



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КГМА**

Утверждено приказом ректора КГМА  
№ 411 от «21» октября 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности редакционно-издательского совета Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА).
- 1.2. Редакционно-издательский совет (далее Редсовет) является коллегиальным органом и создается в целях осуществления контроля за обеспечением качества, выпускаемых учебных и научных изданий, их соответствия Политике гарантии качества образования КГМА, развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности КГМА.
- 1.3. Редсовет в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» №92 от 30 апреля 2003 г., Законом Кыргызской Республики «Об издательском деле» от 25 октября 2011 г. № 184, иными законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки КР; Уставом КГМА, решениями Ученого Совета КГМА, приказами и распоряжениями ректора КГМА и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции редакционно-издательского совета:**

- 2.1. На Редсовет возлагается решение следующих задач:
  - контроль обеспечения высокого качества выпускаемых в КГМА изданий;
  - развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности КГМА;
  - содействие администрации в управлении редакционно-издательской деятельностью КГМА;
  - формирование планов изданий учебной и научной литературы, исходя из первоочередных потребностей учебного и научного процессов;

- координация деятельности подразделений КГМА по вопросам редакционно-издательской деятельности, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- решение иных задач, непосредственно связанных с осуществлением редакционно-издательской деятельности КГМА.

## 2.2. Функции редакционно-издательского совета:

- проведение анализа обеспеченности учебной и методической литературой учебных курсов по образовательным программам, реализуемым в КГМА;
- проведение анализа соответствия имеющихся учебных изданий требованиям, определяющим качество учебной и научной литературы;
- оценка соответствия содержания рукописи учебного издания программе учебной дисциплины (модуля) и целевой категории обучающихся;
- организация при необходимости дополнительного рецензирования представленных к изданию рукописей;
- отбор и рекомендация рукописей для получения ведомственных гриффов Министерства образования и науки КР и Министерства здравоохранения КР, а также утверждение внутривузовских гриффов;
- подготовка заключений о целесообразности и условиях издания;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Совета ректората и утверждение в установленном порядке;
- разработка рекомендаций по приоритетности тематик учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза;
- организация в КГМА семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности КГМА, разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности КГМА

## 3. Состав и организация работы редакционно-издательского совета

3.1. Численный и персональный состав Редсовета утверждается приказом ректора КГМА.

3.2. Состав Редсовета формируется из числа научного и научно-педагогического состава КГМА по профилирующим тематическим направлениям редакционно-издательской деятельности КГМА:

- Терапевтические дисциплины;
- Хирургические дисциплины;

- Педиатрические дисциплины;
  - Акушерство и гинекология;
  - Стоматологические дисциплины;
  - Медико-профилактические дисциплины;
  - Медико-биологические дисциплины;
  - Естественнонаучные и математические дисциплины;
  - Гуманитарные дисциплины и педагогика;
- 3.3. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Деятельность Редсовета организуется его председателем. Заседания Редсовета проводятся его председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.
- 3.4. Заседания Редсовета считаются правомочными при присутствии на них не менее двух трети его членов.
- 3.5. Члены Редсовета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия в заседании Редсовета, информируют об этом председателя Редсовета или иное лицо, председательствующее на заседании.
- 3.6. В порядке подготовки к проведению заседания члены Редсовета знакомятся с рукописями и иными материалами, по поручению председателя Совета, готовят и докладывают на заседаниях совета аргументированные заключения, справки, предложения.
- 3.7. По решению Редсовета на его заседания могут дополнительно приглашаться специалисты, необходимые для рассмотрения возникших вопросов.
- 3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Редсовета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Редсовета.
- 3.9. Решения Редсовета о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, принимаются исходя из следующих вариантов:
- а) рекомендовать к изданию (с указанием условия издания – за счет средств КГМА, средств донора/проекта и др.);
  - б) доработать или переработать с повторным рассмотрением на Редсовете;
  - в) отклонить.
- 3.10. Делопроизводство Совета осуществляет секретарь. Документация входит в номенклатуру дел Редсовета и состоит из плана работ, отчетов и протоколов заседаний.

- 3.11. Изменения в состав Редсовета вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом ректора КГМА.
- 3.12. Работа в составе Редсовета выполняется его членами в пределах их рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными нормативами времени.

#### **4. Права и обязанности:**

##### **4.1. Редакционно-издательский совет имеет право:**

- получать от администрации университета необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Редсовета;
- запрашивать от подразделений КГМА необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Редсовета;
- привлекать сотрудников КГМА к работе постоянных и временных комиссий, создаваемых в рабочем порядке, и по другим вопросам, входящим в компетенцию Редакционно-издательского совета;
- приглашать на свои заседания авторов рукописей и других специалистов;
- отклонять представленные к изданию рукописи, несоответствующих требованиям «Положения об издательской деятельности КГМА им. И.К. Ахунбаева»;
- выносить на Ученый совет КГМА вопросы, связанные с работой Редсовета;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности КГМА;
- проводить внутривузовские конкурсы учебной и научной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности;
- вносить предложения в администрацию КГМА по совершенствованию редакционно-издательской деятельности КГМА, а также предложения в УМО Министерства образования и науки КР;
- ходатайствовать перед администрацией КГМА о поощрении сотрудников за активное участие в редакционно-издательской деятельности.

##### **4.2. Члены редсовета обязаны:**

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности редакционно-издательского совета;
- всесторонне анализировать рукописи, представленные к изданию, включению в сводные планы КГМА, получению грифов Министерства образования и науки КР.

- объективно оценивать качество рукописей, вносить предложения и рекомендации, направленные на повышение научно-теоретического и методического уровня изданий.
- лично участвовать в заседаниях Редсовета, докладывать о своих выводах по содержанию и качеству подготовки рукописей, предлагая одно из решений, согласно п.3.9. настоящего Положения.
- представлять отчеты по работе Редсовета
- выполнять иные поручения, по решению Совета.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Редсовет КГМА осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-технической комиссией КГМА, Главным учебно-методическим Комитетом КГМА, учебно-методическим отделом, отделом научно-инновационной и клинической работы УМО, отделом менеджмента качества образования.