях ЛМО.

5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе лица

Классный руководитель- педагог лица, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЦДП КГМА. Классным руководителем в 10-11 классах является учитель, как правило преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя

Основное назначение классного руководителя- обеспечение личностно ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителями-предметниками, администрацией);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода.

Формы работы могут быть разнообразными, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час- форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

Организация деятельности классного руководителя

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по УВР. Администрация лицея создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства в стенах лицея, КГМА.

Классный руководитель имеет право:

- * получать регулярно информацию о физическом и психологическом здоровье детей;
- * приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в лицей с целью координации воспитательной политики;
- * выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, защищать интересы своего класса;
- * выбирать формы и методы воспитания;
- * присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- * получать от учителей- предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся.

Обязанности классного руководителя:

- изучает особенности учащихся, их семьи; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учеников класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Положения лицея;
- проводит еженедельно классный час; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по формированию здорового образа жизни;

- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- заполняет классный журнал;
- ведет личные дела учащихся; оформляет необходимую документацию для выпускников 11 класса (аттестаты);
- знакомит учащихся и их родителей с Положением лицея и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий;
- готовит отчетность по успеваемости учащихся по требованию администрации лицея;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии .

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей

Результативность воспитательной работы

Определяется следующими критериями:

- неформальные:
 - уровень развития потенциала личности;
 - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- формальные:
 - охват учащихся системой дополнительного образования, личные достижения учащихся;
 - удовлетворенность родителей УВП.

6. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе

Воспитательные планы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- пояснительная записка;
- список класса;
- характеристика класса;
- план мероприятий;
- информация о занятости учащихся в кружках и секциях;
- состав родительского комитета;
- тематика родительских собраний;
- работа с родителями;
- анализ воспитательной работы.