



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема на обучение по образовательным
программам последипломного медицинского образования -
программы ординатуры**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «12» 12 2018 г. № 96

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 411 от 30.08.18 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303», и приказом Министерства здравоохранения КР от 17.01.2018 №27, регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам последипломного медицинского образования - программам ординатуры (далее - ординатура) в КГМА на факультете последипломного медицинского образования (ФПМО) за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.2 Последипломное медицинское образование является обязательной частью подготовки врача специалиста.
- 1.3 Обучение в ординатуре осуществляется на конкурсной основе для граждан Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование (по одной из основных образовательных программ высшего медицинского образования).
- 1.4 Выпускники КГМА, граждане Кыргызской Республики могут поступать на бюджетную или контрактную форму обучения в соответствии с планом приема в ординатуру, который ежегодно определяется Минздравом КР.
- 1.5 Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств могут поступать на Факультет последипломного медицинского образования КГМА в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.
- 1.6 Порядок, условия приема и последипломное обучение иностранных граждан по прямым договорам с юридическими и/или физическими лицами определяются КГМА в установленном порядке, согласно Устава КГМА.
- 1.7 Лицам, ранее прошедшим полный курс обучения в клинической ординатуре, разрешается повторное обучение при необходимости получения другой специальности.

- 1.8 Обучение в ординатуре осуществляется в очной форме. Сроки подготовки в ординатуре, устанавливаемые уполномоченным государственным органом согласно требованиям к подготовке специалиста, составляют от 1 до 4 лет. Перечень специальностей для прохождения ординатуры утвержден приказом Министерства здравоохранения. Начало занятий – 1 сентября.

II. Порядок приема документов от поступающих в ординатуру

- 2.1 Прием на обучение по образовательным программам ординатуры производится по основным специальностям в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения КР от 31.05.2018 №399 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры».
- 2.2 Прием на образовательные программы ординатуры производится на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета (далее – бюджетные места), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами на конкурсной основе по заявлениям граждан по результатам вступительных экзаменов.
- 2.3 Сроки приема документов на последипломное обучение определяются КГМА по согласованию с Минздравом КР.
- 2.4 Деканат ФПМО КГМА осуществляет Прием документов в ординатуру КГМА.
- 2.5 Для организации и проведения вступительных экзаменов в ординатуру на образовательные программы ординатуры ежегодно по согласованию с МЗ КР формируются:
- Комиссия по приему вступительных экзаменов в ординатуру КГМА по специальности (далее - Комиссия по приему вступительных экзаменов). Председатель Комиссии по приему вступительных экзаменов назначается приказом Ректора.
 - Апелляционная комиссия по вступительным экзаменам в ординатуру (далее – Апелляционная комиссия).
- 2.6 Поступающий в ординатуру представляет в Комиссию по приему документов следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, копия паспорта;
 - Личное заявление, установленного образца на имя ректора КГМА о приеме в ординатуру (приложение 1)
 - диплом о высшем медицинском образовании/копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и копию Приложения к диплому с перечнем всех дисциплин и оценок. Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, кроме граждан РФ, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Армения - копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного Министерством образования Кыргызской Республики
 - Фотографии (3х4см) - 2 шт.
 - справка о состоянии здоровья (форма 086у)
 - автобиография
 - личный листок по учету кадров (Приложение №2);
 - учетная карточка
 - трудовая книжка

- 2.7 При представлении документов в Комиссию по приему документов поступающий в ординатуру представляет документ, удостоверяющий личность, и его копию, диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения и приложение к диплому (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом, нотариально заверенную копию перевода диплома и копию свидетельства о его эквивалентности).
- 2.8 Иностраный гражданин представляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории КР, копию визы на въезд в КР, если иностранный гражданин прибыл в КР по въездной визе, с указанием цели пребывания в Кыргызской Республике – «Учеба в КГМА», копию миграционной карты.
- 2.9 В заявлении поступающего делается отметка о согласии на обработку персональных данных и об ознакомлении его с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной научной специальности, Уставом КГМА и Правилами внутреннего распорядка, которые заверяются личной подписью поступающего.

III. Вступительные экзамены в ординатуру КГМА

- 3.1 Вступительные экзамены в ординатуру КГМА проводятся, по согласованию с Минздравом КР.
- 3.2 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.
- 3.3 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 100 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств (Минимальное количество тестов по одной специальности не менее 500), формируемой КГМА при технической поддержке ЦРКН и ОЗ КГМА. На решение тестовых заданий отводится 90 минут.
- 3.4 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 50 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течение календарного года.
- 3.5 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.
- 3.6 При нарушении поступающим правила приема во время проведения тестирования утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.7 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.
- 3.8 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФПМО возвращает документы указанным лицам.
- 3.9 Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.
- 3.10 По результатам вступительного экзамена устанавливается проходной балл (рейтинг) по соответствующему направлению подготовки.

- 3.11 При получении равных балльных оценок учитываются дополнительные критерии: академическая успеваемость в период обучения в вузе (средний балл диплома), участие в научной работе по данной медицинской специальности, публикации, гранты, стипендии, патенты, трудовой стаж.
- 3.12 Для лиц, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, результаты вступительных экзаменов в ординатуру КГМА по их личным заявлениям могут быть перезачтены для участия в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1 В случае несогласия с результатами вступительного экзамена в ординатуру поступающий имеет право подать на имя Председателя Апелляционной комиссии обоснованное письменное апелляционное заявление. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.
- 4.2 На апелляционном заявлении поступающего делается отметка об ознакомлении его с правилами подачи апелляции.
- 4.3 Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного экзамена.
- 4.4 Рассмотрение апелляции проводится в течение следующего дня после ознакомления с экзаменационными работами.
- 4.5 Поступающий в ординатуру КГМА имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.
- 4.6 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.
- 4.7 После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).
- 4.8 По итогам рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. В случае изменения оценки председательствующий на заседании Апелляционной комиссии вносит необходимые изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист. Копия протокола заседания Апелляционной комиссии с решением об изменении оценки передается Председателем Апелляционной комиссии в Комиссию по приему документов и хранится в личном деле поступающего.
- 4.9 Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается Проректором по приему и является окончательным. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в Комиссии по приему документов в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

V. Зачисление в ординатуру КГМА

- 5.1 Зачисление в КГМА на образовательные программы ординатуры производится на основании результатов конкурса после завершения проведения вступительных

экзаменов приказом Ректора по приему с указанием направления подготовки в соответствии с перечнем специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения КР, а также основы обучения.

- 5.2 Решение Комиссии по приему в ординатуру КГМА направляется на утверждение Проректору не позднее пяти дней после проведения вступительного экзамена.
- 5.3 Решение о приеме в ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после утверждения Проректором.
- 5.4 Зачисление в ординатуру лиц, успешно сдавших вступительные экзамены и прошедших по конкурсу, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.
- 5.5 Лица, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, зачисляются только после заключения договора и оплаты обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в КГМА.
- 5.6 При зачислении в ординатуру иностранные граждане (в том числе граждане, указанные в пункте 1.5) в обязательном порядке предоставляют копию полиса медицинского страхования на период первого года обучения, действующего на территории КР.

Ректору КГМА им. И.К. Ахунбаева
д.м.н., проф. Кудайбергеновой И.О.
от выпускника _____ года КГМА
_____ факультета
бюджетной/контрактной формы обучения

_____ **Ф.И.О. (полностью)**
гражданина _____

_____ **Телефон контактный:** _____

Заявление

Прошу Вас принять мои документы в _____ ординатуру по специальности
«_____» _____ при _____ кафедре
_____ на
контрактной / бюджетной форме обучения.

Обязуюсь составить 2х сторонний договор по утвержденному прейскуранту цен на
2018-2019 учебный год. (контрактникам)

Обязуюсь составить 3х сторонний договор с последующей отработкой по
направлению МЗ КР. (бюджетникам)

Дата

подпись

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ



1. Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ 2. Пол _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
5. Национальность _____
6. Образование ВУЗ и год окончания _____
7. Какими иностранными языками владеете _____
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Отношение к воинской обязанности _____
9. Семейное положение в момент заполнения личного листка:
 женат/холост, (не) замужем.
- Муж. _____ сот. тел. _____
 дети _____

Родители (Ф.И.О., инвалидность, живы, умерли)

	Ф.И.О.	Сотовый телефон
Отец		
Мать		

Домашний адрес: _____

Потребность в общежитии в период учебы: нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

10. С «Положением о медицинском послевузовском образовании» и Правилами внутреннего распорядка КГМА ознакомлен

« _____ » « _____ » 20__ г.

_____ (подпись)