

Рассмотрено на  
заседании педсовета  
лицея при КГМА  
им. И. Ахунбаева  
протокол от 17.03.2020

Утверждено  
приказом директора  
лицея при КГМА  
им. И. К. Ахунбаева  
Баймуратовым Т. Т.

от 02.03.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса в лицее при КГМА им. И. К. Ахунбаева в период дистанционного обучения.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в лицее при КГМА им. И. К. Ахунбаева

1.2. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года “О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республики с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года”, Указа Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года “О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19», в соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 “Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики”, Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 “О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году”, приказа МОН Кыргызской Республики №664/1 от 21 августа 2020г.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ.

1.4. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми участниками учебного процесса с использованием ДОТ в лицее.

1.5. Под обучением с применением ДОТ в лицее понимается процесс освоения

компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Во время приостановления учебно-воспитательного процесса (далее УВП) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и временном переходе на дистанционное обучение лица, его деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с графиком рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Директор лица:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников УВП с документами, регламентирующими организацию работы лица во время приостановления УВП;
- контролирует соблюдение работниками лица режима самоизоляции (данный пункт считать утратившим силу);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение и освоение образовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица в период дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте лица.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение и освоение образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте лица; - осуществляет информирование всех участников УВП (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников лица) об организации работы лица, в том числе через сайт лица;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования освоения образовательных программ преподавателями лица;
- разрабатывает рекомендации для участников УВП по организации работы во время дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе лица в ходе приостановления УВП.

2.4. Преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временном приостановлении УВП в группах и его сроках через личное сообщение в социальных сетях, телефон, электронную почту или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях через дистанционные образовательные технологии с целью выполнения программного материала;
- используют для работы доведенные рекомендательные образовательные платформы, а также электронную почту, мессенджеры, в которых размещается учебный материал по учебным дисциплинам в соответствии с программой (ссылки, задание, видео и аудиозаписи, презентации и т.д.);
- организуют для обучающихся, не имеющих возможности заниматься дистанционно, самостоятельные занятия с обратной связью в виде видеотчета в удобной для обучающегося форме.

### **3. Организация педагогической деятельности.**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования образовательных программ с целью обеспечения и освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися преподаватели применяют дистанционные формы обучения, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения контролируется педагогом через обратную связь в электронном виде.
- 3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу преподавателя с учащимися.

### **4. Деятельность учащихся.**

- 4.1. Изменения и дополнения в п. 4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся 10-х классов не посещают лицей. Учащиеся 11-х классов занимаются в очном режиме, согласно утвержденному расписанию, с соблюдением всех санитарных норм.

Доставка материалов, информации обучающимся, с использованием дистанционных образовательных технологий в гимназии осуществляется на платформе Google Classroom, Whatsapp Messenger, Telegram Messenger, Zoom, Google Meet .

- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

4.4. Родители учащихся (законные представители):

имеют право:

- получать от преподавателя информацию о режиме приостановления УВП в лицее и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения,

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий;

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время выполнения ребенком заданий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными лицеем.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнал заполняются даты, темы учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Для обеспечения качественного создания, внедрения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе лицеем организуется повышение квалификации преподавательского состава.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению решений педагогического совета лицеем, в соответствии с установленным порядком.