

“Утверждаю”
Директор ЦДП КГМА
им. И.К.Ахунбаева
Баймуратов Т.Т.

2.09.2019

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЛИЦЕЯ ПРИ КГМА им. И.К.АХУНБАЕВА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема лицея: “Повышение качества обученности учащихся путем внедрения новых педагогических технологий, создание благоприятных условий для сохранения здоровья учащихся”.

Цели:

- организация образовательной и воспитательной среды, формирующей повышение качества образовательных услуг, обеспечивающих успешность деятельности в меняющихся условиях, социальную мобильность выпускника;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих выявление положительного педагогического опыта;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением лицейской документации;
- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

Ожидаемые результаты в конце учебного года:

- удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании учеников;
- формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни;
- повышение качества образования лицеистов, уровня их воспитанности;
- личностный рост каждого учащегося;
- адаптация выпускников к жизни в социуме- готовность к самостоятельному выбору и принятию решений, ответственность за свои поступки.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно- педагогическая деятельность			
1.	Формирование списков учащихся, преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения учебной	август	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.

	нагрузки.		
2.	Проведение собеседования с учителями по учебным планам	август	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
3.	Контроль подготовки и проведения учителями Дня знаний (классный час "Профессии сегодняшнего дня и цифрового будущего")	2 сентября	Артыкова А.А. классные руководители
4.	Планирование работы МО на новый учебный год	до 8 сентября	Жуйко Т.М. Болотова Ч.М. Артыкова А.А.
5.	Формирование окончательных списков по классам	до 8 сентября	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Артыкова А.А.
6.	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	август	Чепкова И.А.
7.	Составление расписания учебных занятий	до 14 сентября	Чепкова И.А. Васбеева Д.Р.
8.	Работа с нормативно- правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
9.	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по ТБ (технике безопасности)	до 8 сентября	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. ответственные за кабинеты
10.	Составление Штатного расписания учителей лицея	сентябрь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
11.	Заполнение классных журналов	до 8 сентября	Чепкова И.А. классные руководители
12.	Составление графика проведения контрольных работ	до 8 сентября	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
13.	Проведение стартовых предметных контрольных работ	до 20 сентября	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
14.	Проверка личных дел учащихся 10-х классов. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями, заполнение Алфавитной книги	до 30 сентября	Чепкова И.А. Артыкова А.А. Классные руководители
15.	Учет движения учащихся, проверка правильности оформления классных журналов	до 8 сентября	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
16.	Контроль организации сопутствующего повторения	в течение года	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
17.	Контроль соблюдения санитарно-	до 8	Чепкова И.А.

	гигиенических требований к учебным планам	сентября	Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
18.	Контроль организации работы со слабоуспевающими учениками	в течение года	Чепкова И.А. классные руководители
19.	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения лицейской документации	регулярно	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
20.	Контроль посещаемости учащимися уроков, работы классных руководителей с отстающими учениками	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
21.	Уточнение потребности лицея в учебниках на следующий учебный год	март	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
22.	Анализ отчета учителей-предметников о работе над методической темой лицея	январь, июнь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
23.	Мониторинг качества образования	июнь	Чепкова И.А.
24.	Статистический отчет по итогам года	август	Чепкова И.А.
25.	Планирование работы лицея на новый учебный год	август	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М. Артыкова А.А.
26.	Проверка состояния внутрилицейской документации: классных журналов, личных дел, тетрадей по предметам.	в течение года	Чепкова И.А.
27.	Анализ результатов сдачи переводных и государственных экзаменов	июнь	Чепкова И.А.
28.	Анализ результатов сдачи НЦТ, ОРТ	июнь	Чепкова И.А.

2. Система работы с педагогическими кадрами.

1.	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению классных журналов	до 8 сентября	Чепкова И.А.
2.	Совещание при заместителе директора по УВР		Чепкова И.А.
3.	Подготовка к педсовету	4 раза в год	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
4.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	По плану МО	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
5.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учмиелей	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М. Артыкова А.А.
6.	Анализ учебной деятельности за I-II полугодие	январь, май	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.

7.	Собеседование с классными руководителями, имеющими неуспевающих за I-II полугодие	январь, май	Чепкова И.А.
8.	Отчет по итогам I-II полугодия	январь, май	Чепкова И.А. классные руководители
9.	Систематичность подготовки учителей к урокам	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
10.	Собеседование с учителями и классными руководителями 11-х классов по проверке готовности к итоговой аттестации	декабрь, апрель	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.

3. Система внутрилицейского контроля. Регулирование педагогического процесса.

1.	Проверка календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы	до 8 сентября	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М. Аргыкова А.А.
2.	Выявление и планирование работы с одаренными учениками(подготовка к олимпиаде)	до 18 октября	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
3.	Контроль за работой учителей с неуспевающими учениками	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
4.	Проверка классных журналов (цель: ведение, заполнение, посещаемость, прохождение программного материала, объективность выставления оценок)	ежемесячно	Чепкова И.А.
5.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	октябрь, март	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
6.	Проверка состояния преподавания физики, кыргызского языка, русского языка	ноябрь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
7.	Состояние преподавания биологии, химии, английского языка, географии	декабрь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
8.	Посещение занятий администрацией	ежемесячно	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
9.	Проверка работы учителей с рабочими тетрадями по предметам (цель: объем домашних и классных заданий)	ежемесячно	Чепкова И.А.
10.	Подготовка 11-х классов к государственной итоговой аттестации и	февраль-март	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.

	сдаче ОРТ. Посещение уроков с целью проверки подготовки к аттестации		Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
11.	Состояние преподавания государственного языка	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А. Болотова Ч.М.
12.	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	ноябрь, апрель	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
13.	Создание банка паспортных данных выпускников	до апреля	Артыкова А.А. классные руководители
14.	Проведение пробного ОРТ		Чепкова И.А.
15.	Анализ выполненных учебных программ	январь, май	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.
16.	Персональный контроль. Работа со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
17.	Государственные и переводные экзамены	июнь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
18.	Отчет по итогам года	июнь	Чепкова И.А. Жуйко Т.М. Болотова Ч.М.

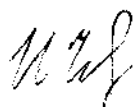
4. Методическая работа и самообразование

1.	Курсы повышения квалификации	октябрь	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
2.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	по мере поступления	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
3.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	в течение года	Чепкова И.А. классные руководители

5. Система работы с учащимися и их родителями

1.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	после занятия (с 14.00)	классные руководители
2.	Посещение родительских собраний	по графику	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
3.	Индивидуальные беседы с неуспевающими учениками и их родителями	в течение года	Баймуратов Т.Т. Чепкова И.А.
4.	Информирование родителей, выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и ОРТ.	апрель	классные руководители

Заместитель директора по УВР



Чепкова И. А.