

	КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА
	ПОЛОЖЕНИЕ о полугодовой аттестации выпускников Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 29 декабря 2017 г. в редакции от 23 сентября 2026г, № 455

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила, форму и порядок организации полугодовой аттестации (далее ПГА) выпускников Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА).

1.2. Полугодовая аттестация студентов выпускных курсов является элементом системы контроля качества подготовки выпускника КГМА к выполнению профессиональных задач и соответствия сформированных компетенций требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

1.3. Цели проведения полугодовой аттестации:

- оценка готовности выпускников к прохождению Итоговой государственной аттестации (далее ИГА) и к дальнейшей профессиональной деятельности;
- выявление пробелов в подготовке выпускников для последующей коррекции учебных программ и индивидуальной работы.

1.4. Прохождение полугодовой аттестации является обязательным для всех студентов выпускных курсов. Получение необходимого минимального количества баллов по полугодовой аттестации является допуском обучающегося к ИГА.

2. Организация и порядок проведения полугодовой аттестации

2.1. Проведение полугодовой аттестации определяется графиком учебного процесса, который составляется сектором организации учебного процесса учебно-методического отдела КГМА и утверждается проректором по учебной работе в начале текущего учебного года.

2.2. К сдаче полугодовой аттестации допускаются студенты выпускных курсов всех факультетов, не имеющие задолженностей по текущим предметам.

2.3. Для проведения полугодовой аттестации студентов, каждый год создаются экзаменационные комиссии соответственно специальностям. Председателем комиссии является председатель Учебно-методического профильного комитета по соответствующей специальности/направлению подготовки. Членами комиссии являются ведущие доценты и завучи профильных кафедр КГМА. Секретарями комиссии являются технические секретари ИГА,

2.4. Полугодовая аттестация студентов в КГМА проводится в форме компьютерного тестирования. Структура и содержание банка тестовых заданий формируются на основе матрицы компетенций, выносимых на Итоговую государственную аттестацию

2.5. Кафедры, ответственные за подготовку тестовых заданий, должны не позднее, чем за 2 месяца до проведения аттестации утвердить их на заседаниях учебно-методических профильных комитетов и сдать в Центр тестирования и развития клинических навыков (далее ЦТиРКН), а также вывесить на платформу Moodle (без указания вариантов ответов).

2.6. Полугодовая аттестация студентов проводится в ЦТиРКН. На выполнение тестовых заданий студенту отводится время из расчета 1,5 минуты на выполнение одного задания (150 минут при расчете на 100 тестовых заданий).

2.7. Присутствие на аттестации посторонних лиц не допускается, в том числе – деканов факультетов.

2.8. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче полугодовой аттестации - 100, минимальный проходной балл - 60.

2.9. В случае получения баллов ниже установленного порога (менее 60. баллов) студент имеет право на одну пересдачу, которая проводится не ранее чем через 1 неделю после прохождения полугодовой аттестации.

2.10. Неявка на аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

2.11. При пересдаче неудовлетворительной оценки, полученной на аттестации или в результате неявки по неуважительной причине, итоговые оценки «хорошо» и «отлично» не выставляются. Выставляется итоговая оценка «удовлетворительно», независимо от количества баллов, полученных при пересдаче экзамена. При этом, если ИР находится в диапазоне от 76 до 100 баллов – он приравнивается к 75 баллам

2.12. В случае сохранения неудовлетворительной оценки по итогам пересдачи, студент подлежит отчислению из КГМА.

2.13. Нарушение студентом дисциплины во время аттестации (некорректное поведение, шпаргалки; использование сотового телефона и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Студенту, удаленному за нарушение дисциплины, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

2.14. Заполненные ведомости полугодовой аттестации с указанием фамилий и росписями преподавателей, принимавших аттестацию, сдаются в деканат техническими секретарями в день тестирования и хранятся в течение всего периода обучения студента, наравне с зачетными ведомостями.

3. Порядок апелляции

3.1. При несогласии с результатами оценки аттестации студент имеет право подать апелляцию на имя председателя комиссии. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах тестовых заданий;
- нарушение экзаменационной комиссией установленной процедуры проведения тестирования;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы экзаменационной комиссией.

- 3.2.** Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.
- 3.3.** В комиссию по апелляции входят председатель УМПК, декан факультета, представители профильных кафедр и сторонние эксперты (представителей работодателей). Общее количество - не менее пяти человек.
- 3.4.** Апелляционная комиссия должна рассмотреть апелляцию не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления. Заседание комиссии проводится в присутствии студента. При неявке обучающегося без документально подтвержденной уважительной причины, заявление отклоняется.
- 3.5.** Дополнительный опрос студента по сдаваемому экзамену не предусматривается.
- 3.6.** В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена) комиссионно и оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены ГАК.
- 3.7.** Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола.