



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
**имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом отделе**



Утверждаю  
Ректор КГМА  
И.К. Ахунбаева

И.О. Кудайбергенова

« 14 » 1X 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методический отдел (УМО) является структурным подразделением Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (далее КГМА), осуществляющим координацию учебного процесса и учебно-методической работы, и непосредственно подчиняется ректору и проректорам.

1.2. УМО возглавляет начальник.

Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей учебного процесса и модернизации системы высшего профессионального образования.

1.3. На время отсутствия начальника УМО его обязанности исполняет заведующий сектором.

1.4. Сотрудники УМО назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором КГМА по представлению рапорта начальником УМО в установленном порядке.

1.5. Основными подразделениями УМО являются:

- Сектор планирования, реализации и методического обеспечения образовательных программ;
- Сектор организации учебного процесса;
- Центр развития клинических навыков, оценки знаний и производственной практики;
- Сектор технического сопровождения обучения.

1.6. Сектора УМО возглавляются заведующими секторами, которые подчиняются начальнику УМО и проректорам КГМА.

1.7. В своей деятельности УМО руководствуется законодательными актами Кыргызской Республики, нормативными документами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки, Национальными программами реформы системы здравоохранения и образования, нормативными документами КГМА, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета КГМА, Этическим кодексом КГМА, а также настоящим Положением.

1.8. УМО осуществляет свою работу на основе изучения принципов высшего профессионального образования и имеет целью повышение качества реализации основных образовательных профессиональных программ различных ступеней.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

2.1. Организация и управление учебно-методической деятельностью КГМА по реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере

профессионального образования.

2.2. Контроль по выполнению лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ.

2.3. Участие в разработке стратегии развития высшего медицинского и фармацевтического образования в республике.

2.4. Планирование и осуществление образовательного процесса в КГМА, разработка учебных планов.

2.5. Осуществление руководства научно-методической и организационной работой факультетов и кафедр по реализации образовательных профессиональных программ по направлениям и специальностям.

2.6. Координация деятельности подразделений КГМА по повышению эффективности учебного процесса, распространению передового педагогического опыта, внедрению новых государственных стандартов в соответствии с международными требованиями.

### **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.**

3.1. В своей деятельности УМО взаимодействует с учебно-координационным советом (УКС), с председателями УМПК по всем специальностям, с деканатами факультетов, кафедрами, планово-финансовым отделом, отделом кадровой и юридической работы, а также с другими подразделениями КГМА.

3.2. УМО выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с ГУМК и отделом менеджмента качества образования в КГМА.

3.3. Учебно-методический отдел имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчинённости;
- осуществлять контроль по работе всех учебных подразделений КГМА;
- посещать по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия всех форм обучения, заседания ученых и методических советов факультетов, кафедр, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность сотрудников УМО устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций.

Начальник УМО



Стамбекова К.Н.