



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
имени И.К. АХУНБАЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема полугодовых и переводных**  
**аттестаций у ординаторов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ректора**  
от «12» 10 2018 г. № 296

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 411 от 30.08.18 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303», и приказом Министерства здравоохранения КР от 17.01.2018 №27, регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема текущих аттестаций, которые включают:

- Полугодовые
- Переводные аттестации, после первого и второго года обучения

1.2 Данное положение устанавливает общие требования к процедуре сдачи полугодовых и переводных экзаменов для ординаторов КГМА.

1.3 Положение вступает в силу с момента его подписания ректором КГМА.

## **II. Полугодовые аттестации**

2.1 Полугодовые аттестации по специальностям проводятся на базовых кафедрах, согласно расписанию.

2.2 Полугодовая аттестация по специальностям проводится в форме устного экзамена (экзаменационные билеты).

Экзаменационные билеты для устного экзамена по специальностям рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом профильном комитете последипломного и непрерывного образования (УМПК ПДМО), согласно учебной программе по специальности с целью мониторинга полученных знаний и выполнения индивидуальных планов. Во время проведения аттестации оцениваются уровень теоретических знаний,

практических навыков, решение клинических задач (билеты) и соответствие индивидуальному плану прохождения ординатуры.

2.3 Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий утверждаются ректором КГМА.

2.4 К аттестациям допускаются ординаторы, не имеющие задолженностей по успеваемости, пропускам и оплате за контрактную форму обучения.

2.5 Ординаторам, не прошедшим аттестацию, устанавливается 2-х недельный срок для повторной аттестации с разрешения ректора КГМА. Ординаторам разрешается передача аттестации не более двух раз с интервалом в 2 недели.

2.6 Ординаторы, не прошедшие аттестацию по уважительным, документально подтвержденным причинам, должны подать заявление в деканат ФПМО на отсрочку сдачи аттестации или предоставление академического отпуска.

### **III. Переводные экзамены**

3.1 Переводные экзамены по специальностям проводятся для клинических ординаторов в конце первого и второго года обучения, по согласованию с Минздравом КР.

3.1 Сроки проведения экзаменов и состав экзаменационных комиссий, включающих ведущих специалистов кафедр, медицинской науки и представителей медицинских профессиональных ассоциаций, утверждаются ректором КГМА.

3.2 К переводным экзаменам допускаются ординаторы, прошедшие полугодовые аттестации, выполнившие требования учебного плана и программы по специальности, получившие допуск в деканате ФПМО. Ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, получают допуск только при наличии квитанций об оплате за обучение.

3.3 Ординаторы, аттестованные по результатам переводных экзаменов, переводятся на следующий год обучения.

3.4 Ординаторы, не прошедшие переводную аттестацию, устанавливается 2-х недельный срок для повторной сдачи аттестации с разрешения ректора КГМА. Разрешается передача переводной аттестации не более двух раз с интервалом в 2 недели.

3.5 Ординаторы, не аттестованные по результатам переводных экзаменов, отчисляются из ординатуры КГМА с выдачей справки соответствующего образца.

3.6 Переводные экзамены по специальностям состоят из трех этапов:

- междисциплинарное компьютерное тестирование;
- курация у постели больного;

- устный опрос по билету.

- 3.7 Практический экзамен принимается на базовых кафедрах, согласно расписанию.
- 3.8 Компьютерное тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 100 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств (минимальное количество тестов по одной специальности не менее 500), формируемой КГМА при технической поддержке ЦРКН и ОЗ КГМА. На решение тестовых заданий отводится 90 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 50 баллов (далее - минимальное количество баллов).
- 3.9 Устный опрос по билету (экзаменационные билеты). Экзаменационные билеты для устного экзамена по специальностям рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом профильном комитете последипломного и непрерывного образования (УМПК ПДМО).

#### **IV. Текущий контроль**

- 4.1 Текущий контроль подготовки ординаторов осуществляется ответственными на кафедрах, на практических и семинарских занятиях путем теоретического опроса, тестового контроля, решения клинических задач и оценки приобретения практических навыков в клинике.
- 4.2 Ежемесячно до 20 числа кафедрами, проводящими последипломное обучение, в деканат ФПМО подаются сведения (рапорта) о посещаемости обучающихся ординаторов.
- 4.3 Задолженности (пропуски) ординаторов должны отрабатываться в установленные сроки (в течение 2-х недель), руководителем определяется практическое время (за 1 день пропуска - 6 часов), необходимо получение допуска в деканате ФПМО с указанием сроков отработки. Часы самостоятельной практики отрабатываются во внерабочее время в виде дополнительных дежурств (часов) на клинической базе профильной кафедры.
- 4.4 Графики дежурств и отработок ординаторов контролируются ответственными на кафедрах.