

Содержание

1. Положение о приеме на последипломное медицинское бюджетное и контрактное обучение	2 стр.
2. Форма отчетности врача интерна, клинического ординатора, кафедры по обучению интернов и клинических ординаторов	7 стр.
3. Положение о правилах приема переводных и государственных выпускных экзаменов, полугодовых и ежеквартальных аттестаций у клинических ординаторов/интернов, об отчислении из клинической ординатуры и интернатуры	10 стр.
4. Положение о порядке восстановления и перевода ординаторов/интернов	14 стр.
5. Перечень соответствия специальностей последипломного обучения названиям сертификатов	19 стр.

«Согласовано»
Зав.отд. кадровой и организационной
работы УКиОР МЗ КР

Зурдинов
«Утверждаю»
Ректор КГМА
им.И.К. Ахунбаева

_____ М.А.Исмаилов
«14» 06.2011 г.

_____ А.З. Зурдинов
«31» 05.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на последипломное медицинское бюджетное и контрактное обучение

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» № 303 от 31 июля 2007 года и приказом Минздрава КР № 297 от 15.08.2007 г., регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования.

1.2. Медицинское последипломное образование является обязательной частью подготовки врача-специалиста. Медицинское последипломное образование включает в себя интернатуру со сроком обучения 1 год и клиническую ординатуру со сроком обучения 2 года. Перечень специальностей для прохождения интернатуры и клинической ординатуры утвержден Минздравом КР. После окончания интернатуры и клинической ординатуры выдается сертификат (удостоверение) установленного образца. Диплом о высшем медицинском образовании и сертификат о последипломном медицинском образовании служат основанием для осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Данное положение устанавливает единые требования к процедуре приема документов и сдачи вступительных экзаменов (собеседования) для

поступающих в интернатуру/клиническую ординатуру Факультета последипломного медицинского образования КГМА.

1.4. Положение вступает в силу с момента его подписания.

II. Прием документов

2.1. Последипломное обучение в КГМА осуществляется на бюджетной или контрактной форме обучения.

2.2. При приеме на последипломное обучение в КГМА обеспечивается право граждан на образование, независимо от национальности, социального положения, пола, языка, взглядов, убеждений, партийной принадлежности и вероисповедания, установленных Конституцией КР и Законом КР «Об образовании».

2.3. Выпускники КГМА, граждане Кыргызской Республики могут поступать на бюджетную или контрактную форму обучения в соответствии с планом приема в интернатуру и клиническую ординатуру, который ежегодно определяется Минздравом КР.

2.4. Граждане государств-членов СНГ и иностранных государств могут поступать на Факультет последипломного медицинского образования КГМА в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.

2.5. Порядок, условия приема и последипломное обучение иностранных граждан по прямым договорам с юридическими и/или физическими лицами определяются КГМА в установленном порядке, согласно Устава КГМА.

2.6. Прием на последипломное медицинское обучение в КГМА осуществляется только по тем специальностям, которые относятся к базовой специальности, полученной выпускником медицинской образовательной организации. Выпускники факультетов «Общественное здравоохранение», «Фармация» не имеют права поступать на последипломное обучение по специальностям лечебного направления.

2.7. Сроки приема документов на последипломное обучение определяются КГМА по согласованию с Минздравом КР.

2.8. Перечень документов для поступления в клиническую ординатуру/интернатуру:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство
- заявление на имя ректора КГМА
- диплом о высшем медицинском образовании
- 2 фото (3x4см)
- справка о состоянии здоровья (форма 086у)
- автобиография
- копия паспорта
- личный листок по учету кадров
- учетная карточка
- паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично

2.9. Иностранцы граждане должны предоставлять документ о высшем медицинском образовании, эквивалентный государственному диплому.

III. Вступительные экзамены/собеседования

3.1. Прием в клиническую ординатуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Вступительные экзамены в клиническую ординатуру проводятся в виде тестирования.

3.3. Выпускники КГМА, имеющие диплом с отличием, при поступлении в клиническую ординатуру проходят собеседование.

3.4. При поступлении в интернатуру проводится собеседование.

3.5. Состав экзаменационной комиссии по приему в клиническую ординатуру и интернатуру и сроки сдачи вступительных экзаменов в клиническую ординатуру определяются КГМА по согласованию с Минздравом КР.

3.6. Поступающие имеют право сдавать вступительные экзамены на государственном или официальном языке.

3.7. На экзамене предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности).

3.8. Конкурсант, не явившийся на экзамен или получивший низкие баллы (соответствующие неудовлетворительной оценке) по результатам тестирования, выбывает из конкурса.

3.9. Знания конкурсанта на тестовых экзаменах оцениваются по бальной шкале. Нижняя граница проходного балла тестовых экзаменов, устанавливаемая экзаменационной комиссией, определяется планом приема и конкурсом на ту или иную специальность.

3.10. Конкурсный отбор поступающих в клиническую ординатуру проводится на основании количества баллов, набранных на экзаменах. При равенстве баллов право на зачисление получают выпускники полные сироты, инвалиды, воины-интернационалисты, участники ликвидаций экологических трагедий и приравненные к ним лица в соответствии с государственной номенклатурой лиц, пользующихся льготами.

3.11. Конкурсант, не согласный с результатами тестирования имеет право на апелляцию в установленном порядке.

IV. Зачисление

4.1. Зачисление в клиническую ординатуру и интернатуру на бюджетную форму обучения осуществляется с учетом плана приема, утвержденного Минздравом КР.

4.2. При зачислении конкурсантов, прошедших конкурсный отбор на бюджетное последипломное обучение, заключается трехсторонний договор между физическим лицом, КГМА и Министерством здравоохранения, определяющим дальнейшее трудоустройство обучающегося.

4.3. При зачислении на контрактное обучение составляется двухсторонний договор между физическим лицом и КГМА.

4.4. Выпускники медицинских вузов, поступившие по конкурсу в клиническую ординатуру, от прохождения интернатуры освобождаются.

4.5. В случае недобора конкурсантов на выделенные места с бюджетным финансированием в соответствии с утвержденным планом приема, КГМА может перераспределять численность приема на определенные врачебные

специальности последипломного обучения в зависимости от условий конкурса по согласованию с Минздравом КР.

4.6. Зачисление конкурсантов на последипломную бюджетную форму обучения производится приказом ректора КГМА на основании решения экзаменационной комиссии при наличии подписанного трехстороннего договора.

4.7. Зачисление конкурсантов на последипломную контрактную форму обучения производится приказом ректора КГМА после внесения первичной оплаты за обучение в размере не менее 50% от годовой стоимости обучения в течение 10 (десяти) дней после сдачи экзамена, что указано в двухстороннем договоре между КГМА и поступающим.

4.8. Стоимость обучения на контрактной основе определяется и утверждается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.9. Клиническим ординаторам и врачам-интернам, обучающимся на бюджетной форме, устанавливается стипендия.

5.0. Сроки последипломного обучения определяются государственными стандартами и положением о последипломном медицинском образовании с продолжительностью обучения в зависимости от профиля специальности в соответствии с учебными программами.

ОТЧЕТ (ежквартальный)

врача-интерна _____
за период _____ 20__ года

специальность _____
проходит интернатуру на кафедре _____
на клинической базе (какого медучрежд.) _____

1. Прошел циклы по плану (какие) _____
2. Курировал _____ больных в отд. _____ (медучрежд.) _____
3. Амбулаторно принял больных (сколько) _____ (медучрежд.) _____
4. Практические навыки по плану освоил (какие перечислить):

5. Участие в хирургических операциях:
- присутствовал (сколько раз) _____
- ассистировал (сколько раз) _____
- самостоятельно оперировал (сколько раз) _____
(какие операции) _____
6. Ночные дежурства в отделении (сколько раз) _____ в отд. _____
7. Изучил литературу (перечислить) _____

8. Участвовал в конференциях, обществах (дата, место, название)

9. Пропуски (сколько дней) _____ (причина) _____
10. Работает по совместительству (кем) _____ где _____

Дата "____" 20__ г.

Подпись врача-интерна _____

Ответственный на кафедре по врачам-интернам и клиническим ординаторам:

(фамилия) _____ подпись _____

Зав.кафедрой: _____

ОТЧЕТ (полугодовой)
клинического ординатора _____
_____ года обучения
за период _____ 20__ года

специальность _____
проходит ординатуру на кафедре _____
на клинической базе (какого медучрежд.) _____

1. Прошел циклы по плану (какие) _____
2. Курировал ___ больных в отд. _____ (медучрежд.) _____
3. Амбулаторно принял больных (сколько) _____ (медучрежд.) _____
4. Практические навыки по плану освоил (какие перечислить):

5. Участие в хирургических операциях:
- присутствовал (сколько раз) _____
- ассистировал (сколько раз) _____
- самостоятельно оперировал (сколько раз) _____
(какие операции) _____
6. Ночные дежурства в отделении (сколько раз) _____ (медучрежд.) _____
7. Подготовка больных к лекции на кафедре (сколько раз) _____
8. Изучил литературу (перечислить) _____

9. Участвовал в конференциях, обществах (дата, место, название)

10. Пропуски (сколько дней) _____ (причина) _____
11. Работает по совместительству (кем) _____ где _____

Дата "___" 20__ г.

Подпись клинического ординатора _____

Ответственный на кафедре по клиническим ординаторам:

(фамилия) _____ (подпись) _____

Зав.кафедрой: _____

ОТЧЕТ (ежегодный)

Кафедры _____

по обучению клинических ординаторов и врачей-интернов за 20__ - 20__ уч. год.

1. Список клинических ординаторов кафедры, окончивших отчетный учебный год

№	Фамилия, имя к/о	Год обучения	Бюджет/контракт	Страна
1				
2				

2. Список врачей-интернов кафедры, окончивших интернатуру в отчетном году

№	Фамилия, имя врача- интерна	Бюджет/контракт	Страна
1			
2			

3. В течение учебного года были отчислены

- клинические ординаторы (кто, причина) _____
- интерны (кто, причина) _____

4. Распределение штатных единиц ППС и УВП по клинической ординатуре на 1 сентября отчетного года

№	Фамилия, имя ППС/УВП	должность	ставка	Бюджет/контракт	Внешний совместит (откуда)	Изменение штатов в течение года, дата (снятия, добавления)
1						Например + 0,25 асс. с 1.04.

5. Распределение штатных единиц ППС и УВП по интернатуре на 1 сентября отчетного учебного года.

№	Фамилия, имя	должность	ставка	Бюджет/контракт	Внешний совместит. (откуда)	Изменение штатов в течение года, дата (снятия, добавления)
1						

Дата "___" 20__ г.

Ответственный на кафедре по ФПМО: _____

Зав.кафедрой: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема переводных и государственных выпускных экзаменов, полугодовых и ежеквартальных аттестаций у клинических ординаторов/интернов,
об отчислении из клинической ординатуры и интернатуры**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» № 303 от 31 июля 2007 года и приказом Минздрава КР № 297 от 15.08.2007 г., регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования.

1.2. Данное положение устанавливает общие требования к процедуре сдачи переводных и государственных выпускных экзаменов, полугодовых аттестаций и ежеквартальных аттестаций для клинических ординаторов и врачей-интернов КГМА.

1.3. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором КГМА.

II. Переводные и государственные выпускные экзамены

2.1. Переводные экзамены проводятся для клинических ординаторов в конце первого года обучения. Клинические ординаторы, аттестованные по результатам переводных экзаменов, переводятся на следующий год обучения. Клинические ординаторы, не аттестованные по результатам переводных экзаменов, отчисляются из клинической ординатуры КГМА с выдачей справки соответствующего образца.

2.2. Государственные выпускные экзамены по основным дисциплинам последипломного обучения являются итоговым контролем уровня знаний клинических ординаторов и врачей-интернов. Государственные выпускные

экзамены проводятся по окончании срока обучения в клинической ординатуре и интернатуре в конце учебного года.

2.3. Сроки проведения экзаменов и состав экзаменационных комиссий, включающих ведущих специалистов кафедр, медицинской науки и представителей медицинских профессиональных ассоциаций, утверждаются ректором КГМА.

2.4. К переводным и государственным выпускным экзаменам допускаются клинические ординаторы и врачи-интерны, прошедшие полугодовые и ежеквартальные аттестации, выполнившие свои индивидуальные планы и получившие допуск в деканате ФГМО. Клинические ординаторы и интерны, обучающиеся на контрактной основе, получают допуск только при наличии квитанций об оплате за обучение.

2.5. Клиническим ординаторам и врачам-интернам, завершившим полный срок обучения и аттестованным по результатам государственных выпускных экзаменов, выдается сертификат (удостоверение) установленного образца о последипломном образовании (окончании клинической ординатуры или интернатуры), дающий право работать в качестве врача по соответствующей специальности.

2.6. Клиническим ординаторам, завершившим полный срок обучения и не аттестованным по результатам государственных выпускных экзаменов, выдается справка установленного образца. Порядок повторной сдачи экзамена на сертификат врача-специалиста определяется государственной аттестационной комиссией.

III. Ежеквартальные и полугодовые аттестации

3.1. Ежеквартальные аттестации врачей-интернов и полугодовые аттестации клинических ординаторов проводятся на базовых кафедрах с целью мониторинга полученных знаний и выполнения индивидуальных планов. Во время проведения аттестации оцениваются уровень теоретических знаний, практических навыков, решение клинических задач (билеты) и соответствие индивидуальному плану прохождения клинической ординатуры и интернатуры.

3.2. Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий утверждаются ректором КГМА.

3.3. К аттестациям допускаются клинические ординаторы и врачи-интерны, не имеющие задолженностей по успеваемости, пропускам и оплате за контрактную форму обучения.

3.4. Клиническим ординаторам и интернам, не прошедшим аттестацию, устанавливается 2-х недельный срок для повторной аттестации с разрешения деканата ФПМО (допуск).

3.5. Клинические ординаторы и врачи-интерны, не прошедшие аттестацию по уважительным документально подтвержденным причинам, должны подать заявление в деканат ФПМО на отсрочку сдачи аттестации или предоставление академического отпуска.

IV. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль подготовки клинических ординаторов и врачей-интернов осуществляется ответственными кафедрами на практических и семинарских занятиях путем теоретического опроса, тестового контроля, решения клинических задач и оценки приобретения практических навыков в клинике.

4.2. Ежемесячно до 20 числа кафедрами, проводящими последипломное обучение, в деканат ФПМО подаются сведения (рапорта) о посещаемости обучающихся клинических ординаторов и врачей-интернов.

4.3. Задолженности (пропуски) клинических ординаторов и интернов должны отрабатываться в установленные сроки (в течение 2-х недель), руководителем определяется практическое время (за 1 день пропуска - 6 часов), необходимо получение допуска в деканате ФПМО с указанием сроков отработки. Часы самостоятельной практики отрабатываются во внеурочное время в виде дополнительных дежурств (часов) на клинической базе профильной кафедры.

4.4. Графики дежурств и отработок клинических ординаторов и интернов контролируются курируемыми кафедрами.

У. Отчисление из клинической ординатуры и интернатуры

5.1. Врачи-интерны, не приступившие к обучению в течение 10 календарных дней, подлежат отчислению.

5.2. Клинические ординаторы и врачи-интерны, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

5.3. Клинические ординаторы и врачи-интерны, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из клинической ординатуры или интернатуры с формулировкой “за нарушение учебной дисциплины и пропуски занятий”, “утерю связи с КГМА”.

5.4. Клинические ординаторы и врачи-интерны, не выполнявшие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и ежеквартальные аттестации, отчисляются за “академическую неуспеваемость”.

5.5. Клинические ординаторы и врачи-интерны, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из ординатуры и интернатуры в случае “неоплаты за обучение в установленные сроки”, при этом средства, внесенные ранее за предыдущее обучение не возвращаются.

5.6. Отчисление из клинической ординатуры и интернатуры производится также в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины, уголовно-правовых проступков.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления и перевода ординаторов/интернов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Порядком перевода студентов высших учебных заведений КР», утвержденным приказом Министерства образования КР от 1 апреля 2004 года № 201/1, Уставом Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее - КГМА), положением об интернатуре, положением о клинической ординатуре, утвержденными постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» от 31 июля 2007 года № 303.

1.2. Данное положение устанавливает общие требования к процедуре:

- восстановления и перевода ординаторов/интернов КГМА;
- организации специализации и квалификации медицинских кадров.

1.3. Состав комиссии по восстановлению, сроки ее работы утверждаются приказом ректора КГМА ежегодно, и комиссия непосредственно подчинена ректору.

1.4. В состав комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов в обязательном порядке входят:

- ректор;
- проректор по учебно-воспитательной работе и государственному языку;
- деканы факультетов;
- представители учебно-методического отдела;
- представитель сектора кадровой работы со студентами.

1.5. Восстановление ординаторов/интернов, отчисленных из ординатуры или интернатуры КГМА, осуществляется на основании:

- заявления ординатора/интерна;
- заключения комиссии и разрешения ректора КГМА.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Документы на восстановление подаются в деканат факультета последипломного медицинского образования (далее - ФПМО) не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии по переводу и восстановлению.

2.2. Ординаторы/интерны, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет.

2.3. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления.

2.4. Восстановление ординаторов осуществляется повторно на 1 и 2 год обучения, при наличии полугодовой аттестации за семестр, за исключением ординаторов, отчисленных по болезни (туберкулез), патологии родов, уходу за больным ребенком.

2.5. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные из КГМА по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

2.6. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя всех зачетов и экзаменов.

2.7. На бюджетную форму обучения восстановление осуществляется не более одного раза за весь период обучения, восстановление другой категории ординаторов может производиться при документальном подтверждении:

- отчисления по уважительной причине;
- нахождение в академическом отпуске;
- инвалидности;
- сиротства;
- матери-одиночки;
- из многодетных семей (5 и более);
- из семей - ликвидаторов последствий аварии на ЧАЭС;
- участники локальных войн;
- наличие у ординатора/интерна, на иждивении малолетних 2-х и более детей.

2.8. На бюджетную форму обучения не восстанавливаются ординаторы, отчисленные из-за академической задолженности или утери связи с КГМА.

2.9. На контрактную форму обучения восстанавливаются следующие категории ординаторов, отчисленные по:

- академической задолженности;
- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

2.10. Порядок и условия восстановления иностранных ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод ординатора/интерна для продолжения последипломного образования в КГМА из других образовательных учреждений осуществляется на основании личного заявления ординатора/интерна о переводе, с разрешения ректора КГМА и декана ФПМО на контрактную форму обучения.

3.2. Перевод ординатора/интерна осуществляется при представлении следующих документов:

- справки из учебного заведения с указанием дисциплин и количеством часов, заверенной в установленном порядке, либо академической справки установленного государственного образца;
- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

3.3. Приказ о зачислении ординатора/интерна в связи с переводом издается деканатом ФПМО КГМА после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;
- личного заявления, заверенного ректором КГМА.

3.4. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ Вуза, на _____ специальность, на _____ год обучения.

3.5. Порядок и условия перевода иностранных ординаторов, обучающихся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

3.6. Перевод ординатора/интерна, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится.

3.7. В деканате ФПМО формируется новое личное дело ординатора, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- документ о высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

4. ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Перевод ординатора/интерна с одной специальности на другую осуществляется в исключительных случаях с учетом профиля специальностей.

4.2. Перевод ординатора/интерна с одной специальности на другую производится на основании личного заявления ординатора/интерна, при положительном решении заведующего профильной кафедрой, декана ФПМО и с разрешения ректора КГМА.

4.3. Ординаторы, обучающиеся на бюджетной основе, не имеют право перевода на другую специальность по бюджету.

4.4. Перевод интерна на другую специальность, близкой по профилю, с бюджетной на бюджетную форму обучения осуществляется при наличии свободных мест по плану.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, деканат издает приказ о переводе, который подписывается ректором КГМА на основании предоставленных документов.

5. ПЕРЕВОД ИЗ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ В ИНТЕРНАТУРУ

5.1.1. Перевод из клинической ординатуры в интернатуру близкой по профилю для продолжения последипломного образования внутри КГМА осуществляется в исключительных случаях с учетом профиля специальностей на основании личного заявления ординатора о переводе, с разрешения ректора КГМА.

5.1.2. Перевод из клинической ординатуры в интернатуру, близкой по профилю, с бюджетной/контрактной на бюджетную/контрактную форму обучения осуществляется при наличии свободных мест по плану, определенному МЗ КР.

5.1.3. Перевод клинического ординатора осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления, заверенного ректором КГМА, деканом ФПМО и при положительном решении профильной кафедрой (где проходил клиническую ординатуру и где будет проходить интернатуру)
- рапорта кафедры об уведомлении в деканат ФПМО
- диплома о высшем медицинском образовании

5.1.4. Приказ о зачислении в интернатуру в связи с переводом из клинической ординатуры в интернатуру издается деканатом ФПМО КГМА при положительном решении вопроса о переводе после получения всех требуемых документов.

5.1.5. В деканате ФПМО формируется новое личное дело интерна, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- документ о высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. Комиссия по восстановлению и переводам несет ответственность за своевременность и объективность при рассмотрении заявлений студентов.

6.2. Председатель комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов несет ответственность за:

- планирование работы;
- своевременную организацию и проведение заседаний комиссии по восстановлению и переводам;
- исполнение решений комиссии по восстановлению и переводам.

6.3. Секретарь комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов несет ответственность за:

- своевременное оповещение членов комиссии по восстановлению и переводам о предстоящем заседании;
- качественную подготовку необходимых документов;
- обеспечение кворума.

6.4. Члены комиссии по восстановлению и переводам несут ответственность за:

- экспертизу представленных документов;
- оформление документов на основании решения комиссии по восстановлению и переводам.

6.5. Деканат ФПМО несет ответственность за:

- объективность при рассмотрении заявлений ординаторов/интернов;
- качественную подготовку необходимых документов;
- своевременность издания приказа о переводе на другую специальность.

«Согласовано»
Начальник УКиОР МЗ КР
Исмаилов М.А.

«10» мая 2012 г.

«Утверждено»
Ректор КГМА
Зурдинов А.З.

«10» мая 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ НАЗВАНИЯМ В СЕРТИФИКАТЕ

№ п/п	Специальности в клинической ординатуре и интернатуре соответственно перечню МЗ КР (приказ №297 от 15.08.2007г.)	Присваиваемая врачебная специальность в сертификате (русская версия)	Присваиваемая врачебная специальность в сертификате (кыргызская версия)	Присваиваемая врачебная специальность в сертификате (английская версия)
1. Лечебное дело				
1.	Акушерство и гинекология	Акушерство и гинекология	Акушердик иш жана гинекология	Obstetrics and Gynecology
2.	Аллергология и иммунология	Аллергология и иммунология	Аллергология жана иммунология	Allergology and Immunology
3.	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология жана реаниматология	Anesthesiology and Reanimatology
4.	Ангиохирургия	Ангиохирургия	Ангиохирургия	Angiosurgery
5.	Гастроэнтерология	Гастроэнтерология	Гастроэнтерология	Gastroenterology
6.	Гематология	Гематология	Гематология	Hematology

19

7.	Гериатрия	Гериатрия	Гериатрия	Geriatrics
8.	Дерматовенерология	Дерматовенерология	Дерматовенерология	Dermatovenereology
9.	Инфекционные болезни	Инфекционные болезни	Жугуштуу оорулар	Infectious Diseases
10.	Клиническая лабораторная диагностика	Клиническая лабораторная диагностика	Клиникалык лабораториялык дарт аныктоо	Clinical Laboratory Diagnostics
11.	Клиническая фармакология	Клиническая фармакология	Клиникалык фармакология	Clinical Pharmacology
12.	Кардиология	Кардиология	Кардиология	Cardiology
13.	Кардиоревматология	Кардиоревматология	Кардиоревматология	Cardiorheumatology
14.	Кардиохирургия (сердечно-сосудистая хирургия)	Кардиохирургия (сердечно-сосудистая хирургия)	Кардиохирургия (жүрөк-кан тамыр хирургия)	Cardiac surgery (cardiovascular surgery)
15.	Комбустиология	Комбустиология	Комбустиология	Combustiology
16.	Клиническая психология	Клиническая психология	Клиникалык психология	Clinical psychology
17.	Лучевая терапия (рентгенодиагностика)	Лучевая терапия (рентгенодиагностика)	Нурдуу дарт аныктоо (рентгенодиагностика)	Radiotherapy (radiology)
18.	Наркология	Наркология	Наркология	Narcology
19.	Неврология	Неврология	Неврология	Neurology
20.	Нефрология	Нефрология	Нефрология	Nephrology
21.	Нейрохирургия	Нейрохирургия	Нейрохирургия	Neurosurgery
22.	Онкология	Онкология	Онкология	Oncology
23.	Оториноларингология	Оториноларингология	Оториноларингология	Otorhinolaryngology
24.	Офтальмология	Офтальмология	Офтальмология	Ophthalmology
25.	Патологическая анатомия	Патологическая анатомия	Патологиялык анатомия	Pathological anatomy
26.	Профпатология	Профпатология	Профпатология	Occupational diseases
27.	Проктология	Проктология	Проктология	Proctology
28.	Психиатрия	Психиатрия	Психиатрия	Psychiatry
29.	Психотерапия	Психотерапия	Психотерапия	Psychotherapy
30.	Пульмонология	Пульмонология	Пульмонология	Pulmonology

20

31.	Рефлексотерапия	Рефлексотерапия	Рефлексотерапия	Reflexotherapy
32.	Ревматология	Ревматология	Ревматология	Rheumatology
33.	Скорая медицинская помощь	Скорая медицинская помощь	Медициналык тез жардам	Emergency care
34.	Семейная медицина	Семейная медицина	Үй- бүлөдүк медицина	Family medicine
35.	Сексология	Сексология	Сексология	Sexology
36.	Судебно-медицинская экспертиза	Судебно-медицинская экспертиза	Соттук-медициналык экспертиза	Forensic medical expertize
37.	Судебно-медицинская экспертиза и биология	Судебно-медицинская экспертиза и биология	Соттук-медициналык экспертиза жана биология	Forensic medical expertize and biology
38.	Судебно-медицинская экспертиза и гистология	Судебно-медицинская экспертиза и гистология	Соттук-медициналык экспертиза жана гистология	Forensic medical expertize and histology
39.	Сурдология	Сурдология	Сурдология	Audiology
40.	Терапия	Терапия	Терапия	Internal Medicine
41.	Токсикология	Токсикология	Токсикология	Toxicology
42.	Торакальная хирургия	Торакальная хирургия	Торакалдык хирургия	Thoracic surgery
43.	Травматология и ортопедия	Травматология и ортопедия	Травматология жана ортопедия	Traumatology and orthopedics
44.	Трансфузиология	Трансфузиология	Трансфузиология	Transfusiology
45.	Трансплантология	Трансплантология	Трансплантология	Transplantology
46.	Урология	Урология	Урология	Urology
47.	Фтизиатрия	Фтизиатрия	Фтизиатрия	Phthisiatry
48.	Фтизиопульмонология	Фтизиопульмонология	Фтизиопульмонология	Phthisiopulmonology
49.	Функциональная диагностика	Функциональная диагностика	Функционалдык дарт аныктоо	Functional diagnostics
50.	Физиотерапия	Физиотерапия	Физиотерапия	Physiotherapy
51.	Хирургия	Хирургия	Хирургия	Surgery
52.	Эндокринология	Эндокринология	Эндокринология	Endocrinology

21

53.	Эндоскопия	Эндоскопия	Эндоскопия	Endoscopy
54.	Преподаватель теоретических дисциплин	Преподаватель теоретических дисциплин	Теоретикалык дисциплиналардын окутуучусу	Lecturer of theoretical disciplines
Педиатрия				
55.	Педиатрия	Педиатрия	Педиатрия	Pediatrics
56.	Детская аллергология	Детская аллергология	Балдар аллергологиясы	Pediatric allergology
57.	Детская кардиология	Детская кардиология	Балдар кардиологиясы	Pediatric cardiology
58.	Детская кардиоревматология	Детская кардиоревматология	Балдар кардиоревматологиясы	Pediatric cardiorheumatology
59.	Детская пульмонология	Детская пульмонология	Балдар пульмонологиясы	Pediatric pulmonology
60.	Детская эндокринология	Детская эндокринология	Балдар эндокринологиясы	Pediatric endocrinology
61.	Детская психиатрия	Детская психиатрия	Балдар психиатриясы	Pediatric psychiatry
62.	Детская гастроэнтерология	Детская гастроэнтерология	Балдар гастроэнтерологиясы	Pediatric gastroenterology
63.	Детская гематология	Детская гематология	Балдар гематологиясы	Pediatric hematology
64.	Детская неврология	Детская неврология	Балдар неврологиясы	Pediatric neurology
65.	Детская нейрохирургия	Детская нейрохирургия	Балдар нейрохирургиясы	Pediatric neurosurgery
66.	Детская нефрология	Детская нефрология	Балдар нефрологиясы	Pediatric nephrology
67.	Детская урология	Детская урология	Балдар урологиясы	Pediatric urology
68.	Детская хирургия	Детская хирургия	Балдар хирургиясы	Pediatric surgery
69.	Детские инфекционные болезни	Детские инфекционные болезни	Балдардын жугуштуу оорулары	Pediatric infectious diseases
70.	Детская реаниматология	Детская реаниматология	Балдар реаниматологиясы	Pediatric reanimatology
71.	Детская анестезиология и реаниматология	Детская анестезиология и реаниматология	Балдар анестезиологиясы жана реаниматологиясы	Pediatric anesthesiology and reanimatology
72.	Детская травматология и ортопедия	Детская травматология и ортопедия	Балдар травматологиясы жана ортопедиясы	Pediatric traumatology and orthopedics

22

73.	Детская гинекология	Детская гинекология	Балдар гинекологиясы	Pediatric gynecology
74.	Детская онкология	Детская онкология	Балдар онкологиясы	Pediatric oncology
75.	Неонатология	Неонатология	Неонатология	Neonatology
Стоматология				
76.	Стоматология общей практики	Стоматология общей практики	Жалпы практикадагы стоматология	General stomatology
77.	Ортодонтия	Ортодонтия	Ортодонтия	Orthodontics
78.	Ортопедическая стоматология	Ортопедическая стоматология	Ортопедиялык стоматология	Orthopedic stomatology
79.	Детская стоматология	Детская стоматология	Балдар стоматологиясы	Pediatric stomatology
80.	Терапевтическая стоматология	Терапевтическая стоматология	Терапевтикалык стоматология	Therapeutic stomatology
81.	Хирургическая стоматология	Хирургическая стоматология	Хирургиялык стоматология	Surgical stomatology
82.	Челюстно-лицевая хирургия	Челюстно-лицевая хирургия	Жаак-бет хирургиясы	Maxillo-facial surgery
Медико-профилактическое дело				
83.	Бактериология	Бактериология	Бактериология	Bacteriology
84.	Вирусология	Вирусология	Вирусология	Virology
85.	Гигиена детей и подростков	Гигиена детей и подростков	Жеткинчектердин жана өспүрүмдөрдүн гигиенасы	Hygiene of children and adolescents
86.	Гигиена питания	Гигиена питания	Тамактануу гигиенасы	Hygiene of nutrition
87.	Гигиена труда	Гигиена труда	Эмгек гигиенасы	Occupational hygiene
88.	Диетология	Диетология	Диетология	Dietetics
89.	Дезинфектология	Дезинфектология	Дезинфектология	Disinfectology
90.	Коммунальная гигиена	Коммунальная гигиена	Турак-жай гигиенасы	Communal hygiene
91.	Медицинская экология	Медицинская экология	Медициналык экология	Medical ecology

23

92.	Общая гигиена	Общая гигиена	Жалпы гигиена	Common hygiene
93.	Организация здравоохранения (общественное здравоохранение)	Организация здравоохранения (общественное здравоохранение)	Саламаттыкты сактоону уюштуруу(коомдук саламаттыкты сактоо)	Organization of health care (Public health)
94.	Паразитология	Паразитология	Паразитология	Parasitology
95.	Социальная гигиена	Социальная гигиена	Социалдык гигиена	Social hygiene
96.	Радиационная гигиена	Радиационная гигиена	Радиациялык гигиена	Radiation hygiene
97.	Экология	Экология	Экология	Ecology
98.	Эпидемиология	Эпидемиология	Эпидемиология	Epidemiology