

Рассмотрено
На педсовете лицея
протокол № 1
«27» 08 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ЦДП КГМА
Баймуратов Т.Т.

«2» 09 2020

Положение о порядке приема и отчисления обучающихся лицея при КГМА

I. Общие положения.

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся лицея при КГМА и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Кыргызской Республики
 - Закон КР «Об образовании»
 - Типовое положение об общеобразовательной организации
 - Положения лицея
- 1.2. В лицей при КГМА принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Кыргызской Республики и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.3. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.4. Прием обучающихся в лицей происходит на конкурсной основе.
- 1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.6. При приеме обучающихся лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость, гласность.
- 1.7. Лицей осуществляет образовательную деятельность для учащихся, начиная с десятого класса. Информация о дате начала и окончания приема заявлений о приеме в лицей определяется ректором КГМА и размещается на сайте КГМА, либо на информационных стендах лицея.

1.8. При приеме обучающихся лиц обязан ознакомить поступающих и (или) их

родителей (законных представителей) с Положением, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

настоящим Положением.

1.9. При приеме обучающихся лиц предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.8. с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.12. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Приём и отчисление обучающихся в 10- 11 классы

Прием осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, Положением лица.

Прием осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя лица.
- личное дело обучающегося
- результаты промежуточной аттестации
- медкарта установленного образца Ф63
- копия свидетельства о рождении либо паспорта ребенка
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
- справка с места жительства.
- справка о состоянии здоровья на момент приема в лицей
- свидетельство об основном общем образовании.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей, согласно Положения лица.

II. Комплектование классов

2.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией лица при КГМА.

2.2. Количество классов в лицее определяется в зависимости от количества учащихся, заявленных в Лицензии.

III. Перевод обучающихся в следующий класс.

Условный перевод. Повторное обучение

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному-двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до сентября следующего учебного года. Лицей создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся в лицее по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или пропустившие занятия в течении 45 учебных дней по состоянию здоровья по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом лицея.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией лицея, регулируются экзаменационной, апелляционной комиссиями, директором лицея.