



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**



Утверждаю

Ректор КГМА, проф.

Медведев А.З. Зурдинов

« 17 » 09 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Клиническая кафедра, далее по тексту именуемая «кафедра», является основным структурным подразделением Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К.Ахунбаева (далее КГМА). Основной целью кафедры является осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной деятельности.

1.2 В организационной структуре управления КГМА кафедра является самостоятельным структурным подразделением, создается на основании приказа ректора и подчиняется заведующему кафедрой. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и звания.

1.3 Организация контроля деятельности кафедры и ее оценка осуществляется в форме отчета заведующего кафедрой о деятельности кафедры на заседании Ученого совета КГМА (1 раз в 5 лет).

1.4 Состав кафедры определяется штатным расписанием.

В состав кафедры могут входить:

- Заведующий кафедрой;
- Завуч кафедры;
- Профессора;
- Доценты;
- Старшие преподаватели;
- Преподаватели;
- Ассистенты;
- Преподаватели-стажеры;
- Старшие лаборанты;
- Лаборанты.

1.5 Работа кафедры регламентируется:

- Законодательством КР;
- Уставом КГМА;
- Этическим кодексом КГМА;



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**

- Стратегией развития КГМА на 2010-2020 гг.;
- Настоящим Положением;
- Решениями Ученого совета и факультетского Ученого совета;
- Государственными образовательными стандартами;
- Внутренними и внешними нормативными документами, относящимися к деятельности кафедры;
- Планами кафедры по учебно-методической, научной, лечебной и воспитательной работе.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом.

К участию в работе кафедры могут быть привлечены в качестве совместителей крупные ученые из других вузов и научно-исследовательских институтов, высококвалифицированные опытные специалисты-практики.

1.7. Кафедра создается, организуется и ликвидируется на основании соответствующего решения Ученого совета КГМА.

1.8. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

1.9. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, подразделения для отработки практических клинических навыков, обеспечивающие образовательный, научный и лечебный процесс.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. По учебно-методической работе:

- Организация, подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных работ, производственной практики, консультации других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также самостоятельной работой студентов, аспирантов, ординаторов и интернов.
- Осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.
- Организация и проведение текущего и модульного контроля, зачетов, экзаменов, государственного экзамена.
- Проведение внутреннего контроля образовательной деятельности (взаимопосещение лекций, занятий, практических занятий, внутренние проверки руководства).
- Разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов.



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

- Воспитательная работа со студентами и аспирантами.
- Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по профилю кафедры.
- Обсуждение индивидуального рейтинга преподавателей, касающихся их учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной деятельности, анализ замечаний и предложений студентов.
- Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение методических семинаров, открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- Реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров.
- Участие в разработке и совершенствовании в СМК образования.

2.1.2. По научно-исследовательской работе:

- Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом.
- Руководство научно-исследовательской работой студентов.
- Обсуждение научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс; рекомендации завершенных научных работ для опубликования.
- Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным НИР кафедры.
- Подготовка научно-педагогических кадров (руководство научной работой аспирантов); рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, а также составление по поручению ректората экспертных заключений о диссертациях, выполняемых соискателями других вузов.
- Сохранение и приумножение материалов, представляющих научную, историческую и культурную ценность.
- Распространение научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, советов.

2.1.3. По лечебной работе:

- Осуществление методического руководства лечебным процессом в базовых отделениях клинических и приравненных к ним лечебно-профилактических учреждений.
- Проведение лечебной работы, в том числе ведение больных, участие в клинко-анатомических конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению в клиническую практику медицинских организаций новых медицинских технологий.
- Формирование у обучающихся твердых профессиональных клинических знаний и навыков.
- Создание условий для повышения квалификации и переподготовки



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

работников клинических кафедр, аттестации на получение (подтверждение) квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы.

- Экспертная оценка и заключение по историям болезни и клиническим случаям.

2.1.4. По воспитательной работе:

- Осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в КГМА систему кураторства.
- Взаимодействие со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом.
- Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами КГМА.

2.2. Планирование деятельности кафедры и распределение обязанностей между сотрудниками осуществляет заведующий кафедрой.

2.3. Деятельность кафедры организуется в соответствии с внутренним трудовым распорядком для ППС КГМА.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями в соответствии со структурой, регламентом типовых структур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами по данному вопросу.

3.2. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов для изучения и обобщения их опыта научно-педагогической работы, привлечения ведущих ученых и педагогов-практиков к участию в учебно-методической, научной, лечебной и воспитательной работе.

3.3. Кафедра устанавливает взаимодействие с клиническими базами.

4. ПРАВА

Сотрудники кафедры имеют право:

4.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количеству часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, распределять количество часов.

4.3. Запрашивать и получать информацию от подразделений КГМА, необходимую для реализации задач кафедры.

4.4. Ходатайствовать перед Ученым советом КГМА об избрании лиц ППС на соответствующие должности по конкурсу, о представлении ученого звания доцента и профессора, о присуждении лицам ППС и учебно-вспомогательного персонала почетных званий и наград.

4.5. Осуществлять повышение квалификации ППС по профилю кафедры.



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**

4.6. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий, научных исследований и консультаций студентов и аспирантов.

4.7. Права и обязанности ППС и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время учебного процесса, а также во время выполнения сотрудниками кафедры своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для использования в учебном процессе и научной деятельности.

5.5. Неисполнение или не надлежащее исполнение приказов и распоряжений ректора, Устава КГМА, правил внутреннего распорядка.



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по доклиническому обучению,
воспитательной работе и государственному
языку, профессор

И.Ж.Сатылганов

Проректор по клиническому обучению и
научной работе, профессор

Н.Н.Бримкулов

Руководитель аппарата

А.Г.Гапаров

Начальник управления кадровой,
юридической работы и делопроизводства

А.Т.Джолдошев

Начальник планово-финансового отдела

Б.М. Казиева

Начальник УУО и МР

А.З.Кутманова

Юрист

М.О.Осмоналиев

Начальник отдела научно-инновационной
и клинической работы, доцент

Ж.К.Исакова