



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К.
АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ И ПАТЕНТНО-
ЛИЦЕНЗИОННОЙ РАБОТЕ
КГМА им. И. К. АХУНБАЕВА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 24.07.2026 г. № 346

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

1.1.1. Настоящее Положение является основным документом Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее — КГМА), регламентирующим процессы создания, правовой охраны, учета и внедрения результатов интеллектуальной деятельности (РИД), а также порядок планирования, проведения и документирования научных исследований.

1.1.2. Положение устанавливает единые требования к изобретательской, патентно-лицензионной работе и управлению исследовательскими данными для всех сотрудников, докторантов PhD, ординаторов и студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности КГМА.

1.1.3. Целью Положения является обеспечение эффективности научно-исследовательской работы (далее НИР), защита приоритета КГМА, повышение публикационной активности, предотвращение плагиата и обеспечение прослеживаемости всех этапов исследования от идеи до внедрения.

1.2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Кыргызской Республики (часть II, Раздел V «Интеллектуальная собственность»);
- Патентным законом Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах»;
- Правилами составления, подачи и рассмотрения заявок в Кыргызпатент;
- ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования»;
- Уставом КГМА им. И.К. Ахунбаева;
- ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Этическими принципами медицинских исследований с участием человека (Хельсинкская декларация) и животных (правила 3R).

1.3. Термины, определения и сокращения

- **РИД** — результаты интеллектуальной деятельности.
- **НИР** — научно-исследовательская работа.

- **Протокол исследования** — документ, определяющий цель, задачи, дизайн, методологию, статистические методы и организацию исследования, а также порядок управления данными (основная документированная запись по процессу).
- **Документированная информация** — документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности (протоколы, заявки, акты внедрения, отчеты), подлежащий управлению и хранению.
- **Патентные исследования** — комплекс работ по анализу патентной и научно-технической информации для обеспечения высокого технического уровня и патентоспособности разработок.
- **Внедрение** — процесс использования РИД в практической, научной или образовательной деятельности, подтвержденный актом внедрения.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

2.1. Планирование тематики НИР

2.1.1. Планирование научных исследований осуществляется на основе стратегии научно-технического развития КГМА, приоритетных направлений медицины и запросов практического здравоохранения.

2.1.2. Каждая новая тема НИР (диссертация, инициативная разработка, грант) должна проходить первичную экспертизу на кафедре/в лаборатории, включающую оценку актуальности, научной новизны и патентной чистоты.

2.2. Управление рисками

2.2.1. На этапе планирования исследования руководитель НИР обязан оценить следующие риски:

- **Риск дублирования:** Проверка по базам данных диссертаций (РАН, КР), патентным базам и научным публикациям за последние 5 лет (требование Протокола).
- **Риск потери приоритета:** Недопущение преждевременной публикации сведений о сущности разработки до подачи патентной заявки.
- **Этические риски:** Оценка необходимости одобрения Комитетом по биоэтике, соблюдение правил 3R при работе с животными (замена, сокращение, усовершенствование).
- **Риск непатентоспособности:** Проведение предварительного патентно-информационного поиска для оценки охраноспособности результатов (приложение №1 к Протоколу).

2.3. Регламент проведения патентных исследований

2.3.1. Патентные исследования являются обязательным этапом планирования всех диссертационных работ (PhD, кандидатских, докторских) и прикладных НИР.

2.3.2. Патентные исследования проводятся согласно ГОСТ Р 15.011-96 и включают:

- разработку регламента поиска (определение стран, глубины поиска, рубрик МПК);
- поиск и отбор патентной и научно-технической документации;
- систематизацию и анализ отобранной документации;
- составление отчета о патентных исследованиях (справки), который прилагается к протоколу исследовательской работы.

2.3.3. Методическое руководство патентными исследованиями осуществляет отдел научной работы.

2.4. Оформление протокола исследовательской работы

2.4.1. Для каждой НИР, диссертации или крупного исследования в КГМА должен быть разработан и утвержден Протокол исследовательской работы по установленной форме (Приложение 2).

2.4.2. Протокол является основным документом планирования и должен содержать:

- Актуальность (с анализом всех диссертаций в КР по теме).
- Цель и задачи.
- Дизайн исследования, объект, критерии включения/исключения.

- План сбора, хранения и защиты данных (деперсонализация, доступ, уничтожение).
- Методы статистической обработки.
- Календарный план.

2.4.3. Протокол утверждается на заседании кафедры/лаборатории и регистрируется в отделе научной работы.

III. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Организационная структура и ответственность

3.1.1. Общее руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой осуществляет проректор по научной работе и лечебной работе.

3.1.2. Организацию работ осуществляет отдел научной работы, который:

- ведет учет заявок, патентов и рационализаторских предложений;
- проводит консультации по патентным исследованиям и оформлению заявок;
- осуществляет взаимодействие с Кыргызпатентом;
- ведет реестр актов внедрения и протоколов исследований.

3.1.3. Ответственность на местах за соблюдение патентно-лицензионных требований, ведение протоколов и этических норм несут заведующие кафедрами, руководители лабораторий и научные руководители.

3.2. Компетентность персонала

3.2.1. Научные и педагогические работники, докторанты PhD и аспиранты, ординаторы и студенты должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.3. Инфраструктура и доступ к информации

3.3.1. КГМА обеспечивает исследователям доступ к:

- патентным базам данных (Кыргызпатент, Роспатент, WIPO, Espacenet);
- базам научного цитирования (Scopus, Web of Science, РИНЦ);
- системе «Антиплагиат» для проверки текстов диссертаций и статей.

3.4. Управление документированной информацией

- Заявочные материалы на изобретения, полезные модели и промобразцы — 1 экз. в отделе научной работы в течение всего срока действия патента.
- Протоколы исследовательских работ — в отделе научной работы и на кафедре не менее 5 лет после завершения исследования.
- Акты внедрения:
 - ✓ Отдел научной работы — хранит 2-й экземпляр постоянно (ведет реестр);
 - ✓ Учебно-методический отдел (далее УМО) — хранит 3-й экземпляр (копию) актов внедрения в учебный процесс для контроля обеспеченности дисциплин учебно-методическими материалами;
 - ✓ Кафедра/разработчик — хранит 1-й экземпляр.
- Отчеты о патентных исследованиях — в отделе научной работы не менее 5 лет.
- Протоколы заседаний Научно-технического совета (далее НТС) и Учебно-методический профильный комитет (далее УМПК) по вопросам утверждения результатов НИР и актов внедрения — в Ученом совете и УМО соответственно (согласно номенклатуре дел).
- Договоры об отчуждении прав и лицензионные соглашения — в научном и юридическом отделе постоянно.

3.4.2. Все документы хранятся в условиях, обеспечивающих их защиту от повреждения, утери и несанкционированного доступа.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Проведение исследования и управление данными

4.1.1. Исследование проводится в строгом соответствии с утвержденным Протоколом. Все изменения в протокол вносятся через процедуру утверждения и фиксируются.

4.1.2. Сбор данных осуществляется с использованием утвержденных инструментов (опросники, анкеты, карты выкопировки). Опросники должны быть представлены на русском и кыргызском языках.

4.1.3. При проведении исследований с участием людей обязательно наличие информированного согласия участника. Форма согласия утверждается Комитетом по биоэтике и прилагается к протоколу.

4.1.4. При проведении исследований на животных обязательно соблюдение правил 3R (замена, сокращение, усовершенствование), что должно быть отражено в протоколе. Должны быть описаны методы анестезии, эвтаназии и утилизации биоматериала.

4.1.5. Обеспечивается деперсонализация первичных данных (присвоение ID-кодов, удаление прямой идентифицирующей информации) для защиты конфиденциальности.

4.2. Выявление и оформление РИД (Изобретения, полезные модели и др.)

4.2.1. Результаты НИР, обладающие признаками охраноспособности (новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость), подлежат обязательной правовой охране.

4.2.2. Процедура оформления заявки:

- Этап 1 (Кафедральный): Материалы рассматриваются на заседании кафедры, выносится решение о целесообразности патентования.
- Этап 2 (Экспертный): Специалист отдела научной работы проводит оценку аналогов и помогает подготовить проект формулы изобретения.
- Этап 3 (Подача): Авторы готовят материалы в 3-х экземплярах, которые через отдел научной работы направляются в Кыргызпатент.

4.2.3. Опубликование сведений о разработке до подачи заявки **ЗАПРЕЩЕНО**.

4.2.4. Служебные изобретения, созданные работниками КГМА в рамках выполнения трудовых обязанностей, являются собственностью КГМА, если иное не предусмотрено договором. Авторское вознаграждение регулируется законодательством КР.

4.3. Патентно-лицензионная деятельность и коммерциализация

4.3.1. КГМА содействует коммерциализации РИД через заключение лицензионных договоров (исключительная, неисключительная лицензия) или договоров об отчуждении патента.

4.3.2. Лицензионные соглашения могут включать передачу ноу-хау и оказание инжиниринговых услуг.

4.3.3. Доходы от распоряжения правами на РИД распределяются в соответствии с законодательством и локальными актами КГМА (часть — авторам, часть — на развитие научной инфраструктуры).

4.4. Внедрение результатов НИР

4.4.1. Завершающим этапом НИР является внедрение полученных результатов в соответствии с утвержденным Протоколом исследования.

4.4.2. Уровни и формы внедрения:

- Республиканский уровень: утверждение научной продукции в Министерстве здравоохранения КР в установленном порядке.
- Региональный уровень: утверждение в соответствующих региональных, городских или муниципальных структурах.
- Учрежденческий уровень (КГМА): утверждение на заседаниях профильных комитетов и советов.

4.4.3. Направления внедрения:

1. Внедрение в учебный процесс:

- Результаты НИР могут быть внедрены в виде: учебников, учебных пособий, монографий, учебных программ, клинических рекомендаций, практикумов, учебно-методических пособий.
- Обязательная процедура: Материалы, предлагаемые к внедрению в учебный процесс, проходят экспертизу на заседании НТС.
- Копия утвержденного акта внедрения передается в Учебно-методический отдел (УМО) для учета и мониторинга использования в образовательном процессе.

2. Внедрение в клиническую практику:

- Результаты внедряются в виде новых или усовершенствованных медицинских технологий, клинических рекомендаций, пособий для врачей.

- Процедура утверждения проводится в соответствии с требованиями Минздрава КР и локальными актами клинических баз КГМА.

3. Внедрение в научную деятельность:

- Результаты используются для подготовки патентов, методических рекомендаций для научных сотрудников, отчетов по грантам.

4.4.4. Документальное оформление внедрения:

4.4.4.1. Факт внедрения подтверждается Актом внедрения результатов научно-исследовательских, научно-технических работ, или результатов научной и (или) научно-технической деятельности по форме, утвержденной ВАК Кыргызской Республики (на сайте ВАК КР).

4.4.4.2. Акт оформляется в 3-х экземплярах:

- 1-й экземпляр — выдается разработчику (автору, авторскому коллективу);
- 2-й экземпляр — представляется в отдел научной работы для регистрации и хранения;
- 3-й экземпляр — передается в УМО (при внедрении в учебный процесс) либо остается в делах организации/подразделения, где осуществлено внедрение (для клинической или научной практики).

4.4.4.3. Отдел научной работы присваивает каждому акту регистрационный номер и ведет единый реестр актов внедрения КГМА.

4.4.5. Авторское сопровождение внедрения:

Разработчик (кафедра, авторский коллектив, отдельный исполнитель) обязан:

- подготовить техническую документацию и методические материалы, необходимые для успешного использования разработки;
- консультировать руководителей и сотрудников подразделений (организаций), осуществляющих внедрение;
- при внедрении в учебный процесс — представить материалы на УМПК и участвовать в их защите;
- изучать и обобщать опыт использования разработки, выявлять недостатки и разрабатывать предложения по их устранению.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Мониторинг эффективности изобретательской работы

5.1.1. Основными показателями результативности изобретательской и патентно-лицензионной деятельности кафедр и лабораторий являются:

- количество поданных заявок в Кыргызпатент;
- количество полученных патентов (охранных документов);
- количество рационализаторских предложений;
- количество актов внедрения;
- количество лицензионных договоров.

5.1.2. Данные показатели учитываются при ежегодной оценке деятельности кафедр, аттестации сотрудников.

5.2. Контроль выполнения протоколов исследований

5.2.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение календарного плана, зафиксированного в Протоколе.

5.2.2. Промежуточные результаты НИР заслушиваются на заседаниях кафедр/лабораторий не реже 1 раза в год.

5.2.3. При выявлении отклонений от Протокола (нарушение сроков, этических норм, методологии) руководитель обязан инициировать корректирующие действия.

5.3. Внутренний аудит

5.3.1. Отдел научной работы совместно с отделом менеджмента качества (или уполномоченными по качеству) проводит ежегодный внутренний аудит соблюдения требований настоящего Положения.

5.3.2. Проверке подлежат:

- наличие и качество оформления протоколов исследований;

- наличие отчетов о патентных исследованиях;
- своевременность подачи заявок на РИД;
- правильность оформления актов внедрения;
- условия хранения документированной информации.

5.3.3. Результаты аудита оформляются актом и представляются проректору по научной работе.

VI. УЛУЧШЕНИЯ

6.1. Корректирующие действия

6.1.1. По результатам мониторинга и внутренних аудитов разрабатываются корректирующие действия, направленные на устранение выявленных несоответствий и причин их возникновения.

6.1.2. Примеры несоответствий: отсутствие протокола исследования, нарушение сроков подачи заявки, неправильное оформление акта внедрения.

6.2. Анализ со стороны руководства

6.2.1. Проректор по научной работе ежегодно представляет отчет на Ученом совете КГМА о состоянии изобретательской и патентно-лицензионной работы, а также о результатах внедрения НИР.

6.2.2. На основе отчета принимаются решения о поощрении лучших изобретателей, выделении дополнительных ресурсов на патентование и корректировке стратегии научных исследований.

6.3. Актуализация Положения

6.3.1. Предложения по изменениям вносятся заведующими кафедрами, научными руководителями, профессорско-преподавательским составом, отделом научной работы и утверждаются приказом ректора

Кыргызская государственная медицинская академия им. И.К. Ахунбаева

Отдел научной работы

Справка о патентно-информационном исследовании №__¹

Тема диссертационной работы « »

Шифр специальности:

Научный руководитель:

Исследователь:

Место работы исследователя:

Поиск проводился по базам данных²:

Ключевые слова:

1. Перечень изученной научно-медицинской литературы³

2. Перечень названий найденных охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности⁴

Выводы:

Согласно результатам проведенного патентно-информационного исследования в международных и национальных базах данных, изучаемая тема **актуальна** и охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (патентов и свидетельств) **(не) выявлено**.

Проректор по научной и лечебной
работе, к.м.н., доцент

Маматов Н.Н.

Заведующий ОНР, к.м.н.

Осмонбекова Н.С.

Специалист по патентно-
информационным исследованиям,
к.б.н.

Бердалиев А.С.

Научный руководитель

Исполнитель

¹ Номер справки ПИИ присваивается в отделе научно-инновационной и клинической работы

² Патентный и информационный поиск рекомендуется проводить в Гугл патент <https://patents.google.com/>, а также в специализированных базах данных по специальности (Scopus, Web of Science, РИНЦ, PubMed Google Scholar и др).

³ Не менее 15 источников для кандидатских диссертаций и 20-25 источников – для докторских. Список должен совпадать со списком используемой литературы, представленных в конце протокола исследования

⁴ Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о рационализаторском предложении, авторском праве (если таковых нет-ставится прочерк)

ПРОТОКОЛ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

на тему « _____ »

Шифр специальности⁵

Имя, должность и место работы руководителя и исследователя (исследователей), который (которые) отвечает (отвечают) за проведение исследования

АКТУАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ.

1. Описать изучаемую проблему (со ссылками на публикации за последние 5 лет)
2. Показать результаты исследований по данной проблеме из дальнего и ближнего зарубежья, стран СНГ и в Кыргызстане (со ссылками на публикации за последние 5 лет).
3. Описать результаты всех диссертаций в КР по изучаемой проблеме с указанием научного руководителя и диссертанта, год защиты независимо от срока давности (со ссылками на автореферат или диссертацию).
4. В случае диссертационных исследований - укажите предполагает ли тема создания охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности с получением патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельства о рационализаторском предложении и/или авторского права. (приложите справку о патентно-информационном поиске, образец в приложении №1⁶).
5. Четко охарактеризовать неизученные вопросы, пробелы, на которую нацелена планируемая исследовательская работа

Цель исследования

Указать конечную цель, которая будет достигнута в результате проведения планируемого исследования и практических внедрений работы.

Задачи

1. Шаги/вопросы – при решении которых, можно будет достичь поставленной цели.
2. —
3. —
4. —

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ

Дизайн исследования⁷:

Объект исследования:

Критерии включения –

Критерии невключения –

Критерии исключения (при лонгитудальных исследованиях)

Количество участников:

Предмет исследования, изучаемые переменные включенные в опросник/анкету (приложите опросник на русском и кыргызском языках, №2):

Демографические

Клинические

Лабораторные

Лечебные подходы

И др

План проведения исследования:

Место сбора данных:

Время сбора данных

⁵ В случае диссертационных исследований

⁶ Для успешного выполнения патентно-информационного исследования необходимо изучить Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе КГМА им. И. К. Ахунбаева

⁷ Выбрать из представленных дизайнов используемые: кросс-секционное исследование; описание серии случаев; описательное статистическое исследование, когортное исследование; случай-контроль; РКИ; квази-эксперимент; пре-эксперимент и тд

Метод сбора данных: (например, выкопировка данных из истории болезни/интервью с пациентами и тд)

Наличие формы информированного согласия Да Нет (при наличии участия человека приложить Форму информированного согласия на русском и кыргызском языках, образец в приложении №3)

Схему исследования в виде бокс-схемы

В случае участия животных

Соблюдены ли правила трех R⁸

Замена (Replacement)

ДА НЕТ

Сокращение (Reduction)

ДА НЕТ

Усовершенствование (Refinement)

ДА НЕТ

Модель лабораторной модели:

Пол лабораторной модели:

Возраст:

Количество:

Место содержания лаб модели:

Время содержания лаб модели:

Схему исследования в виде бокс-схемы

Полная характеристика вмешательства: (описать методы воздействия и т.д.)⁹

Полная характеристика анестезии при вмешательстве (Методы, используемые препараты и тд)

Характеристика умерщвления и эвтаназии животных, участвующих в исследовании (Методы, используемые препараты и тд)

Характеристика утилизации трупов животных, участвовавших в исследовании (Методы, договор с соответствующими службами и тд)

Инструменты сбора данных¹⁰

Программа для статистической обработки данных¹¹

Статистический анализ

– Описательные статистики: частоты, проценты, средние со стандартным отклонением, медиана с межквартильным размахом;

– Аналитическая статистика: отношение шансов (OR) с 95% доверительным интервалом (ДИ);

Хранение и защита данных

Данные будут храниться:

⁸Замена (Replacement): методы, при которых избегается или чем-то заменяется использование животных в исследованиях. В некоторых случаях, используя ранее опубликованные исследования, можно полностью избежать использования животных, избегая ненужного повторения.

Сокращение (Reduction): использование методов, которые позволяют исследователям получать сопоставимые уровни информации от меньшего количества животных или получать больше информации от того же количества животных.

Усовершенствование (Refinement): использование методов, которые облегчают или минимизируют потенциальную боль, страдания или дистресс, а также улучшают благополучие используемых животных.

⁹ Отчет об исследованиях на животных: пояснения и уточнения для руководства ARRIVE 2.0
<https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC7360025/> 14 июля 2020 г.; 18(7):e3000411.
doi: 10.1371/journal.pbio.3000411

¹⁰ например, бумажный/электронный опросник, анкета и тд

¹¹ например, Excel, SPSS, R studio, Python и тд

Деперсонализация¹²:

Перечислить лиц, которые имеют доступ к материалу (*приложите CV, образец в приложении №4*):

Уничтожение первичного материала:

Примерный календарный план

	Этапы работы	Календарный план (квартал и год)
1.	Создание и тестирование опросника/анкеты	
2.	Ввод данных/выкопировка в электронный опросник	
3.	Формирование и редактирование базы данных для статистической обработки	
4.	Статистический анализ данных	
5.	Визуализация и интерпретация полученных результатов	
6.	Обсуждение, толкование и формулировка выводов и практических рекомендаций	
7.	Оформление рукописи публикации/диссертации	

Руководитель

Исследователь/и:

¹² например, анонимизация с ID-кодами, исключение идентифицирующей информации