



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении повторного обучения студентам
КГМА им. И.К. Ахунбаева**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора КГМА
от 31 января 2022 г. № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок, условия предоставления, содержание и процедуру оформления повторного обучения студентов, обучающихся в Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании КР», «Уставом КГМА» и «Положением о зачетной неделе и экзаменационной сессии в КГМА».

2. Основания предоставления повторного обучения

2.1. Под повторным обучением понимается обучение студента по учебной программе конкретной дисциплины, междисциплинарного модуля, производственной практики, не выполненной в установленные сроки.

2.2. Повторное обучение предоставляется студентам, обучающимся в КГМА, в случаях не освоения ими учебной программы (в том числе по уважительной причине) **не более чем по одной дисциплине**, изучаемой в течение семестра на соответствующем курсе, по следующим причинам:

- получившим неудовлетворительную оценку по результатам экзаменационной сессии;
- своевременно не прошедшим производственную практику или не выполнивший полностью программу производственной практики (менее 50 %) по неуважительной причине.

3. Условия предоставления повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора КГМА (или проректора по учебной работе) по представлению деканата, на основании личного заявления студента.

3.2. Право на повторное обучение наступает с момента выхода приказа о повторном обучении.

3.3. Студент допущенный к повторному обучению, обязан оплатить его стоимость в течение 10 дней с даты выхода Приказа. Сумма, внесенная за повторное обучение, не входит и не засчитывается в оплату обучения за семестр/курс.

3.4. Стоимость повторного обучения по отдельной дисциплине учебного плана/ междисциплинарному модулю/ производственной практике определяется в соответствии с почасовой оплатой аудиторных часов, согласно учебной программе.

3.5. Студент, допущенный к повторному обучению и оплативший его, не переводится на следующий семестр/курс, а считается студентом того семестра /курса, на котором он обучался и не выполнил учебный план.

3.6. Студент, проходящий повторное обучение по отдельной дисциплине/междисциплинарному модулю/производственной практике, посещает все занятия следующего семестра/курса (при условии оплаты обучения за следующий семестр/курс), но **без права сдачи текущей и полугодовой аттестации** до полного погашения академической задолженности за неосвоенный семестр/курс.

4. Порядок оформления и организация повторного обучения

4.1. Для прохождения повторного обучения студент, имеющий академическую задолженность по итогам сессии только по одной дисциплине/ междисциплинарному модулю или по производственной практике, имеет право подать **заявление** на имя ректора или проректора по учебной работе о прохождении повторного обучения. Заявление необходимо предоставить в деканат факультета после окончания семестра, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего семестра.

4.2. Деканат соответствующего факультета, на котором обучается студент, подавший заявление о прохождении повторного обучения, рассматривает заявление и подает **рапорт с заявлениями** в Учебно-методический отдел не позднее начала следующего семестра.

4.3. **Учебно-методический отдел** на основании поданных заявлений студентов и рапорта деканата:

- рассчитывает аудиторные часы в соответствии с учебным планом и совместно с отделом финансово-экономической работы и бухгалтерского учета определяют стоимость повторного обучения по дисциплинам;
- готовит проект приказа на допуск студентов к повторному обучению и направляет на подпись к ректору или проректору по учебной части;
- контролирует проведение повторного обучения ответственными кафедрами и преподавателями по дисциплинам.

- Принимают отчеты преподавателей о проведении повторного обучения по соответствующей дисциплине.

4.4. Деканат соответствующего факультета:

- доводит до сведения студента о допуске и стоимости повторного курса обучения не позднее 3-х дней с даты выхода Приказа;
- формирует списки/группы студентов по соответствующим дисциплинам и вместе с копией приказа направляет на соответствующие кафедры не позднее 3-х дней с даты выхода Приказа;
- осуществляет контроль своевременного прохождения повторного курса студентом;
- на основании рапорта кафедры о завершении студентом повторного обучения по дисциплине/ междисциплинарному модулю / производственной практике, готовит проект приказа о допуске к экзаменационной сессии или аттестации по производственной практике;
- при ликвидации студентом задолженности, т.е. успешной сдачи итогового контроля по повторному обучению в установленные сроки, готовит проект приказа о переводе на следующий семестр/курс.

4.5. Кафедры, проводящие повторное обучение по соответствующей дисциплине:

- определяют преподавателя повторного курса обучения по дисциплине, не позднее 10 дней с даты выхода Приказа о допуске студентов к повторному обучению;
- составляют и утверждают индивидуальные Планы повторного курса обучения по дисциплине с **определением даты сдачи итогового контроля**, и направляют в УМО и соответствующий деканат, не позднее 10 дней с даты выхода Приказа;
- организуют и проводят аудиторные занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в объеме 50% практических занятий. Контроль освоения остального материала проводится в дистанционном формате. Формы и методы работы определяются преподавателем в зависимости от уровня знаний обучающихся;
- преподаватели кафедры, проводящие повторное обучение студентов, контролируют текущее освоение материала с соответствующей **фиксацией в рабочем журнале**;
- по завершении повторного обучения, кафедра подает в соответствующий деканат рапорт с указанием фамилий студентов, получивших зачет по дисциплине/междисциплинарному модулю;
- преподаватели, проводящие повторное обучение студентов, в том числе – по производственной практике, получают оплату, равную почасовой

оплате (в соответствии с Постановлением Правительства №511 от 30.09.2019 г.).

4.6. Студент, которому предоставлено повторное обучение:

- проходит обучение в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заведующим соответствующей кафедры и согласованным с деканом факультета;
- обязан посещать аудиторные занятия по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным графиком и планом занятий **и получить зачет**;
- при пропуске 50% и более запланированных аудиторных занятий без уважительной причины, подлежит отчислению из академии без права продления срока прохождения повторного обучения и сдачи повторного экзамена;
- по завершении повторного обучения обязан сдать экзамен по соответствующей дисциплине/междисциплинарному модулю или пройти аттестацию по производственной практике.

4.8. Форма итогового контроля при повторном обучении не меняется.

4.9. При проведении итогового контроля в форме тестирования, экзаменационный балл студента не должен превышать 8, независимо от количества правильных ответов на тестовые задания. При этом, ему высчитывается итоговый рейтинг (ИР) и в ведомость и зачетную книжку выставляется следующая оценка:

- если ИР находится в диапазоне от 60 до 85 баллов – оценка, соответствующая этим баллам;
- если ИР находится в диапазоне от 86 до 100 баллов - он приравнивается к 85 баллам и выставляется оценка «хорошо».

4.7. При условии ликвидации задолженности (успешной сдачи итогового контроля) в установленные сроки, по представлению декана факультета, студент может быть переведен на следующий семестр/курс или допущен к экзаменационной сессии.

4.10. В зачетной книжке студента, оставленного на повторное обучение, деканом (заместителем декана) делается отметка - «оставлен на повторное обучение» с указанием названия дисциплины/междисциплинарного модуля/производственной практики. На этом же листке зачетной книжки делается запись по итогам повторной сдачи экзамена по дисциплине/междисциплинарному модулю/ производственной практике.

4.11. Перевод студента, проходившего повторное обучение, на следующий курс оформляется приказом ректора после ликвидации задолженности,

доводится деканом факультета до сведения студента и вносится в его личное дело.

4.12. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность в процессе повторного обучения в установленные сроки, он отчисляется из КГМА по причине академической неуспеваемости.

4.13. КГМА имеет право:

- допустить студента, оставленного на повторное обучение по отдельной дисциплине/междисциплинарному модулю/производственной практике учебного плана, к досрочной сдаче экзаменов;
- на досрочный перевод студента, оставленного на повторное обучение по отдельной дисциплине/междисциплинарному модулю/производственной практике, на очередной семестр /курс, при условии ликвидации имеющейся академической задолженности.

Проект положения разработан Учебно-методическим отделом КГМА

Начальник учебно-методического
отдела

Г.Б. Исакова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе

К.Б. Ырысов

Проректор по международным связям
и стратегическому развитию

Г.А. Джумалиева

Проректор по клиническому
обучению и научной работе

Н.Н. Маматов

Проректор по государственному
языку и воспитательной работе

Г.И. Жунушалиева

Начальник отдела кадровой и
юридической работы

Т. Ж. Джуманалиев

Начальник отдела финансово-
экономической работы и
бухгалтерского учета

А.Р. Тиленчиев

Декан факультета «Лечебное дело»№1

Е.Ж. Жолдошбеков

Декан факультета «Лечебное дело»№2

З.А. Айдаров

Декан факультета «Лечебное дело» ИГ

Т.Ж. Тагаев.

Декан факультетов «Педиатрия»,
«Фармация» и «ВСО»

Дж.А. Шаршенбиев

Декан факультета «Стоматология»

Э.О. Исаков

Декан факультета «Медико-
профилактическое дело»

А.Т. Эрбаев