

**«Утверждаю»
Ректор КГМА
им.И.К. Ахунбаева
д.м.н., профессор**

Кудайбергенова И.О.

от « » 20 г.

**Положение
о прохождении ординаторами программ повышения квалификации в период
обучения в интернатуре/ ординатуре КГМА.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения программ повышения квалификации (ПК) обучающимися в интернатуре/ ординатуре КГМА имени И.К. Ахунбаева.

1.2. Цель Положения — создать условия для формирования индивидуальной образовательной траектории врачей-интернов/ординаторов, расширения и углубления их профессиональных компетенций в смежных или профильных областях.

1.3. Прохождение программ ПК осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 11 января 2023 года № 6 «Об утверждении Положения о дополнительном непрерывном медицинском и фармацевтическом образовании и накопительной системе «кредит- часов» и локальными нормативными актами КГМА.

2. Права ординаторов

2.1. Ординатор имеет право на прохождение программ повышения квалификации в период обучения по основной профессиональной образовательной программе ординатуры, при соблюдении следующих условий:

- содержание программы ПК соответствует или дополняет профиль подготовки;
- прохождение курса не мешает освоению ОПОП ординатуры (учебный график, практика, научная работа);
- получение предварительного согласования (см. п. 4).

2.2. Обучение возможно по инициативе ординатора или по рекомендации научного/профессионального руководителя.

3. Формы и источники финансирования

3.1. Программы ПК могут реализовываться:

- на базе КГМА;
- на базе сторонних аккредитованных организаций, при согласовании содержания курса.

3.2. Обучение может осуществляться:

- за счёт средств ординатора;
- за счёт средств работодателя, грантов, целевого направления;
- в рамках бюджетных или внебюджетных программ вуза.

3.3. Предпочтение отдаётся программам с дистанционной или очно-заочной формой обучения, не нарушающим основной учебный график.

4. Порядок согласования

4.1. Для прохождения программы ПК ординатор подаёт в учебное управление:

- заявление на имя руководителя программы ординатуры;
- краткое описание программы (название, сроки, объём, организатор);
- согласие научного/профессионального руководителя.

4.2. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней. По итогам выносится решение о разрешении или мотивированном отказе.

4.3. При положительном решении программа ПК может быть включена в индивидуальный учебный план ординатора.

5. Документ о ПК и зачёт результатов

5.1. По окончании обучения ординатор предоставляет копию удостоверения о повышении квалификации в учебное управление.

5.2. Результаты ПК могут быть учтены:

- при текущей аттестации (при соответствии содержанию);
- при составлении портфолио обучающегося;
- как дополнительный элемент профессиональной подготовки к первичной аккредитации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора КГМА.

6.2. Контроль за реализацией положений осуществляет проректор по учебной работе / декан факультета / заведующий отделением ординатуры .

6.3. Изменения в Положение вносятся приказом ректора.