



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления льгот по оплате за обучение
студентам КГМА им. И. К. Ахунбаева**



U. Rysal
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 21.12.2020 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СТУДЕНТАМ КГМА
ИМ.И.К.АХУНБАЕВА ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

1. Основные используемые понятия.

- 1.1. *Претендент* – лицо, обучающееся в КГМА, претендующее на присуждение льгот по оплате за обучение.
- 1.2. *Льгота* – уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные размер и период действия, выраженная в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.
- 1.3. *Срок действия льготы* - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (семестр).
- 1.4. *Отличная успеваемость* - успеваемость без пропусков по неуважительной причине и пересдач, отсутствие дисциплинарных взысканий, академический рейтинг успеваемости – не ниже 86 баллов, общественная и научная активность (участие не менее двух раз в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).
- 1.5. *Удовлетворительная успеваемость* – отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность (участие не менее одного раза в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 30.04.2003 года № 92, Уставом КГМА и другими нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность высших профессиональных учебных заведений.
- 2.2. Настоящее Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в КГМА на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов КГМА.
- 2.3. Положение разработано с целью усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также социальной поддержки отдельных категорий студентов

КГМА.

2.4. Льготы предоставляются в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.

2.5. Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

2.6. Льготы предоставляются на основании приказа ректора КГМА по решению Комиссии по льготам (далее, Комиссия).

2.7. Льгота студентам предоставляется на один учебный семестр не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в КГМА, на общих основаниях.

3. Категории студентов, которым могут быть представлены льготы.

3.1. На предоставление льгот по оплате за обучение могут претендовать следующие категории студентов КГМА:

а) студенты круглые сироты - лица, лишившиеся единственного или обоих родителей в связи с их смертью;

б) студенты, оставшиеся без попечения родителей - лица, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей, в связи с лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлением их умершими, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

в) студенты, инвалиды I группы;

г) студенты, инвалиды II группы;

д) студенты с отличной успеваемостью.

3.2. При имеющейся финансовой возможности, на основании решения Комиссии, дополнительно могут претендовать на получение льгот, следующие категории студентов:

а) студенты полусироты – лица, лишившиеся одного из родителей в связи с их смертью, при этом имеющийся родитель не состоит во втором браке;

б) студенты из многодетных семей – студенты из семей, где имеются 5 и более несовершеннолетних детей.

3.3. В случае изменения финансовой ситуации в КГМА комиссия может отменить свое решение о предоставлении льгот, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 4.2. настоящего Положения или пересмотреть процентные ставки скидок по отдельным категориям.

3.4. Аспирантам, ординаторам и интернам льгота по снижению стоимости обучения не предоставляется.

3.5. В случае предоставления финансовой поддержки для целевых групп другими грантодателями (спонсорами) студенты не могут претендовать на получение льготы в КГМА.

4. Виды и размеры предоставляемых льгот различным категориям студентов.

4.1. Виды льгот:

- *Мотивационные льготы* – скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения одаренной молодежи, достигшей отличных успехов в учебе, принимающей активное участие в общественной жизни Академии, способствующей формированию положительного имиджа КГМА;

- *Социальные льготы* – скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые лицам определенных категорий, выделенных по определенным признакам, и нуждающихся в дополнительной социальной компенсации;

- *Социально-мотивационные льготы* - скидки по стоимости оплаты обучения,

предоставляемые с целью поощрения учащихся определенных категорий, нуждающиеся в дополнительной социальной компенсации, и достигших отличных успехов в учебе, принимающих активное участие в общественной жизни Академии.

4.2. Размеры льгот по категориям

№ пп	Виды льгот и категории студентов	Процент скидки
	Мотивационные льготы	
1	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 2 семестров	5%
2	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 3 семестров	10%
3	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 4 семестров	15%
4	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 5 семестров	20%
5	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 6 семестров	25%
6	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 7 семестров	30%
7	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 8 семестров	35%
8	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 9 семестров	40%
9	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 10 семестров	45%
10	Студентам с отличной успеваемостью по итогам 11 семестров	50%
	Социальные льготы	
11	Студенты – круглые сироты и дети, оставшиеся без обеспечения родителей, при условии удовлетворительной успеваемости	20%
12	Студенты – инвалиды I группы, при условии удовлетворительной успеваемости	20%
13	Студенты – инвалиды II группы, при условии удовлетворительной успеваемости	10%
	Социально-мотивационные льготы	
14	Студенты – круглые сироты и дети, оставшиеся без обеспечения родителей, с отличной успеваемостью	40%
15	Студенты – инвалиды I группы с отличной успеваемостью	40%
16	Студенты – инвалиды II группы с отличной успеваемостью	20%
17	Студенты-полусироты с отличной успеваемостью*	20%
18	Студенты из многодетных семей с отличной успеваемостью*	20%
	Социально-мотивационный грант «Умтулуу»	
19	Студенты – круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров	100%
20	Студенты – инвалиды I группы, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров	100%

Примечание:

* - рассматриваются только при условии имеющиеся финансовой возможности академии в году;

** - отличная успеваемость по всем семестрам.

4.3. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к

установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

5. Подача заявлений на предоставление льгот

5.1. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в соответствующие деканаты заявление на имя ректора КГМА, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

5.2. Документы, необходимые для предоставления социальной или социально- мотивационной льготы:

5.2.1. Студенты – круглые сироты представляют:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;

5.2.2. Студенты, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- судебное решение о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлением их умершими;
- судебное решение о лишении родительских прав родителей (с указанием сроков);
- документ, подтверждающий факт отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- справка МСЭК на недееспособных родителей.

5.2.3. Студенты - инвалиды I и II группы представляют:

- заключение МСЭК об утрате трудоспособности;
- пенсионное удостоверение.

5.2.4. Студенты – полусироты представляют:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителя;
- справку о составе семьи;
- копию ID паспорта родителя;
- справку с места работы родителя
- справку о заработной плате родителя

5.2.5. Студенты из многодетных семей:

- свидетельство о рождении;
- справку о составе семьи;
- справку о заработной плате родителей;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

5.3. Все документы представляются в подлинниках, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

5.4. Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней). Заявления, поданные позднее указанного срока, рассмотрению не подлежат.

5.5. Деканаты принимают заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на Комиссию по льготам. Деканы факультетов несут ответственность за достоверность представляемых материалов.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Для рассмотрения заявлений студентов, желающих получить льготы в учебном заведении, создается Комиссия по льготам, утверждаемая приказом ректора.

6.2. В состав Комиссии по льготам входят:

- ректор – председатель комиссии;
- проректор по учебной части – заместитель председателя;
- представитель сектора учебно-методического отдела – секретарь комиссии;
- проректор по государственному языку и воспитательной работе;
- проректор по научной и лечебной работе;
- проректор по международным связям и стратегическому развитию;
- начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета;
- представитель студенческого делопроизводства;
- представитель профсоюзного комитета студентов;
- представитель студенческого совета.

6.3. Заседания Комиссии по льготам проходят 1 раз в семестр, не позднее 20 дней со дня окончания сессии.

6.4. Решения принимаются Комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания Комиссии. При одинаковом количестве голосов, решающим является голос ректора.

6.5. Решение Комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

6.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки;
- ведение протоколов заседания Комиссии.

6.7. Протокол решения Комиссии является основанием для подготовки проекта приказа ректора КГМА о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы). Проект приказа готовит сектором студенческого делопроизводства и представляется на подпись ректору КГМА не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола.

6.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента в течение 10-ти рабочих дней со дня даты издания приказа ректора КГМА о предоставлении студенту скидки.

6.9. Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа.

6.10. Льгота предоставляется с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы. Действие льгот распространяется только на период, указанный в п. 2.7. настоящего Положения.

7. Порядок снятия скидок по оплате обучения

7.1. Скидка по оплате обучения снимается автоматически после окончания срока ее действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из КГМА по любым основаниям и последующего его восстановления в КГМА ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Скидка по оплате обучения снимается при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления скидки в течение текущего семестра в случае:

- нарушения Устава КГМА, правил внутреннего распорядка и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством КГМА, применения к нему административного взыскания;
- в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине,

отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок,

- снижения академического рейтинга;

- смены социального положения (замужество - женитьба).

7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, декан факультета представляет на имя ректора КГМА служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.

7.5. Отмена льготы оформляется приказом ректора КГМА. Проект соответствующего приказа готовит сектор студенческого делопроизводства. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.

7.6. Деканат знакомит студента с приказом о лишении его льгот под роспись.

7.7. Приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений КГМА.

04.09.14

7.8. Ответственность за своевременное лишение льготы за контрактное обучение несет декан факультета.

8. Дополнительные условия

8.1. При зачислении студента в порядке перевода из другого вуза, льгота по оплате обучения за академическую успеваемость может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в КГМА на общих основаниях.

8.2. При восстановлении студента льгота может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам семестра обучения после восстановления.

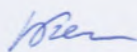
Лист согласования:

Проректор по учебной работе



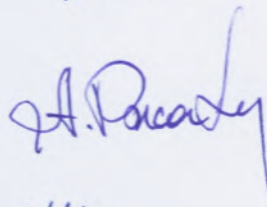
Э. Ш. Алымбаев

Начальник УМО



Г.Б.Исакова

Начальник отдела ФЭР и БУ



А.Р.Тиленчиев

Начальник отдела кадровой и
юридической работы



Т.Ж. Джуманалиев