



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в организациях здравоохранения КР
для обучающихся КГМА им. И.К. Ахунбаева**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 12 » 10 2018 г. № 196

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о наставничестве в организациях здравоохранения КР для выпускников КГМА (далее - "Положение") определяет цель, задачи и порядок организации наставничества в государственных организациях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения КР.
- 1.2 Наставничество – один из методов обучения на рабочем месте, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов, ординаторов и студентов образовательных учреждений медицинского профиля.
- 1.3 Наставничество осуществляется в отношении:
 - студентов КГМА, в период обучения в академии при прохождении производственной практики в организациях здравоохранения;
 - ординаторов КГМА;
 - выпускников КГМА, устроившихся на работу в ОЗ в течение двух лет после получения документа об образовании и работающих по специальности не более двух лет.
- 1.4 Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в организации здравоохранения (далее - ОЗ), овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни ОЗ.
- 1.5 В своей работе наставник и обучающийся (студент, ординатор) руководствуются действующим законодательством КР, данным Положением о наставничестве, должностными инструкциями.

II. Задачи наставничества

- 2.1 Организация и проведение работы по оказанию помощи студентам, ординаторам и выпускникам КГМА в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни ОЗ.

- 2.2 Развитие способности молодых специалистов самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- 2.3 Совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2.4 Выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, ответственного отношения к исполнению должностных обязанностей;
- 2.5 Воспитание их на примерах работы лучших работников ОЗ.
- 2.6 Ознакомление со структурой и функциями ОЗ, этапами его деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.
- 2.7 Оказание поддержки молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.

III. Назначение наставников/Организация наставничества

- 3.1 Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, педагогические навыки и пользующийся уважением в коллективе.
- 3.2 Критериями соответствия роли наставника следует считать:
 - владение технологией воспитательного процесса,
 - умение в планировании обучения и мотивации наставляемого, достижения цели в запланированные сроки
 - умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;
 - готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;
 - способность применять современные подходы к обучению;
 - служить положительным примером в профессии и общении.
 - сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.
- 3.3 Кандидатуры наставников предлагаются заместителем главного врача/директора ОЗ по согласованию с заведующими отделений.
- 3.4 Списочный состав наставников утверждается главным врачом/директором ОЗ по согласованию с руководством КГМА.
- 3.5 Наставник назначается приказом руководителя ОЗ и на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства.
- 3.6 За наставником закрепляется не более двух обучающихся (студентов, ординаторов, молодых специалистов), в отношении которых осуществляется наставническая работа.
- 3.7 Сроки наставничества устанавливаются индивидуально в зависимости от цели обучения –прохождение производственной практики (до 3 месяцев), обучение в клинической ординатуре (до 2 лет). В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности обучающегося и другие периоды, когда он фактически не обучался.
- 3.8 Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача ОЗ по согласованию с руководством КГМА:
 - при расторжении трудового договора с наставником;
 - при переводе (назначении) наставника, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое отделение медицинской организации или на иную должность;

- отсутствие на работе наставника в течение более одного месяца в связи с его с временной нетрудоспособностью
 - при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
 - по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества, включая невозможность установления межличностных взаимоотношений
- 3.9 За наставничество выплачивается стимулирующая надбавка к окладу в размере 10 % от месячного (должностного) оклада работников за каждого обучающегося в течение всего периода наставничества. Начисление и отмена надбавки за наставничество производится в соответствии с приказом руководителя ОЗ по представлению заведующего структурным подразделением.

IV. Организация наставничества

4.1 Основной моделью обучения в наставничестве является модель «Расскажи-Покажи-Сделай»

- «Расскажи» - наставник объясняет задание обучаемому, предварительно распределив его по шагам. Большие задания разбиваются на несколько частей и проводятся отдельными сессиями. Наставник задает вопросы обучаемому, чтобы удостовериться, что он усвоил информацию. Обучаемый своими словами пересказывает содержание задания.
- «Покажи» - наставник показывает, как нужно выполнять задание, комментируя по ходу дела, какой шаг он выполняет. По окончании он спрашивает, все ли было понятно.
- «Сделай» - обучаемый сам выполняет задание. Наставник может попросить обучаемого сделать тот или иной шаг заново, если он не удовлетворен качеством выполнения работы. По окончании наставник дает обратную связь обучаемому и договаривается с ним, по каким критериям будут оцениваться полученные навыки.

V. Обязанности и права КГМА

5.1 Обязанности КГМА

- Проводить обучающие семинары тренинги по повышению потенциала наставников.

5.2 КГМА имеет право:

- Ходатайствовать о смене наставника.

VI. Обязанности и права наставника

6.1 Обязанности наставника:

- обеспечивает выполнение учебного плана и программы обучающегося, содействует в овладении практических навыков в соответствии с учебной программой;
- освоение практических навыков ординатором, работа с пациентом осуществляется под руководством клинического наставника;
- приобретение ординатором практических навыков, выполнение манипуляций в соответствии с каталогом компетенций по специальности;
- обучает использованию клинических руководств и протоколов, основанных на доказательной медицине;

- проводит все виды текущего контроля по стандартизованным оценочным формам (мини-клинический экзамен, оценка процедурных навыков, оценка общих компетенций), утвержденным образовательной организацией вместе с учебным планом;
- принимает участие в итоговой государственной аттестации ординаторов;
- ведет учет посещаемости ординатора и предоставляет в образовательную организацию сведения об ординаторах, пропустивших занятия;
- регулярно проходит тренинги/семинары по совершенствованию навыков клинического обучения и наставничества;
- передает накопленный опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- вовлекает обучаемого в выполнение лечебно-диагностической и профилактической работы отделения/ОЗ, изучение и внедрение в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- содействует в ознакомлении с должностными обязанностями, основными направлениями деятельности ОЗ/отделения, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы;
- оказывает моральную поддержку молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем;
- регулярно сообщает о выполнении индивидуальной программы обучения, дисциплине, результатах практического обучения руководителю ОЗ, ответственному специалисту КГМА;
- оценивает эффективность реализации индивидуальной программы наставничества с регистрацией результатов в дневнике;
- по окончании периода осуществления наставничества готовит отчет/заключение об итогах выполнения индивидуальной программы обучения и дает характеристику ординатору;
- отчет об итогах наставничества после его рассмотрения главным врачом/директором ОЗ представляется ответственному специалисту КГМА не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

6.2 Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении обучающихся, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;
- знакомиться с решениями руководства КГМА, касающимися деятельности последипломного образования.
- вносить на рассмотрение руководства КГМА предложения по совершенствованию учебно-методического процесса на последипломном уровне
- обращаться к руководству КГМА об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- запрашивать у деканата, зав. кафедрами необходимую информацию по последипломному обучению ординаторов.
- принимать участие в разработке и оценке программы подготовки и условий труда, вносить предложения для оптимизации.

- участвовать в обсуждениях вопросов, связанных с улучшением качества образования по подготовке ординаторов.
- участвовать в проведении текущей и итоговой аттестации ординаторов
- проводить оценку эффективности работы

VII. Обязанности и права студентов/ординаторов КГМА

7.1 Обязанности студентов/ординаторов КГМА:

- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой обучения.
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка ОЗ и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность организации и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью КГМА и коллектива ОЗ, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива ОЗ.

7.2 Студенты/ординаторы КГМА имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОЗ нормативной, учебно-методической документацией по вопросам деятельности ОЗ, отделения, специалиста;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю ОЗ и ответственному специалисту КГМА.