



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре биомедицинских исследований и инноваций
КГМА им. И.К. Ахунбаева**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 3.11. 2025г. № 517

1. Общие положения

- 1.1. **Центр биомедицинских исследований и инноваций им. И.К. Ахунбаева** создается как структурное подразделение Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее ЦБии) без статуса юридического лица, в рамках проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО), финансируемого Всемирным банком, одобренного Советом директоров Всемирного банка для Кыргызской Республики 31 января 2024 года, ратифицирован Законом Кыргызской Республики №146 от 24 июля 2024 года «О ратификации Соглашения о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (проект «Качество и инновации в высшем образовании»», подписанного 6 марта 2024 года в г. Бишкек.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность ЦБии.
- 1.3. ЦБии создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА).
- 1.4. ЦБии в своей деятельности руководствуется законодательством КР, нормативными актами Министерства здравоохранения, Министерства высшего образования и науки КР, Уставом КГМА, настоящим положением и иными нормативными и правовыми актами КР и локальными актами КГМА.
- 1.5. ЦБии для выполнения возложенных на него задач использует круглую печать, штампы и бланки КГМА по согласованию с руководством КГМА.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью ЦБНИИ является Создание междисциплинарного исследовательского ядра и катализатора инновационных исследований в Кыргызстане в области трансляционной медицины и здравоохранения, на основе триединства – науки, образования и практической помощи населению.
- 2.2. Основными задачами Бизнес-инкубатора являются:
 - 2.2.1. Создание инновационной экосистемы для развития масштабных проектов, прорыва в области медицины и фармацевтики, биотехнологиях, позволяющая встраивать инновационные процессы в поступательное развитие экономики и общества Кыргызстана, центрально-азиатского региона и мирового сообщества;
 - 2.2.2. Улучшение качества медицинского обслуживания и обеспечение доступа населения к современным высокотехнологичным диагностическим услугам и качественным лекарственным препаратам;
 - 2.2.3. Развитие медицинской науки, повышение качества и эффективности научных исследований в области медицины, здравоохранения и фармацевтики, инкубация идей, развитие инноваций/стартапов в области медицины, здравоохранения и фармацевтики.
 - 2.2.4. Повышение качества обучения и образования в области медицины, здравоохранения и фармацевтики, подготовка специалистов, востребованных на современном рынке медицинских и фармацевтических услуг.
 - 2.2.5. Развитие сотрудничества в проведении исследований, преподавании и обучении в академических программах.

3. Функции ЦПОБИ

Для решения возложенных на задач ЦПОБИ выполняет следующие функции:

3.1. Образовательные:

- Участие в разработке и внедрении новых специализированных образовательных программ КГМА (до-дипломного и постдипломного уровня), а также сетевых образовательных программ по подготовке специалистов в области биомедицинских технологий, биоэквивалентности лекарственных препаратов;
- Участие в усовершенствование образовательных программ и технологий обучения в соответствии с современными мировыми нормами и требованиями;
- Предоставление клинико-лабораторной базы для обучения специалистов в области биомедицинских технологий;
- Участие в организации и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов в области современных лабораторно-

диагностических методов исследования, развитие навыков работы с современными технологиями и подходами;

- Предоставление рабочего места для прохождения стажировок, практик для обучающихся в области биомедицинских технологий, и биоэквивалентности лекарственных препаратов.

3.2. Научно-исследовательские:

- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области биологии и медицины, а также исследования в области общественного здоровья;
- выполнение научно-методических работ и услуг, опытно-конструкторских работ;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- Разработка и внедрение передовых технологий, новейших диагностических методик, биоинженерии и телемедицины. Разработка новых методов диагностики и лечения заболеваний, новых лекарственных препаратов и методов их получения;
- Создание и внедрение в практику современных методов диагностики и лечения, в том числе на основе клеточных и генных технологий;
- Проведение клинических исследований, испытаний новых лекарственных препаратов и методов лечения с участием пациентов, в сотрудничестве с медицинскими учреждениями;
- Организация методической поддержки научных исследований, разработка и внедрение новых методов диагностики;
- Организация и проведение конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по актуальным вопросам в научно-медицинской сфере, в том числе на международном уровне;
- Сбор и анализ научной информации, участие в работе экспертных органов и профессиональных сообществ.
- Предоставление консультаций научным организациям, медицинским учреждениям;
- Участие во внедрении научно-ориентированного метода обучения

3.3. Лабораторно-диагностические услуги населению:

- Проведение исследований биоэквивалентности фармацевтических препаратов;
- Проведение морфологических исследований гистологических или цитологических образцов, иммуно-гистохимические и др.
- Проведение молекулярно-генетических исследований;
- Проведение микробиологических исследований биообразцов;
- Проведение иммунологических исследований;

- Проведение общеклинических и биохимических исследований биообразцов.

3.4. Инновационные:

- Создание инфраструктуры для инновационной деятельности: обеспечение рабочей площадки, технического оборудования и производственных площадей для создания прототипов и реализации инновационных разработок.
- Содействие в разработке и реализации инновационных проектов, предоставление доступа к научно-технической информации, а также помощь в коммерсализации идей, а также в масштабировании успешных проектов.
- изготовление прототипов и продукции производственного, технического, лабораторно-диагностического и учебного назначения;
- Создание и актуализация баз данных, а также формирование сети участников инновационной экосистемы.
- Развитие и поддержка сотрудничества между различными субъектами инновационной деятельности, такими как научные организации, университеты и бизнес.
- Участие в организации выставок, конференций и рекламных кампаний для популяризации новых идей, разработок и технологий.
- Участие в проведении независимой оценки научных проектов и исследовательских направлений для определения их перспективности.
- партнёрство с национальными государственными и частными учреждениями здравоохранения, для устойчивого внедрения новых методов диагностики и лечения в клинической практике;
- сотрудничество с физическими/юридическими лицами, в том числе с иностранными, а также международными организациями, осуществляющими инновационную деятельность, если это не противоречит законодательству КР и Уставу КГМА; международное сотрудничество и привлечение инвестиций для поддержки и финансирования передовых проектов.

3.5. Межуниверситетское и междисциплинарное партнерство:

- Ресурсы ЦБНИ будут открыты для всех университетов-партнеров и аффилированных исследователей соответствующих областей для обеспечения междисциплинарных исследований и связи нескольких ВУЗов в стране и за ее пределами. Они будут иметь право использовать исследовательские мощности, оборудование и ресурсы и участвовать в любых соглашениях о разделении затрат/доходов для исследований, патентования и коммерциализации.

- В каждом партнерском ЦИИ будет вестись учет оборудования и его использования в принимающем вузе, а также в партнерских университетах и филиалах.
- ЦБИИ также может наладить партнерские отношения с внешними финансируемыми организациями, которые хотят внести свой вклад в исследовательский фонд ЦБИИ.

3.6. По проекту «Качество и инновации в высшем образовании»:

- Оперативное руководство, надзор и координация деятельности ЦБИИ в соответствии с целями развития и компонентным дизайном проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО).
- Проверка и предоставление комментариев по стратегическому плану развития (СПР) центра, для обеспечения соответствия критериям закупок и финансового управления, изложенным в положениях Всемирного банка и руководстве по реализации проекта.
- Содействие процессу одобрения СПР Советом по исследованиям и инновациям.
- Подготовка и обработка пакетов закупок с техническим участием ЦБИИ для всех закупаемых товаров, необходимых для реализации СПР, включая товары, консультационные услуги и неконсультационные услуги.
- Принятие и утверждение периодических финансовых отчетов от ЦБИИ с подробным описанием использования операционных фондов, выделенных для ЦБИИ.
- Участие в управлении переводами средств в КГМА и ЦБИИ для операционных фондов и поддержание постоянного фидуциарного и защитного надзора ЦБИИ, контроль за финансовым управлением и разработка / внедрение Плана Социально Экологического управления ЦБИИ;
- Предоставление формального и практического обучения для персонала ЦБИИ с целью развития адекватного потенциала по реализации проектов в части фидуциарного управления, защитных мер и мониторинга;
- Мониторинг физической и финансовой реализации мероприятий ЦБИИ, а также рассмотрение отчетов о ходе работ, представленных ЦБИИ.
- Разработка Стратегического плана развития ЦБИИ в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами и организациями-партнерами и получение одобрения СИИ.

- Участие в подготовке к подписанию соглашения о субсидированном кредите КГМА с Министерством финансов КР на основе утвержденного Стратегического плана развития ЦБии.
- Реализация проектных мероприятий в ЦБии в соответствии со Стратегическими планами развития, Операционным руководством проекта и правилами Всемирного банка.
- Передача технических спецификаций на предметы закупок в ОР/КП для дальнейшей обработки и участие в процессе оценки.
- Надзор за выполнением соглашения о субсидированном кредите для обеспечения соблюдения согласованных условий.
- Обеспечение надежной практики финансового управления для расходования операционных средств.
- Ведение проектных записей совместно с ОР/КП, включая обновление показателей результатов.
- Обеспечение соответствия мероприятий Ции Рамочной программе управления окружающей средой и социальными вопросами.
- Оказание поддержки и содействие мониторингу и оценке, проводимым МНиВОН КР и Всемирным банком.
- Решение любых проблем, возникающих в ходе реализации проекта, и своевременное информирование как ОР/КП, так и команд Всемирного банка.
- Предоставление своевременных отчетов о ходе работ и завершении по мере необходимости.
- Обеспечение наличия финансовых и неденежных ресурсов для работы и устойчивости ЦБии во время и после проекта.
- Обеспечение интеграции ЦБии в общую стратегию и внутренний организационный механизм КГМА.

4. Управление

- 4.1. Общее руководство ЦБии осуществляет ректор КГМА, который:
 - назначает и освобождает от должности директора ЦБии;
 - утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовые планы и результаты деятельности ЦБии.
- 4.2. Директор ЦБии, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КГМА, осуществляет руководство ЦБии в пределах и порядке, установленным законодательством КР, Уставом КГМА и настоящим Положением.
- 4.3. Директор назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и звание в одной из следующих областей – медицина, фармация, биохимия, химия, биология, и

специализацию или опыт работы не менее 5 лет в соответствующей функциям центра области.

4.4. Директор ЦБII:

- осуществляет общее руководство лабораторно-диагностической, научной, образовательной, консультационной, информационной, методической, научно-производственной, инновационной и иными видами деятельности центра;
- осуществляет управление деятельностью ЦБII на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором КГМА, Академическим Советом ЦБII, Ученым Советом и Попечительским Советом КГМА за деятельность ЦБII;
- распоряжается денежными средствами (подаёт заявки/планы на расходы и доходы) ЦБII в соответствии с законодательством КР и сметами доходов и расходов, утвержденными ректором КГМА;
- организует подбор, расстановку и аттестацию сотрудников Центра, подаёт ректору КГМА представления на прием, перевод и увольнение работников Центра;
- осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, должностной инструкции, а также локальных актов КГМА;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения обязательные для всех работников Центра;
- содействует совместным исследованиям/академическим мероприятиям, осуществляет поиск новых партнеров и спонсоров, координирует работу с соответствующими партнерами;
- реализует меры по смягчению воздействия на окружающую среду и программы мониторинга в соответствии с Общей схемой управления социально-экологическими рисками и воздействиями, и Планом социально-экологических мероприятий;
- вправе также принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству Кыргызской Республики, локальным актам КГМА и настоящему Положению.

4.5. Управление ЦБII осуществляется на основе утвержденного Стратегического плана развития ЦБII.

4.6. Академический совет ЦБII:

- Академический совет ЦБII состоит из членов Ученого совета КГМА, представителей университетов-партнеров, отраслей и ученых. Академический совет ЦБII будет отчитываться перед ОР/КП и Национальным советом ЦБII на полугодовой основе (или по мере необходимости). Другими структурами, ответственными за надзор за ЦБII, являются Финансовый комитет, Совет попечителей, Совет по управлению качеством или другие специализированные советы,

характерные для конкретного ВУЗа. Академический совет ЦИИ в каждом целевом университете будет обеспечивать руководство и контролировать реализацию СПР ЦИИ и модернизацию соответствующей академической программы для обеспечения эффективного включения исследований в преподавание. Академический совет ЦИИ может расширять свой состав за счет представителей международных экспертов/ученых. Академический совет ЦИИ будут предоставлять Национальному совету ЦИИ и Совету по инновациям и исследованиям доказательства своей деятельности и достижений, включая принятие пересмотренных учебных программ для соответствующих академических программ, написание исследовательских работ и установление исследовательских партнерств с партнерскими ВУЗами и отраслями. Академический совет ЦИИ также будет выпускать ежегодные отчеты ЦИИ о своей деятельности.

4.7. Организационная структура ЦБИИ



4.8. Штатное расписание и численный состав ЦБИИ формируется в соответствии возложенными на него задачами и ежегодно пересматривается в соответствии с потребностями, и утверждается ректором КГМА.

4.9. Работники ЦБИИ принимаются на работу по трудовому договору приказом ректора КГМА, в соответствии со штатным расписанием, по

представлению директора ЦБII. Оформление трудовых отношений с работниками ЦБII осуществляется отделом кадров КГМА.

4.10. Должностные инструкции сотрудников ЦБII разрабатываются директором и утверждаются ректором КГМА. Распределение обязанностей между работниками центра осуществляется директором в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.11. Работники ЦБII в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на работников КГМА в соответствии с Уставом, другими локальными нормативными актами КГМА, их должностными инструкциями, и обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Уставом КГМА, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами КГМА;
- отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;
- содержать занимаемое помещение и оборудование в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

5. Имущество и финансовое обеспечение ЦБII

5.1. Финансирование деятельности ЦБII осуществляется в соответствии с Уставом КГМА из источников, не запрещённых законодательством КР.

5.2. Закупка основного лабораторно-диагностического оборудования за счет средств, выделяемых в рамках проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО), финансируемого Всемирным банком, в соответствии с требованиями Всемирного банка и средств КГМА.

5.3. Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание в подразделениях ЦБII осуществляется административно-хозяйственными службами КГМА.

5.4. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством КГМА ЦБII выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

6. Права ЦБII

6.1. ЦБII являясь структурным подразделением КГМА, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми КГМА, законодательством и другими нормативными актами КР.

6.2. ЦБII для реализации своей деятельности имеет право:

- Запрашивать и получать сведения и документы от подразделений КГМА, необходимые для реализации задач и функций ЦБII;
- получать от структурных подразделений КГМА информацию об учебной, научно-исследовательской и инновационной деятельности

обучающихся и сотрудников КГМА с целью своевременной поддержки образовательной деятельности, научно-исследовательских и инновационных работ, а также научно-творческих коллективов;

- вести переписку/переговоры с внешними организациями по вопросам, находящимся в компетенции ЦБИН;
- представлять КГМА в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦБИН;
- представлять ректору предложения по улучшению деятельности ЦБИН.

6.3. В целях исполнения должностных обязанностей работники ЦБИН вправе пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами КГМА, получать консультации ППС.

7. Учет и отчетность

- 7.1. ЦБИН в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической.
- 7.2. ЦБИН обеспечивает предоставление необходимой информации по направлениям деятельности в соответствующие государственные органы по их запросу.
- 7.3. Дважды в год ЦБИН представляет отчеты о ходе работ в отдел менеджмента качества КГМА, Академический Совет ЦБИН и Всемирный банк через команду ОР/КП по установленному формату. В отчетах должны быть отражены эффективность и прогресс в реализации плана проекта, достижения и проблемы, возникшие в течение отчетного периода.
- 7.4. Стратегические планы развития ЦБИН также должны включать четко определенные механизмы мониторинга, включая показатели эффективности и контрольные точки, по которым оценивается прогресс и результаты. ЦБИН отчитывается о прогрессе показателей, используя утвержденный шаблон формы мониторинга, как часть полугодового процесса отчетности о ходе выполнения.
- 7.5. Финансовые отчеты ЦБИН представляются раз в полгода и ежегодно при поддержке специалистов по финансовому менеджменту ОР/КП, представляются в Ученый Совет КГМА, Академический Совет ЦБИН и Всемирный банк через команду ОР/КП. Отчеты должны содержать подробное описание хода выплат средств ЦБИН и служить основой для перевода средств из ОР/КП в ЦБИН-бенефициара. Финансовая документация, включая счета-фактуры и квитанции, должна сопровождать каждый финансовый отчет.
- 7.6. Отчеты представляются в течение 30 дней после окончания отчетного периода. В случае задержки подачи отчетов ЦБИН должны

предоставить письменное уведомление ОР/КП вместе с объяснением о задержке.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ЦБИН настоящим Положением, несет директор ЦБИН.
- 9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством КР, должностной инструкцией, трудовым договором.
- 9.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ЦБИН устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.