



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ им. И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ ЗЕЛЕННЫХ И ЦИФРОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ КГМА**

Утверждено приказом ректора КГМА

№ 69 от « 4 » февраля 2025 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. «Офис зеленых и цифровых технологий КГМА» (Green and Digital Office of the KSMA/GDO, далее «Зеленый офис») означает комплекс технических, в том числе цифровых технологий, и мотивационных мер по формированию экологической политики и сбережению ресурсов вуза, и включает работу «Координационного Комитета по зеленым и цифровым технологиям КГМА» и «Стандарт зеленых и цифровых технологий КГМА».
- 1.2. Офис зеленых и цифровых технологий КГМА является неотъемлемой частью реализации «Целей устойчивого развития в Кыргызской Республике» и «Стратегии развития КГМА на 2023-2027 гг.», направленных на оптимальное использование ограниченных ресурсов и использование экологичных природо-, энерго-, и материало-сберегающих технологий, на сохранение стабильности социальных и культурных систем, на обеспечение целостности биологических и физических природных систем
- 1.3. Миссия Офиса зеленых и цифровых технологий КГМА заключается в содействии устойчивому развитию вуза за счет внедрения передовых зеленых технологий и цифровых решений, направленных на снижение экологического следа и повышение цифровой эффективности в академической и административной деятельности.

**2. Организационная структура Офиса зеленых и цифровых технологий КГМА**

- 2.1. Организационно «Зеленый офис КГМА» представляет собой Координационный Комитет по зеленым и цифровым технологиям (далее Комитет), осуществляющий свою деятельность на общественных началах. В состав Комитет входят ведущие сотрудники КГМА и внешние эксперты. По мере развития Комитета могут привлекаться средства на его функционирование и материально-техническую поддержку. Комитету выделяется помещение, оснащенное необходимым оборудованием за счет средств проекта Эразмус+ «Цифровые и зеленые университеты для устойчивого развития Кыргызстана» (GreenKG) и КГМА.
- 2.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Стандартом КГМА «Зеленый и цифровой офис КГМА» и настоящим положением.
- 2.3. Комитет тесно сотрудничает с различными структурными подразделениями, факультетами, кафедрами, учебными и научными центрами, студенческими сообществами и внешними организациями.
- 2.4. Комитет помогает структурным подразделениям КГМА реализовать успешные изменения, работая над решениями в сферах управленческого и HR-консалтинга.

2.5. Комитет поддерживает цели устойчивого развития ООН (ЦУР), в частности ЦУР 12 «Ответственное производство и потребление» и ЦУР 3 «Здоровье и благополучие». Для достижения данных целей используются принципы системного подхода к ответственному потреблению, минимизация количества потребляемых ресурсов напрямую и косвенно, а также создание комфортной среды для каждого сотрудника, которая помогала бы в поддержании и развитии как физического, так и ментального здоровья.

2.6. Структура:



2.7. В состав Координационного Комитета входят председатель, заместитель председателя по цифровым технологиям, заместитель председателя по зеленым технологиям, технический секретарь, эксперты, имеющие опыт и знания в области экологии, цифровых технологий, эксперты по устойчивому развитию, которые работают над реализацией проектов, направленных на улучшение экологической устойчивости и цифровизации процессов в КГМА.

### 3. Функции Координационного Комитета

3.1. Комитет предоставляет широкий спектр услуг, включая разработку политик в области зеленых и цифровых технологий, внедрение зеленых технологий, улучшение цифровой инфраструктуры вуза и консалтинговую поддержку в области устойчивого развития:

- разработка и реализация проектов в области зеленых и цифровых технологий;
- разработка и проведение научных проектов, направленных на создание и использование зеленых технологий и цифровых инноваций;
- организация обучающих тренингов, семинаров, спецкурсов по зеленым и цифровым технологиям;

- проведение конкурсов, дебатов, круглых столов по вопросам экологии, зеленой и цифровой трансформации;
- развитие услуг телемедицины;
- поиск и привлечение инвестиций для научных, инновационных проектов и студенческих стартапов в области экологии и цифровых решений;
- разработка учебных программ, учебных материалов и методических рекомендаций в области формирования зеленых и цифровых компетенций
- оценка экологической безопасности внедряемых в вузе технологий, а также приобретаемого оборудования и материалов.

#### **4. Обязанности членов Комитета:**

##### **4.1. Председатель Комитета отвечает за:**

- Организацию и работу Комитета;
- Разработку политики по внедрению зеленых и цифровых технологий;
- Взаимодействие с различными отделами, студентами, преподавателями и внешними партнерами для обеспечения реализации политики;
- Формирование бюджета Офиса за счет привлечения инвестиций на основе анализа потребностей и возможностей в области новых технологий и ресурсов;
- Контроль за реализацией и завершением проектов, анализ отчетов по самооценке эффективности результатов и рекомендаций по улучшениям.

##### **4.2. Заместитель председателя по зеленым технологиям координирует вопросы по:**

- Инициирование зеленых проектов, поиск и привлечение инвестиций;
- Планирование и реализация зеленых проектов;
- Мониторинг и управление использованием ресурсов (свет, вода, материалы и т.д.);
- Подготовка данных для участия в рейтинге GREEN METRICS;
- Организацию семинаров, рабочих совещаний по зеленым технологиям;
- Подготовка отчетов, самооценка эффективности результатов и рекомендации по улучшениям.

##### **4.3. Заместитель председателя по цифровым технологиям отвечает за:**

- Инициирование проектов по цифровизации, поиск и привлечение инвестиций;
- Планирование и реализация проектов по цифровизации;
- Изучение новых цифровых компетенций для модернизации текущих учебных программ и разработки новых;
- Обеспечение конфиденциальности данных и безопасности, а также соблюдение соответствующих стандартов цифровой этики;
- Организацию семинаров и рабочих встреч по цифровым технологиям.
- Подготовка отчетов, самооценка эффективности результатов и рекомендации по улучшениям

##### **4.4. Технический секретарь:**

- Организация заседаний Комитета, подготовка материала к заседаниям Комитета;
- Ведение протоколов заседаний;
- Координация и взаимодействие с членами комитета, внешними организациями и заинтересованными сторонами;
- Контроль исполнения решений Комитета со стороны ответственных лиц, сроков исполнения;

- Решение организационных вопросов, связанных с работой Комитета: обработка корреспонденции, поддержка работы членов Комитета.

#### 4.5. Эксперты:

- Разработка рекомендаций по внедрению зелёных и цифровых решений в деятельность КГМА;
- Оценка и анализ научных инновационных проектов и стартапов, связанных с улучшением экологической устойчивости и цифровизацией процессов;
- Участие в разработке долгосрочных стратегий и планов, а также в определении приоритетных направлений по внедрению зеленых и цифровых технологий;
- Проведение научных исследований, направленных на создание и использование зеленых и цифровых технологий.
- Оценка и анализ текущих и перспективных направлений внедрения телемедицины;
- Оценка влияния предлагаемых решений на экологию, энергосбережение, цифровую инфраструктуру и общественные интересы;
- Взаимодействие с международными организациями, бизнесом, государственными органами, научными учреждениями и НКО для обсуждения и продвижения зелёных и цифровых инициатив.
- Участие в организации и проведении семинаров и рабочих встреч по зеленым и цифровым технологиям
- Участие в разработке учебных программ, учебных материалов и методических рекомендаций в области формирования зеленых и цифровых компетенций
- Подготовка аналитических отчетов по оценке эффективности и реализации мер, разработка рекомендации по улучшению.

### 5. Стандарты услуг

5.1. Комитет в своей работе придерживается **«Стандарта зеленых и цифровых технологий КГМА»**, включая внедрение экологически чистых зеленых технологий и цифровых решений, которые соответствуют международным стандартам устойчивости и цифровизации.

5.2. **Механизмы обратной связи** включают:

- общественные обсуждения на Советах и Комитетах КГМА (Ученый совет, Совет по качеству образования, Совет ректората, Попечительский совет, Ученый совет по науке, Факультетский ученый совет, Финансовый комитет, Комитете по биоэтике и др.). Решения, отчеты и предложения по усовершенствованию вуза и работе Зеленого офиса выносятся на обсуждения общественных советов КГМА;
- регулярные опросы среди студентов, сотрудников и других стейкхолдеров;
- обсуждения в Фокус-группах, рабочие совещания;

5.3. **План мероприятий.** Комитет осуществляет свою деятельность на основе Плана, разрабатываемый на каждый учебный год, и являющийся неотъемлемой частью Плана реализации Стратегии развития КГМА.

5.4. **Приоритизация задач и мер.** Задачи, планы мероприятий офиса могут быть приоритизированы согласно следующим критериям:

- по степени вредного воздействия на окружающую среду
- **по наименьшей стоимости затрат и доступности ресурсов**
- **по степени экономического эффекта**

**5.5.Процесс обновления.** Комитет должен обновлять свои стратегии, технологии, и подходы через:

- **Регулярный анализ достижений и результатов** для выявления потребности в изменениях;
- **Обновление планов и процедур** на основе новых данных, технологий или изменений в законодательстве;
- **Внедрение новых технологий** и оптимизация процессов в ответ на глобальные тренды в области устойчивого развития и цифровизации;
- **Обратная связь с участниками проекта** для корректировки задач и целей.

## **6. Финансирование (операционный бюджет)**

6.1.Финансирование мероприятий Зеленого офиса возможно за счет международных и иных грантов, общественных фондов, бюджета КГМА.

6.2.Затраты на мероприятия зеленого офиса должны быть предусмотрены в общем бюджете КГМА;

6.3.Обновления бюджета происходят на основе анализа потребностей и возможностей в области новых технологий и ресурсов.