



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
имени И.К. АХУНБАЕВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по образовательным программам  
последипломного медицинского образования - программы  
интернатуры и ординатуры

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «02» 12 2024 г. № 421

г.

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года №179 «Об Образовании», Закон Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года №303 «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» (В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 798, Кабинета Министров КР от 30 марта 2022 года № 182, 4 сентября 2023 года № 444), Приказами Министерства здравоохранения КР от 14 сентября 2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры», и от 23 сентября 2024 года №426 «Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ ординатуры», регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования.

### І. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Кыргызской республики, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам последипломного медицинского образования - программам интернатуры/ ординатуры в КГМА на факультете последипломного медицинского образования (далее – ФІМО) за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.2 Последипломное медицинское образование (интернатура, ординатура) является обязательной частью подготовки врача специалиста.

1.3 Обучение в интернатуре/ ординатуре осуществляется на конкурсной основе для граждан Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование (по одной из основных образовательных программ высшего медицинского образования).

1.4 Выпускники КГМА, граждане Кыргызской Республики могут поступать на бюджетную или контрактную форму обучения в соответствии с планом приема в интернатуру/ ординатуру, который ежегодно определяется Минздравом КР.

1.5 Граждане государств - членов СНГ и иностранных государств могут поступать на Факультет последипломного медицинского образования КГМА в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также по прямым договорам с физическими и/или юридическими лицами на контрактную форму обучения.

1.6 Порядок, условия приема и последипломное обучение иностранных граждан по прямым договорам с юридическими и/или физическими лицами определяются КГМА в установленном порядке, согласно Устава КГМА.

1.7 Лицам, ранее прошедшим полный курс обучения в клинической ординатуре, разрешается повторное обучение при необходимости получения другой специальности.

1.8 Обучение в интернатуре/ ординатуре осуществляется в очной форме. Сроки подготовки в интернатуре/ординатуре, устанавливаемые уполномоченным государственным органом согласно требованиям к подготовке специалиста, составляют от 1 до 3 года. Перечень специальностей для прохождения интернатуры/ординатуры утвержден приказом Министерства здравоохранения.

1.9 Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 2 раза в год.

1.10 Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

1.11 Начало обучения – 1 сентября (осенний прием) и 1 февраля (зимний прием).

## II. Порядок приема документов при поступлении в ординатуру

2.1. Прием на обучение по образовательным программам интернатуры/ординатуры проводится по основным специальностям в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения КР от 14 сентября 2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры».

2.2. Прием на образовательные программы интернатуры/ординатуры производится на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета (далее – бюджетные места), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами на конкурсной основе по заявлениям граждан по результатам вступительных экзаменов.

2.3. Сроки приема документов на последипломное обучение определяются КГМА по согласованию с Минздравом КР.

2.4. Деканат ФПМО КГМА осуществляет Прием в интернатуру/ординатуру КГМА.

2.5. Для организации и проведения вступительных экзаменов в интернатуру/ординатуру на образовательные программы ординатуры ежегодно по согласованию с МЗ КР формируются:

- Комиссия по приему вступительных экзаменов в интернатуру / ординатуру КГМА по специальностям (далее- Комиссия по приему вступительных экзаменов). Председатель Комиссии по приему вступительных экзаменов назначается приказом Ректора.

- Апелляционная комиссия по вступительным экзаменам в интернатуру/ ординатуру (далее - Апелляционная комиссия).

2.6. Поступающий в интернатуру/ординатуру предоставляет в Комиссию по приему документов следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, копия паспорта;
- личное заявление, установленного образца на имя ректора КГМА о приеме в интернатуру/ординатуру (приложение 1);
- диплом о высшем медицинском образовании с приложением ( с перечнем всех дисциплин и оценок). Для лиц, получивших образование за

рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, кроме граждан РФ, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Армения - копию соответствующего диплома, нотариально заверенную копию перевода диплома и копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного Министерством образования Кыргызской Республики.

- Фотография (3x4см) – 2 шт.
- справка о состоянии здоровья (форма 086у)
- автобиография
- личный листок по учету кадров (приложение №2)
- учетная карточка
- трудовая книжка

2.7. При предоставлении документов в Комиссию по приему документов поступающий в интернатуру/ординатуру предоставляет документ, удостоверяющий личность, и его копию.

2.8. Иностраный гражданин предоставляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории КР, копию визы на въезд в КР, если иностранный гражданин прибыл в КР по въездной визе, с указанием цели пребывания в Кыргызской Республике – «Учеба в КГМА», копию миграционной карты.

2.9. В заявлении поступающего делается отметка о согласии на обработку персональных данных и об ознакомлении его с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной научной специальности, Уставом КГМА и Правилами внутреннего распорядка, которые заверяются личной подписью поступающего.

### **III. Вступительные испытания в интернатуру/ ординатуру КГМА**

3.1. Вступительные экзамены в интернатуру/ординатуру проводятся по согласованию с Минздравом КР.

3.2. Экзамен может проводиться в виде компьютерного либо бланочного тестирования, клинических случаев или устной форме по билетам,

составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности.

3.2.1. При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководством КГМА и хранится в личном деле поступающего.

3.2.2. При проведении вступительного испытания в формате тестирования. При этом по каждой специальности используется свой банк данных, составленных профильной кафедрой.

3.2.3 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий комплектующих путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств (минимальное количество тестов по одной специальности не менее 500), формируемой КГМА при технической поддержке центра тестирования и развития практических навыков КГМА (далее - ЦТиРПН КГМА). Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 100 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом. На решение тестовых заданий отводится 120 минут.

3.2.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 50 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

3.2.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.2.6. При нарушении поступающим правила приема во время проведения тестирования утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.2.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

3.2.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФПМО возвращают документы указанным лицам.

3.3. Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.

3.4. По результатам вступительного экзамена устанавливается проходной балл (рейтинг) по соответствующему направлению подготовки.

3.5. При получении равных балльных оценок учитываются дополнительные критерии: академическая успеваемость в период обучения в вузе (средний балл диплома), участие в научной работе по данной медицинской специальности, публикации, гранты, стипендии, патенты, трудовой стаж.

3.6. Для лиц, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, результаты вступительных экзаменов в ординатуру КГМА по их личным заявлениям могут быть пере зачтены для участия в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

#### **IV. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. В случае несогласия с результатами вступительного экзамена в интернатуру/ординатуру поступающий имеет право подать на имя Председателя Апелляционной комиссии обоснованное письменное апелляционное заявление. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

4.2. На апелляционном заявлении поступающего делается отметка об ознакомлении его с правилами подачи апелляции.

4.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного экзамена.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится в течении следующего дня после ознакомления с экзаменационными работами.

4.5. Поступающий в интернатуру/ординатуру КГМА имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

4.8. По итогам рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, понижена или оставить без изменения. В случае изменения оценки председательствующий на заседании Апелляционной комиссии вносит необходимые изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист. Копия протокола заседания Апелляционной комиссии в Комиссию по приему документов и хранится в личном деле поступающего.

4.9. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается Проректором по приему и является окончательным. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в Комиссии по приему документов в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

#### **V. Зачисление в интернатуру/ординатуру КГМА**

5.1. Зачисление в КГМА на образовательные программы интернатуры/ординатуры производится на основании результатов конкурса после завершения проведения вступительных экзаменов приказом Ректора по приему с указанием направления подготовки в соответствии с перечнем специальностей специалистов с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения КР, а также основы обучения.

5.2. Решение комиссии по приему в интернатуру/ординатуру КГМА направляется на утверждение Проректору не позднее пяти дней после проведения вступительных экзаменов.

5.3. Решение о приеме в интернатуру/ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после утверждения Проректором.

5.4. Зачисление в интернатуру/ординатуру лиц, успешно сдавших вступительные экзамены и прошедших по конкурсу, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.5. Лица, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, зачисляются только после заключения договора и оплаты обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в КГМА.

5.6. При зачислении в интернатуру/ординатуру иностранные граждане (в том числе граждане, указанные в пункте 1.5) в обязательном порядке предоставляют копию полиса медицинского страхования на период первого года обучения, действующего на территории Кыргызской Республики.