



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ  
БАЗОВОЙ ДОКТОРАНТУРЫ (PhD)/ПО ПРОФИЛЮ И  
ПРИСУЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ  
(PhD) ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ректора**

от 24.07. 2026 г. № 345

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования по программам базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок приема, организации образовательного процесса, проведения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты диссертации, а также порядок присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю в Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее – КГМА).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами КГМА.

**1.3.** Базовая докторантура (PhD)/докторантура по профилю является формой подготовки специалистов высшей квалификации, направленной на формирование компетенций для самостоятельной научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

**1.4.** Основными целями реализации программ базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю являются:

- подготовка научных кадров высшей квалификации;
- развитие исследовательских компетенций докторантов;
- проведение самостоятельных фундаментальных и прикладных научных исследований;
- получение новых научных результатов, имеющих теоретическое и практическое значение;
- интеграция КГМА в международное научно-образовательное пространство.

**1.5.** Основными задачами программы базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю являются:

- обеспечение углубленной подготовки специалистов в соответствующей области науки;
- освоение современных методов научного исследования;
- развитие навыков анализа, обработки и интерпретации научных данных;



- подготовка и публикация результатов исследований в международных и отечественных научных изданиях;
- формирование способности к самостоятельной организации научной деятельности.

### **1.6. Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Базовая докторантура (PhD)/докторантура по профилю** – образовательная и научно-исследовательская программа послевузовского профессионального образования, обеспечивающая подготовку специалистов высшей квалификации с присуждением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю на основании результатов публичной защиты диссертации.

**Докторант** – лицо, осваивающее образовательную программу базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю и выполняющее научно-исследовательскую работу для подготовки диссертации.

**Диссертация PhD** – самостоятельное научное исследование докторанта, содержащее новые научные результаты, имеющие теоретическую и/или практическую значимость, подтверждающее личный вклад автора в развитие соответствующей области науки.

**Научный руководитель** – высококвалифицированный специалист, осуществляющий научное руководство докторантом, консультирование, контроль выполнения индивидуального учебного плана и научно-исследовательской работы.

**Научный консультант** – специалист, привлекаемый для консультирования докторанта по отдельным направлениям исследования.

**Жюри** – экспертная комиссия, формируемая КГМА для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD и принятия решения о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

**Индивидуальный учебный план докторанта** – документ, определяющий содержание, последовательность и сроки освоения образовательного компонента, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения аттестации.

**Кредиты ECTS** – единицы измерения трудоемкости образовательной программы, отражающие объем учебной нагрузки докторанта.

**Научно-исследовательская работа (далее - НИР)** – самостоятельная деятельность докторанта, направленная на получение новых научных результатов, подготовку публикаций и выполнение диссертационного исследования.

**1.7.** КГМА обеспечивает организацию образовательного процесса, научное сопровождение, создание условий для проведения исследований, академической мобильности и международного сотрудничества докторантов.

**1.8.** Общее руководство реализацией программ базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю осуществляет ректор КГМА.

Организацию учебного и научного сопровождения докторантов осуществляют:

- подразделение, ответственное за реализацию программ докторантуры;
- отдел научной работы (ОНР);
- ученый совет КГМА;
- научные руководители;
- структурные подразделения, обеспечивающие выполнение образовательной программы.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В БАЗОВУЮ ДОКТОРАНТУРУ (PhD)/ДОКТОРАНТУРУ ПО ПРОФИЛЮ**

**2.1.** Прием в базовую докторантуру (PhD)/докторантуру по профилю КГМА осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и науки, настоящим Положением и иными нормативными документами КГМА.



2.2. Право поступления в базовую докторантуру (PhD)/докторантуру по профилю имеют граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование по уровню:

- магистратуры;
- специалиста по соответствующему направлению подготовки.

Иностранные граждане принимаются в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и правилами приема КГМА.

2.3. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

2.4. Прием в базовую докторантуру (PhD)/докторантуру по профилю осуществляется при наличии у поступающего научного интереса, соответствующего профилю образовательной программы, и возможности выполнения диссертационного исследования по выбранному направлению.

2.5. Для поступления в базовую докторантуру (PhD)/докторантуру по профилю поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление на имя ректора КГМА;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (магистр/специалист) и приложения к нему;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.
- паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- обоснование предполагаемой темы диссертационного исследования (научное эссе/концепция исследования);
- согласие предполагаемого научного руководителя (при наличии);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком (при наличии).

Иностранные граждане дополнительно предоставляют документы об образовании, признанные в установленном порядке уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, кроме стран ЕАЭС.

2.5. Прием документов осуществляется ежегодно с 20 июня по 10 октября.

2.6. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD)/докторантуру по профилю приказом ректора КГМА создается приемная комиссия под председательством ректора или проректоров из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый ректором.

2.8. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом ректора, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

2.9. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.



2.10. Передача вступительных экзаменов не допускается.

2.11. Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю оформляется приказом ректора.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В БАЗОВОЙ ДОКТОРАНТУРЕ (PhD)/ДОКТОРАНТУРЕ ПО ПРОФИЛЮ**

3.1. КГМА реализует программы базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами, настоящим Положением и требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере образования и науки.

3.2. Образовательная программа базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю разрабатывается структурным подразделением КГМА, ответственным за подготовку докторантов, рассматривается ученым советом и утверждается ректором КГМА.

3.3. Образовательная программа включает:

- образовательный компонент;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку;
- научные стажировки;
- подготовку и публикацию результатов исследования;
- промежуточную и итоговую аттестацию;
- публичную защиту диссертации PhD.

3.4. Срок обучения по программам базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю составляет не менее **3 (трех) лет**.

При необходимости выполнения индивидуального учебного плана срок обучения может быть продлен КГМА в установленном порядке, но не более чем на **2 (два) года**.

3.5. Обучение в базовой докторантуре (PhD)/докторантуре по профилю осуществляется преимущественно в очной форме.

В образовательном процессе могут использоваться:

- дистанционные образовательные технологии;
- электронные образовательные ресурсы;
- смешанные формы обучения.

3.6. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

3.7. Докторант в течение всего периода обучения выполняет индивидуальный учебный план, который включает:

- перечень изучаемых дисциплин;
- календарный план научного исследования;
- этапы подготовки диссертации;
- публикационную активность;
- участие в научных конференциях;
- прохождение научных стажировок.

Индивидуальный учебный план утверждается руководителем образовательной программы и научным руководителем докторанта.

3.8. Основной формой научной подготовки докторанта является выполнение НИР, направленной на получение новых научных результатов и подготовку диссертации PhD.

НИР включает:

- анализ современной научной литературы;
- разработку дизайна исследования;
- сбор и анализ экспериментальных и клинических данных;



- применение современных методов статистической обработки;
- подготовку научных публикаций;
- представление результатов исследования на научных мероприятиях.

**3.9.** Докторант должен опубликовать результаты диссертационного исследования не менее чем в **двух научных публикациях** в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международными базами данных **Scopus** и/или **Web of Science**, либо соответствующих требованиям уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики.

Публикации должны отражать основные научные результаты диссертационного исследования.

**3.10.** Докторант обязан пройти научно-исследовательскую стажировку или практику в зарубежной образовательной или научной организации сроком не менее **одного месяца**, если иное не предусмотрено образовательной программой.

Целью стажировки является:

- получение опыта проведения международных исследований;
- освоение современных методов научного анализа;
- развитие академического сотрудничества;
- повышение качества диссертационного исследования.

**3.11.** КГМА обеспечивает условия для участия докторантов в:

- международных научных проектах;
- академической мобильности;
- научных конференциях;
- грантовых программах;
- программах международного сотрудничества.

**3.12.** Научное руководство докторантом осуществляется высококвалифицированными специалистами соответствующего научного направления.

**3.15.** Вуз или научное учреждение обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается наличием научных публикаций за последние пять лет в отечественных и международных научных изданиях, включая издания, индексируемые базами данных Scopus и Web of Science.

Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

**3.16.** В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ PhD И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ**

**4.1.** Диссертация PhD является самостоятельной научно-квалификационной работой докторанта, выполненной под научным руководством, содержащей новые научные результаты и подтверждающей способность автора самостоятельно осуществлять научные исследования.

**4.2.** Диссертационное исследование должно соответствовать профилю образовательной программы базовой докторантуры (PhD)/докторантуры по профилю и иметь научную, практическую и/или социально-экономическую значимость.

**4.3.** Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике в фундаментальном и/или прикладном научном плане;
- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;



- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- содержать научную новизну и опираться на передовые научные методы исследования и знания в изучаемой области;
- содержать конкретные научные выводы и практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач.

Диссертация PhD должна соответствовать следующим требованиям:

- отражать актуальность выбранной научной проблемы;
- основываться на современных достижениях науки, техники и практики;
- содержать новые научные результаты;
- иметь четко сформулированные цель, задачи, объект и предмет исследования;
- включать обоснованные научные выводы и практические рекомендации;
- демонстрировать личный вклад докторанта в получение научных результатов;
- содержать результаты, имеющие возможность практического применения и внедрения.

**4.4.** Основные результаты диссертационного исследования должны быть опубликованы в научных изданиях в соответствии с требованиями настоящего Положения и нормативных документов Кыргызской Республики.

**4.5.** Структура и содержание диссертации PhD должны соответствовать требованиям, утвержденным КГМА, и включать:

- титульный лист;
- содержание;
- список сокращений и обозначений (при необходимости);
- введение;
- обзор литературы;
- материалы и методы исследования;
- результаты собственного исследования;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- выводы;
- практические рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**4.6.** Тема диссертации PhD выбирается докторантом совместно с научным руководителем и утверждается ученым советом по науке и научно-техническим советом (далее – НТС) КГМА.

**4.7. Представление и экспертиза диссертации PhD в отдел научной работы**

**4.7.1.** Подготовленная диссертация PhD представляется докторантом в отдел научной работы (далее – ОНР) КГМА не позднее чем за три месяца до окончания срока обучения.

**4.7.2.** ОНР осуществляет:

- проверку комплектности документов;
- организацию процедуры экспертизы;
- проверку диссертации на наличие неправомерных заимствований;
- организационное сопровождение предварительной и публичной защиты.

**4.7.3.** Проверка диссертации PhD на академическую добросовестность проводится с использованием системы выявления текстовых совпадений.

Допустимый уровень оригинальности текста диссертации устанавливается локальным нормативным актом КГМА и должен составлять не менее 88 %.

**4.7.4.** ОНР проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;



- предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;

- публичная защита диссертации PhD.

**4.7.5.** По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- соответствие темы научному направлению подготовки;
- утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;
- научное руководство, в случае замены – обоснование решения;
- актуальность исследования;
- научная новизна полученных результатов;
- достоверность представленных данных;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость результатов;
- личный вклад докторанта;
- качество опубликованных научных работ;
- представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- соответствие диссертации требованиям программы PhD.

#### **4.8. Общественное обсуждение диссертации PhD**

**4.8.1.** ОНР организует размещение текста диссертации PhD на официальном сайте КГМА не позднее чем за два месяца до проведения предварительной защиты.

**4.8.2.** По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует предварительную защиту с участием членов жюри.

Процедуры и график предварительной защиты определяются КГМА, реализующим программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю), им же обеспечивается технический секретарь жюри.

**4.8.3.** На предварительной защите докторант представляет:

- отзывы научных руководителей;
- научные публикации с результатами диссертационного исследования;
- внешние отзывы;
- публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

**4.8.4.** По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

- рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

**4.8.5.** К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

**4.9.** Для проведения предварительной и публичной защиты приказом руководителя вуза или научного учреждения формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят:

- два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;
- представители других вузов или научных учреждений.



Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

**4.10.** За месяц до публичной защиты на сайте вуза или научного учреждения размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

**4.11.** Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

**4.12.** Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются вузом или научным учреждением, проводящим защиту.

**4.13.** Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) приказом руководителя вуза или научного учреждения по представлению подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю).

В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления вузом или научным учреждением выдается академическая справка в течение двух недель.

В период общественного обсуждения заинтересованные лица имеют право представить замечания и предложения по содержанию диссертации.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕШЕНИЯ ЖЮРИ**

**5.1.** Докторант имеет право обжаловать отрицательное решение жюри по результатам предварительной или публичной защиты диссертации PhD путем подачи письменного апелляционного заявления.

**5.2.** Апелляционное заявление подается на имя ректора КГМА в течение **2 (двух) месяцев** со дня принятия решения жюри. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество докторанта;
- тема диссертации PhD;
- дата и место проведения защиты;
- решение жюри, которое обжалуется;
- конкретные основания для рассмотрения апелляции;
- требования заявителя.

**5.3.** Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией, создаваемой приказом ректора КГМА. Апелляционная комиссия создается в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня поступления заявления. Порядок проведения апелляции утверждается вузом или научным учреждением самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения. В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса). Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

**5.4.** Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.

**5.5.** Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

**5.6.** Решение и заключение Комиссии направляются в жюри в течение 15 (пятнадцать) календарных дней для повторного рассмотрения. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).

**5.7.** Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту (заявителю) вузом или научным учреждением в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте КГМА.



5.8. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ДОКТОРАНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

6.1. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом руководителя вуза или научного учреждения на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.

Решение о восстановлении или переводе выносится ученым или научно-техническим советом КГМА.

6.2. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю), имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Положительное решение ученого или научно-технического совета о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

6.3. При переводе рассматриваются следующие показатели:

- область научного исследования;
- количество освоенных кредитов ECTS;
- перечень дисциплин образовательного компонента программы;
- результаты обучения.

6.4. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение правил внутреннего распорядка вуза или научного учреждения;
- за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и вузом или научным учреждением;
- за утерю связи докторанта с вузом или научным учреждением.

6.5. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

6.6. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

6.7. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель вуза или научного учреждения на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.

6.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и заключение государственной организации здравоохранения по месту постоянного наблюдения за состоянием его здоровья.

## **7. ПРИСУЖДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD)/ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ И ВЫДАЧА ДИПЛОМА**

7.1. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносится решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности, и выдается диплом.



7.2. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

7.3. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

7.4. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и ректором КГМА.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PhD**

### **8.1. Права докторанта**

Докторант имеет право:

- получать качественное образовательное и научное сопровождение;
- пользоваться инфраструктурой КГМА для проведения исследований;
- получать консультации научных руководителей;
- участвовать в научных конференциях, семинарах, проектах и программах академической мобильности;
- публиковать результаты научных исследований;
- получать информацию о ходе выполнения образовательной программы;
- обжаловать решения в порядке, установленном настоящим Положением.

### **8.2. Обязанности докторанта**

Докторант обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения и локальных нормативных актов КГМА;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- своевременно проходить аттестацию;
- соблюдать принципы академической добросовестности;
- самостоятельно выполнять научное исследование;
- предоставлять достоверные результаты исследований;
- соблюдать требования этики научных исследований;
- своевременно представлять отчеты о выполнении НИР;
- выполнять требования по публикации научных результатов.

### **8.3. Права научного руководителя**

Научный руководитель имеет право:

- участвовать в формировании индивидуального плана докторанта;
- получать информацию о ходе выполнения исследования;
- вносить предложения по корректировке темы и методологии исследования;
- участвовать в оценке результатов подготовки докторанта;
- давать рекомендации по подготовке диссертации к защите.

### **8.4. Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель обязан:

- обеспечивать научное консультирование докторанта;
- контролировать выполнение этапов исследования;
- помогать в выборе методологии исследования;
- способствовать публикации результатов исследования;
- оценивать готовность диссертации к защите;
- соблюдать нормы профессиональной и академической этики.

### **8.5. Ответственность участников образовательного процесса**

#### **8.5.1. Докторант несет ответственность за:**

- достоверность представленных научных данных;
- соблюдение требований академической добросовестности;



- выполнение сроков подготовки диссертации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка КГМА.

**8.5.2.** Научный руководитель несет ответственность за качество научного сопровождения докторанта в пределах своих полномочий.

**8.5.3.** КГМА обеспечивает организационные, образовательные и научные условия для реализации программы подготовки докторов PhD.

## **9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ И ЭТИКА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**9.1.** Все участники процесса подготовки докторов PhD обязаны соблюдать принципы академической добросовестности.

**9.2.** К нарушениям академической добросовестности относятся:

- плагиат;
- фальсификация или фабрикация результатов исследований;
- присвоение авторства;
- использование недостоверных данных;
- нарушение требований биоэтики и научной этики.

**9.3.** При выявлении нарушений академической добросовестности КГМА принимает меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами.

**9.4.** Все клинические, экспериментальные и биомедицинские исследования, выполняемые докторантами, должны проводиться с соблюдением принципов биоэтики и при наличии соответствующих разрешений.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Настоящее Положение вступает в силу после утверждения решением Ученого совета КГМА и введения в действие приказом ректора.

**10.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению структурных подразделений КГМА и утверждаются в установленном порядке.

**10.3.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Кыргызской Республики, нормативными документами уполномоченного государственного органа в области образования и науки и локальными актами КГМА.

**10.4.** Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной и лечебной работе КГМА.



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА (PhD)

## Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева

**1. Общие сведения**

Ф.И.О. докторанта: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Специальность/профиль: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Зарубежный научный руководитель: \_\_\_\_\_

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**2. План образовательного компонента**

| № | Наименование дисциплины                            | Количество кредитов ECTS | Семестр | Отметка выполнения | о |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------|---|
| 1 | Методология научных исследований                   |                          |         |                    |   |
| 2 | Биостатистика и анализ данных                      |                          |         |                    |   |
| 3 | Академическое письмо и публикационная деятельность |                          |         |                    |   |
| 4 | Специализированные дисциплины по профилю           |                          |         |                    |   |

**3. План научно-исследовательской работы**

| Этап | Содержание работы                    | Срок выполнения | Результат |
|------|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| 1    | Выбор и утверждение темы диссертации |                 |           |
| 2    | Обзор литературы                     |                 |           |
| 3    | Разработка дизайна исследования      |                 |           |
| 4    | Сбор и анализ данных                 |                 |           |
| 5    | Подготовка публикаций                |                 |           |
| 6    | Подготовка диссертации по главам     |                 |           |
| 7    | Предварительная защита               |                 |           |
| 8    | Публичная защита                     |                 |           |



# **ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ДОКТОРАНТА (PhD)**

о выполнении индивидуального учебного плана и научно-исследовательской работы

**Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева**

## **ОТЧЕТ ДОКТОРАНТА (PhD)**

за \_\_\_\_\_ учебный год

### **1. Общие сведения**

Ф.И.О. докторанта: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Специальность/профиль: \_\_\_\_\_

Тема диссертации

PhD: \_\_\_\_\_

Дата утверждения темы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Зарубежный научный руководитель: \_\_\_\_\_

Год обучения:

☐ 1 год

☐ 2 год

☐ 3 год

☐ дополнительный период обучения

### **2. Выполнение образовательного компонента**

| № | Наименование дисциплины | Количество ECTS | кредитов | Семестр | Результат освоения |
|---|-------------------------|-----------------|----------|---------|--------------------|
| 1 |                         |                 |          |         |                    |
| 2 |                         |                 |          |         |                    |
| 3 |                         |                 |          |         |                    |

Количество освоенных кредитов за отчетный период: \_\_\_\_\_

Общее количество освоенных кредитов: \_\_\_\_\_

### **3. Выполнение научно-исследовательской работы**

#### **3.1. Основные этапы выполненной работы**

| № | Этап исследования                        | Срок выполнения | Степень выполнения |
|---|------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Анализ научной литературы                |                 |                    |
| 2 | Разработка дизайна исследования          |                 |                    |
| 3 | Получение разрешения этического комитета |                 |                    |
| 4 | Сбор материала исследования              |                 |                    |
| 5 | Статистическая обработка данных          |                 |                    |
| 6 | Анализ результатов                       |                 |                    |
| 7 | Подготовка публикаций                    |                 |                    |
| 8 | Подготовка диссертации                   |                 |                    |



**4. Публикационная активность докторанта / объекты интеллектуальной собственности**

| № | Название публикации | Журнал | Индексация (Scopus/WoS/др.) | Год |
|---|---------------------|--------|-----------------------------|-----|
| 1 |                     |        |                             |     |
| 2 |                     |        |                             |     |

Количество публикаций за отчетный период: \_\_\_\_\_

**5. Участие в научных мероприятиях**

| № | Название мероприятия | Уровень (международный/национальный) | Дата |
|---|----------------------|--------------------------------------|------|
| 1 |                      |                                      |      |
| 2 |                      |                                      |      |

**6. Научная стажировка/академическая мобильность**

Название организации: \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: \_\_\_\_\_

Результаты стажировки: \_\_\_\_\_

**7. Основные результаты исследования за отчетный период**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Проблемы и предложения по реализации исследования**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. План работы на следующий период**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение научного руководителя:**

**Решение аттестационной комиссии:**

- ☐ Рекомендовать продолжение обучения
- ☐ Рекомендовать корректировку индивидуального плана
- ☐ Не рекомендовать продолжение обучения

Докторант:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о выполнении докторантом программы подготовки PhD**

Ф.И.О. докторанта: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

**1. Оценка выполнения индивидуального учебного плана**

Докторант \_\_\_\_\_  
выполнил образовательную часть программы в объеме:  
\_\_\_\_\_ кредитов ECTS.

**2. Оценка выполнения научно-исследовательской работы**

За период обучения докторантом выполнены следующие виды работ:

- проведен анализ отечественной и зарубежной литературы;
- разработана программа исследования;
- выполнен сбор и анализ материала;
- проведена статистическая обработка данных;
- подготовлены научные публикации;
- сформулированы выводы и практические рекомендации.

(указать необходимое)

**3. Оценка научной новизны исследования**

**4. Оценка личного вклада докторанта**

**5. Публикационная активность**

Докторантом опубликовано:

- количество статей: \_\_\_\_\_;
- индексируемые базы: \_\_\_\_\_;
- материалы конференций: \_\_\_\_\_.
- Объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_.

**6. Готовность диссертации PhD к защите**

- ☐ Диссертация соответствует требованиям программы PhD и рекомендуется к защите.
- ☐ Требуется дополнительная доработка.
- ☐ Не рекомендуется к защите.

**Заключение:** \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.