



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной и
вечерней работе КГМА
Зам. доцент Маматов Н.Н.

08.09.2026

ПЛАНА РАБОТЫ ФПМО КГМА НА 2026-2027 учебный год

I. Отчеты и презентации		
Основные задачи	Подготовить	Сроки
1. Информация для Ученого Совета о выпуске и приеме в интернатуру и ординатуру КГМА.	Доклад, презентация (25.09.2026)	к 10 сентября 2026 г.
2. Отчет на Совет ректората о работе ФПМО.	Доклад, презентация Рецензия (сентябрь)	к 10 сентября 2026 г.
3. Профориентационные встречи с врачами интернами и ординаторами по специальностям	Ознакомление с графиком ротации по программам ПДМО и НПА	К 25 августа по 1 сентября 2026г.
4. Профориентационные встречи с выпускниками лечебного, педиатрического, МПД, Фармация и стоматологического факультетов.	Презентации для сайта	Февраль-март 2027 г. (леч/фак, пед/фак, стом/фак, МПД, фарм/фак)
II. Отчеты и приказы, утверждение и согласование документов в Минздраве КР (ежегодное)		
1. Отчет для Минздрава о выпускниках интернатуры и ординатуры.	Приказы об отчислении, учет и контроль обучающихся и выпускников в AVN и на платформе НИСУР ЦЭЗ при МЗ КР	к 1 августа 2026 г.
2. Утвердить план приема в интернатуру и ординатуру.	После согласования с ректором КГМА в МЗ.	к 1 апреля 2027 г.
3. Подготовить списки ординаторов бюджетной формы обучения для распределения.	Для комиссии МЗ по распределению (26 марта 2027 г).	к 1 февраля 2027 г.
4. Приказ о проведении	На согласование состава	к 15 марта 2027 г.

итоговых государственных аттестаций у врачей интернов и ординаторов.	экзаменационной комиссии в МЗ КР.	
5. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в ординатуру на 2027-2028 гг. (проект приказа).	На согласование состава экзаменационной комиссии по приему в МЗ КР.	к 15 марта 2027 г.
IV. Издание приказов по КГМА (ежегодное).		
1. Приказ об отчислении к 1 сентября 2026г. в связи с окончанием обучения интернов и ординаторов.	Подготовить до 15 июля 2026г.	Подписать к 1 сентября 2026 г.
2. Приказ о переводе на второй, третий год обучения к 1 августа 2026г.	Подготовить до 15 июля 2026г.	Подписать к 1 августа 2026 г.
3. Приказ о зачислении в ординатуру/интернатуру на обучение (бюджетной основе).	Подготовить к 25 августа 2026г.	Подписать 25 августа 2026 г.
4. Приказ о зачислении в ординатуру/интернатуру на обучение (контракт).	Оплата за контракт до 20 августа 2026 г. Подготовить к 25 августа 2026 г.	Подписать на 25 августа 2026 г.
5. Приказ по штатному расписанию ППС по последипломному образованию: интернатура /ординатура (бюджет, контракт) на 2026- 2027 уч. год.	Рапорта с кафедр, выписки, заявления на имя ректора (согласовать с ОК).	к 20 сентября 2026 г.
6. Приказ о практике в регионах.	Рапорта с кафедр. Комиссия по рассмотрению заявлений и ходатайств с ОЗ и через НИСУР .	до 20 сентября 2026 г.
7. Приказы о проведении полугодовой аттестации ординаторов/ врачей интернов.	1. Об аттестационной комиссии для полугодовой аттестации 2. Допуск после оплаты за 2-ое полугодие.	к 10 января 2027 г.
8. Приказ о проведении итогового государственного и	1. Приказ/рапорт о допуске выпускников К 20 мая должен быть подписан	1. Согласовать дату и место с УМО (до 1 мая 2027 г.)

переводного экзаменов для ординаторов/врачей интернов.	(согласовать с ректором) 2.Приказ об организации итоговой государственной аттестации и переводных экзаменах, сроки, место, состав государственной аттестационной комиссии (согласовать с МЗ КР).	2. до 25 мая 2027 г. подписать приказ
9. Приказ о проведении вступительных экзаменов в ординатуру и интернатуру КГМА.	В МЗ об утверждении состава комиссии, сроков	к 1 мая 2027 г.
10. Приказы о восстановлении (август, январь).	Приказы и справки интернов и ординаторов.	Переводы, восстановления 20 января и 15 августа (по согласованию с СОК)
V. Ежегодные плановые мероприятия		
<i>Основные задачи</i>	<i>Подготовить</i>	<i>Сроки</i>
Участие в подготовке штатного расписания ППС по ординатуре/интернатуре (бюджет и контракт).	Выписки, рапорта, заявления с кафедр, протоколы приемных экзаменов, образцы выписок и заявлений.	До 20 сентября 2026 г.
Ежемесячные отчеты о движении врачей интернов/ ординаторов в планово-экономический отдел и сверка с бухгалтерией оплаты за обучение.		К30 числу каждого месяца апрель, май – для выпускников.
Децентрализация практического обучения по интернатуре и ординатуре во все организации здравоохранения КР (согласно поданных ход- в с ОЗ через единую платформу НИСУР при МЗКР).	Рапорта клинических наставников ОЗ. Ежемесячные отчеты о ротации врачей интернов/ординаторов, находящихся в ОЗ регионов КР.	К5 числу каждого месяца
Мониторинг и оценка программ ПДМО, клинических баз и работы клинических наставников КГМА	Приказ о проведении мониторинга, ежеквартально. План командировок ППС в плановый отдел.	Ежеквартально
Подведение итогов ежемесячного движения врачей интернов/	Приказы по изменению в штатном расписании ППС.	К 5 числу каждого месяца.

ординаторов.		
Разработка и пересмотр учебных программ ПДМО	Приказы о создании РГ, обсуждение и утверждение учебных программ (УП, ОПОП, УМК) по специальностям ПДМО	В течение года
Подготовка и прохождение международной аккредитации программ ПДМО	Заявка на 5 программ на программную аккредитацию (ноябрь 2026)	Ноябрь 2026г.
Разработать и ввести в действие план издания учебно-методических пособий, в том числе видеофильмов, для врачей интернов/ординаторов на кыргызском языке в течение года с ежегодным мониторингом	Кафедры, опубликовать на сайте	В течение года
Проведение анализа соответствия учебных программ ПДМО КГМА требованиям международных стандартов	Аналитический отчет с рекомендациями (Координаторы ФПМО)	Сентябрь - октябрь 2026 г.
Восстановление врачей интернов/ординаторов комиссией по переводу и восстановлению КГМА.	Подготовить справку на восстановленных, личные дела, приказы об отчислении/зачислении. Дополнения по штатному расписанию кафедр (приказ о введении/сокращении ставок).	Справки личные дела сдать в СОК до 20 января и до 15 августа. Комиссия по переводу и восстановлению КГМА (по согласованию с СОК)
Подготовка сертификатов и заказ в типографию.	1.Подготовка списков выпускников ФПМО к 1 апреля 2027 г. в Excell 2.В сертификате указать дату выпускной аттестации (ГАК) 2027 г. для типографии к 20 апреля 3.Подготовка оплаты за сертификаты. 4.Заказ сертификатов в типографию.	1.В типографию до 20 апреля. 2.Сверка с типографией 26- 30 апреля. 2.Финал должен быть отправлен в типографию до 15 мая.
Участие в организации и	Сбор информации и	27 февраль 2027г.

проведении встречи выпускников ординатуры КГМА 2026 года выпуска с руководителями ОЗ КР.	размещение на сайте КГМА о потребности во врачебных кадрах по КР (на 1 февраль 2027) Объявление о проведении «Ярмарки вакансий 2027», пригласить всех заинтересованных лиц и руководителей ОЗ (по согласованию с МЗКР и отделом по трудоустройству)	
Участие в комиссии МЗ КР по распределению врачей интернов/ординаторов бюджетной формы обучения.	Подготовить списки бюджетников для МЗ с учетом пожеланий и ходатайств выпускников. К 1 марта отправить в МЗ.	27 марта 2027г.
Журнал учета врачей интернов/ ординаторов.	Подать заявку на издание журнала, тиражом 200 шт.	К сентябрю 2026г.
Дневник врача интерна по специальности Врач общей практики (ВОП)	Издать тиражом для ВОП- 500 экз.	К сентябрю 2026г.
Дневник врача интерна по специальности Врач педиатр общего профиля (ПОП)	Издать тиражом для ПОП-150 экз.	К сентябрю 2026г.
Дневник ординатора по специальности стоматолог общей практики	Издать тиражом для СОП- 400 экз.	К сентябрю 2026г.
ГРАФИКИ АТТЕСТАЦИЙ НА ПДМО (ИНТЕРНАТУРА И ОРДИНАТУРА) на 2026-2027 учебный год (см.приказы)		
Полугодовая аттестация врачей интернов и клинических ординаторов.	Анализ дневников и чек-лист, ведомости, протоколы аттестации. Оповестить каф.	20 по 30 января 2027 г.
Итоговая государственная аттестация (ИГА) врачей интернов и ординаторов (в 3 этапа)	I этап. Компьютерное тестирование в ЦТиРКН. Подготовить списки и рапорт в ЦТиРКН- на 1 июня 2027г. II этап: Курация у постели больного (на клинических	с 21.06 по 30.06. 2027г. <i>(Примечание: Даты проведения аттестаций (полугодовая, переводная и итоговая) могут быть откорректированы, по согласованию с УМО)</i>

	базах) III этап. Устный экзамен на кафедрах. Свод ведомостей, протоколов на 1 июля 2027 г. (отв. секретарь ИГА)	
Переводная аттестация ординаторов.	I этап. Компьютерное тестирование в ЦТиРКН. Подготовить списки ЦТиРКН к 1 июня 2027г. II этап. Курация у постели больного. III этап. Устный экзамен на кафедрах. Ведомости, протоколы на 1 июля 2027г.	с 22.06 по 30.06.2027г. (Примечание: Даты проведения аттестаций (полугодовая, переводная и итоговая) могут быть откорректированы по согласованию с УМО)
ГРАФИК ПРИЕМА НА ПДМО (ИНТЕРНАТУРА И ОРДИНАТУРА) на 2026-2027 учебный год (см.приказы)		
Прием документов в интернатуру и ординатуру.	Объявление на доске и сайте КГМА. Образцы документов.	с 1 по 30 июня 2027 г.
Прием в интернатуру/ординатуру, выпускников КГМА окончивших с отличием (на бюджет и контракт).	Списки отличников. Протоколы собеседования в интернатуру. Личные дела.	6 июля 2027г. 10.00. Конференц-зал КГМА.
Вступительные экзамены (в виде тестирования/ собеседование)	Компьютерное тестирование (ЦТ и РКН) Списки поступающих в интернатуру и ординатуру. Ведомости вступительных экзаменов. Личные дела. Собеседование на кафедрах. Протоколы и ведомости вступительных экзаменов. Личные дела.	-8 июля 2027г 8.00. (интернатура, леч.фак); -10 июля 2027 г. 8.00. (ординатура, леч.фак); -13 июля 2027г. 8.00 (ординатура, Педиатрия, (Фармация, МПД, Стоматология); -15 июля 2027г. 8.00 (интернатура, ординатура из др.зுவов) ЦРКНиОЗ КГМА по графику (по согласованию с УМО) -17 июля 2027г. 9.00 Собеседование для ИГ АЯО (конференц зал 2 КГМА,

		главный корпус)
Распределение зачисленных врачей интернов/ординаторов на кафедры.	Протокол распределения врачей интернов/ординаторов на кафедры, закрепление клинических руководителей/наставников.	Деканат ФПМО.
Распределение врачей интернов и ординаторов на клинические базы КГМА	Комиссия по распределению	с 20 августа по 20 сентября 2026г.

Декан ФПМО



Кылчыкбаев А.К.