



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМА им. И.К.Ахунбаева

И.О. Кудайбергенова — И.О. Кудайбергенова

Апрель 2023г.

**Положение
об управлении образовательной
программой КГМА**

1. ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В КГМА разработана и внедрена система мониторинга и оценки качества образования, в рамках которой проводится регулярный мониторинг ожиданий и потребностей заказчиков и всех заинтересованных лиц и анализ и оценка выявленных потребностей.

1.1. НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ ОЖИДАНИЙ И ПОТРЕБНОСТЕЙ ЗАКАЗЧИКОВ И ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ;

Оценка удовлетворенности потребителей осуществляется с целью:

- повышения качества услуг, предоставляемых КГМА;
- повышения степени взаимодействия между КГМА и потребителями услуг;
- повышения рейтинга и имиджа КГМА;
- демонстрации постоянного улучшения и соответствия КГМА требованиям потребителей, надежности и стабильности.

Удовлетворенность потребителей образовательных услуг измеряется на основе расчета ряда показателей, значения которых получаются эмпирическим путем, на основе результатов анкетирования и опросов целевых аудиторий. Критерии, характеризующие удовлетворенность потребителей образовательными услугами, можно объединить в следующие группы:

- удовлетворенность качеством образовательного процесса и его организацией – удовлетворенность результатами обучения;
- удовлетворенность качеством научно-исследовательского процесса;
- удовлетворенность организацией вне учебной деятельности;
- удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательного процесса;
- результатами обучения.

Мониторинг и оценка качества образовательного процесса в КГМА (методическое руководство)

https://www.kgma.kg/pdf/RUKOVODSTVO_po_monitoringu_i_ocenke_kachestva_obrazovatel'nogo_processa_v_KGMA.pdf

Руководство по мониторингу ПДМО <https://www.kgma.kg/pdf/1109-ot-13122019g-ob-utverzhdenii-rukovodstva-po-monitoringu-pdmo.pdf>



1.2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ВЫЯВЛЕННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ:

Деятельность по оценке удовлетворенности потребителей образовательными услугами КГМА начинается с планирования и формирования баз данных о реальных и потенциальных потребителях и их сегментации по различным критериям.

План и правила приема в КГМА:

- Постановление Кабинета министров КР №355 от 30 июня 2022 года «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» <https://www.kgma.kg/pdf/postanovlenie-355-1.pdf>
- Порядок приема на целевые места <https://www.kgma.kg/ru/entrant/regulations-and-procedures-for-selection-and-enrollment>
- Правила приема <https://www.kgma.kg/ru/entrant/admission-procedures>
- Положение о порядке приема и обучения иностранных граждан <https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-poryadke-prieme-i-obucheniya-ig-2018-okonchatelnyy-variant040521154744.pdf>
- Анкетирование выпускников (о выборе специальности) <https://www.kgma.kg/pdf/analiticheskiy-otchet-po-otsenke-udovletvorennosti-studentov-poslednego-goda-obucheniya-2022.pdf>

- Лист ожидания (Сбор информации по потребности во врачебных кадрах практического здравоохранения) <https://www.kgma.kg/ru/clinical-resident/wait-list>
- Положение «О правилах приема на обучение по образовательным программам последипломного медицинского образования - программы ординатуры https://www.kgma.kg/pdf/polojenie_o_priemah.pdf
- План приема в ординатуру КГМА (Приказ МЗ КР) <https://www.kgma.kg/pdf/plan-priema-2022.pdf>

1.3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

На додипломном уровне Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки разрабатывается профильным учебно-методическим комитетом при участии Учебно-методического отдела и других ответственных структурных подразделений на основе соответствующего ГОС ВПО и с учетом потребностей рынка труда.

- ГОС ВПО КР <https://www.kgma.kg/ru/education/normativnye-dokumenty-po-obrazovanii/ses-hpe>

На последипломном уровне Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки в ординатуре по специальностям разрабатывается рабочей группой, согласно Требованиям к подготовке специалиста на уровне последипломного медицинского и фармацевтического образования. В состав рабочей группы будут входить все заинтересованные стороны <https://www.kgma.kg/pdf/310-ot-24102019g-o-sozdanii-rabochey-gruppy-po-rpzrabotke-kk-i-uchprogrammy-podgotovki-kardiokhirurgiya.pdf>

- Требования ПДМО КР образования - стандарт, определяющий продолжительность, структуру, содержание обучения, а также порядок проведения аттестации и сертификации, утверждаемый уполномоченным государственным органом.

https://kgma.kg/pdf/Prikaz_ot_04.10.18_g._691_Ob_utverjdenii_trebovaniy_k_strukture_osnovnoy_professionalnoy_obrazovatelnoy_programmy_poslediplomnogo_medicinskogo.pdf

- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» (в редакции постановлений Правительства КР от 4 июля 2012 года №472, 22 июля 2014 года №405) <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/92802>

- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года №303» <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/11608>

- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 августа 2018 года №411 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года №303»
<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12329>

При разработке образовательной программы проводятся:

- определение концепции программы (миссии, целей),
- построение компетентностной модели выпускника,
- выстраивание процессов внутри программы,
- разработка системы оценочных средств, содержания образования, образовательных технологий,
- проектирование условий реализации образовательной программы с учетом имеющихся ресурсов (при необходимости определение потребных дополнительных ресурсов и их поиск или закупка, в т.ч. «дополнительная работа с кадрами»),
- оформление программы в соответствии с требованиями (разработка паспорта программы, программы формирования компетенций, учебного плана, учебных программ дисциплин и практик и т.д.),
- разработка учебно-методических комплексов и других средств обучения, которые необходимы для реализации программы.

На этапе первичной (априорной) оценки качества, программа обсуждается на совещаниях рабочей группы и кафедры, проходит внутреннее и внешнее рецензирование, где внешним рецензентом должен быть работодатель. Проект образовательной программы далее обсуждается на заседаниях УМПК с участием всех заинтересованных сторон. По итогам обсуждений и экспертизы проводится коррекция программы, и она повторно рассматривается на заседании УМПК.

Разработанная основная образовательная программа рассматривается Главным учебно-методическим комитетом, Ученым советом и утверждается ректором КГМА.

К утвержденной образовательной программе разрабатываются учебно-методические комплексы и другие средства обучения, которые необходимы для реализации программы.

- Положения об ООП

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_OOP_VPO_ot_19.12.2018_g..pdf

- Положение об УМПК

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_Uchebno-metodicheskom_profilnom_komitete_KGMA_ot_26.11.2018_Prikaz_374.pdf

- Положение об учебно-методическом профильном комитете последипломного и непрерывного медицинского образования

https://www.kgma.kg/pdf/polojenie_umpk.pdf

- Положение об Учебно-методическом комплексе

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_UMK_ot_31.10.2018_PR.341.pdf

- Положение об учебно-методическом комплексе (для обеспечения дисциплин, реализуемых на ПДМО)

https://www.kgma.kg/pdf/polojenie_umk.pdf

Лицензирование (при отсутствии лицензии) направления подготовки, в рамках которого планируется реализовывать программу.

- Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике (Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334)

<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12222>

Определение (уточнение) стоимости обучения по программе проводится планово-финансовым отделом КГМА

<https://www.kgma.kg/ru/divisions/offices-sectors/planovo-finansovyy-otdel>

ООП/ОПОП обновляется по необходимости в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ожиданий работодателей, с учетом рекомендаций, высказанных государственными экзаменационными комиссиями, рекомендаций и предложений специалистов практического здравоохранения.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основные принципы организации учебного процесса в КГМА разработаны на основании и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования, НПА высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденными постановлением Правительства КР от 29.05.2012 года №346, государственными образовательными стандартами высшего профессионального медицинского образования; санитарно-эпидемиологическими требованиями для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования», утвержденными постановлением МЗ КР от 29.10.2012 №167; Уставом Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева, утвержденным приказом №10179 МОиН КР от 15.09.2015г., актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в КГМА.

Порядок организации учебного процесса в КГМА определяет Ученый совет, текущее руководство осуществляет ректорат, возглавляемый ректором. Ответственным организатором и руководителем учебного процесса является проректор по учебной работе.

В структуру управления учебным процессом входят: учебно-методической отдел, деканаты факультетов, администрация КГМА.

Основными документами, упорядочивающими учебный процесс в КГМА, являются:

-основные образовательные программы по специальностям, включающие в себя рабочие учебные планы,

-график учебного процесса,

<https://www.kgma.kg/ru/education/normativnye-dokumenty-po-obrazovaniu/the-schedule-of-the-educational-process>

-рабочие программы учебных дисциплин,

-рабочие программы производственных практик,

-расписание учебных занятий,

-расписание экзаменационных сессий,

-расписание итоговой государственной аттестации,

-локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы.

<https://www.kgma.kg/ru/education/normativnye-dokumenty-po-obrazovaniu/orders-and-instructions>

Основные процедуры управления образовательной деятельностью КГМА регламентируются Положением об организации учебного процесса.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-oup.pdf>

Учебный процесс в КГМА осуществляется на русском, кыргызском и английском языках.

Расписание учебных занятий должно:

-соответствовать объему и содержанию учебного плана,

-обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня,

-соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели;

-отвечать принципам научной организации труда преподавательского состава (равномерность нагрузки);

-обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

Расписание занятий формируется на основании следующей информации:

- календарный график учебного процесса;

- семестровый учебный план;

- аудиторный фонд.

Для своевременного составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, расписания государственной итоговой аттестации, необходимо выдерживать сроки и формы подачи данных, устанавливаемых УМО, всеми структурными подразделениями, задействованными в процессе организации учебного процесса.

Расписание утверждается проректором по учебной работе. Согласованное и утвержденное расписание размещается на сайте КГМА.

Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками деканата, информация о нарушениях передается декану, начальнику УМО и

проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.

Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается только в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе, если это не отражается на рабочем дне студентов, не нарушает условия проведения занятий на других факультетах и может быть обеспечено аудиторным фондом.

Ответственность за обеспечение учебного процесса лежит на заведующих кафедрами и контролируется УМО и деканами факультетов.

Аудиторный фонд КГМА является общим для всех факультетов. В течение учебного года вывод помещений из аудиторного фонда не допускается.

2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение строгой логической последовательности в наращивании знаний и практических навыков обучаемых, способствование эффективному использованию учебно-методической и материально-технической базы и применение наиболее прогрессивных методов обучения.

Планирование учебного процесса осуществляется УМО совместно с кафедрами, факультетами, под руководством проректора по учебной работе.

Базовыми элементами планирования являются:

- календарный график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по всем формам обучения;
- расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Количество штатных единиц по кафедрам рассчитывается исходя из утвержденного объема учебной нагрузки кафедры и норматива по объему учебной нагрузки на ставку. Окончательный объем нагрузки профессорско-преподавательского состава и изменения в штатном расписании утверждаются на каждый учебный год после издания Приказов о приеме на 1 курс, о переводе и отчислении студентов.

2.3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСЧЕТ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАЗРАБОТКА ИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ.

Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава КГМА на до-дипломном уровне образования проектируется (осуществляется) сектором планирования и методического обеспечения образовательных программ учебно-методического отдела в конце текущего учебного года на основании следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Кыргызской Республики;
- Закона об образовании КР;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования» (№11 от 30.09.2019г.)

- Решения Ученого Совета (№9 от 30.05.2014г.) КГМА;
- Устава КГМА;
- Утвержденных учебных программ/ планов;
- Ежегодного приказа ректора КГМА «Об утверждении нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности, выполняемых профессорско-преподавательским составом (ППС) КГМА имени И.К. Ахунбаева»;
- Ежегодного приказа ректора «Об утверждении количества групп студентов бюджетной и контрактной форм обучения всех факультетов» и передается на каждую кафедру для рассмотрения и распределения между ППС на кафедральном совещании.

Нагрузка штатного преподавателя составляет 1500 часов при 36 часовой рабочей неделе. Нагрузка ППС включает себя следующие виды работ:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно- исследовательскую;
- клиническую;
- воспитательную и общественную.

На заведующих кафедрами возлагается ответственность за распределение видов деятельности между ППС с учетом требований приказа ректора «Об утверждении нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности, выполняемых ППС КГМА имени И.К. Ахунбаева» и других локальных нормативных актов академии, регулирующих данное направление деятельности.

Решение о распределении нагрузки среди ППС оформляется на кафедральном совещании протоколом и предоставляется в УМО в виде заполненной таблицы.

Согласно выпискам из протоколов кафедральных совещаний, сектор ПиМООП УМО, составляет сводную таблицу по всем кафедрам КГМА, согласовывает её с финансово-экономическим отделом и подает рапорт на имя ректора о выделении необходимого количества штатных единиц (ставок) для реализации программ до-дипломного образования на следующий учебный год.

Индивидуальная учебная нагрузка ППС вводится в AVN в начале каждого семестра завучами кафедр.

Выполнение нагрузки ППС по всем видам деятельности контролируется заведующими кафедрой.

В конце учебного года каждый преподаватель заполняет единый отчет в электронном формате, где результаты и рейтинги фиксируются ответственными структурными подразделениями КГМА.

2.4. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Целью контроля учебного процесса в КГМА является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, приказов и других локальных актов, регламентирующих деятельность КГМА;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий:
 - совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов в рамках учебной программы дисциплины;
 - совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
 - установление соответствия методических указаний и требований учебной дисциплины фактическому проведению занятий;
 - систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов.

Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава КГМА на заседаниях кафедр, учебно-методических профильных комитетов и совещаниях отделов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами КГМА учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса; контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
- проведения внутреннего и внешнего контроля за учебно-методической деятельностью кафедр и деканатов.

Контроль в КГМА осуществляется ректоратом, УМО, деканами, заведующими кафедрами.

Контроль успеваемости студентов делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации и регламентируется Положениями:

О балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-ballno-reytingovoy-sisteme-otsenki-znaniy-obuchayushchikhsya-v-kgma-200421g.pdf>

О зачетной неделе, экзаменационной сессии и ликвидации академической задолженности

<https://www.kgma.kg/pdf/prikaz-ob-utverzhenii-polozheniya-o-zachetnoy-nedele.pdf>

О контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-kontrole-znaniy-studentov-metodom-kompyuternogo-testirovaniya-2.pdf>

Об объективном структурированном клиническом экзамене (ОСКЭ)

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_obektivnom_strukturirovannom_klinicheskom_ekzamene_OSCE_2014_g..pdf

О полугодовой аттестации выпускников

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_o_polugodovoy_attestacii_vypusknikov_v_KGMA_ot_29.12.2017.pdf,

Об итоговой государственной аттестации выпускников КГМА

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_itogovoy_attestacii_vypusknikov_KGMA_24.05.2018.pdf

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Практика представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, закреплению теоретических знаний, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

Ответственными за организацию и проведение производственной практики являются проректор по учебной работе, заведующий сектором производственной практики УМО, деканы факультетов, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции, кураторы и руководители производственной практики.

Практика проводится в организациях (клинических базах практики), соответствующих профилю подготовки специалистов. Базы производственной практики студентов пересматриваются каждые 5 лет и утверждаются приказом МЗ КР.

Для обеспечения единых подходов к организации и проведению производственной практики студентов КГМА разработано Положение о производственной практике.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-pp-210621g.pdf>

2.6. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центр дистанционного обучения и повышения квалификации является структурным подразделением КГМА.

Целью работы ЦДОиПК является внедрение в образовательный процесс инновационных электронных технологий в области дистанционного обучения для вспомогательной подготовки студентов всех факультетов, ординаторов, преподавателей кафедр, аспирантов КГМА, а также иных работников или слушателей курсов КГМА.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie.pdf>

Основными задачами ЦДОиПК являются внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГМА на разных уровнях подготовки (довузовская подготовка, додипломная подготовка, обучение в ординатуре и аспирантуре, дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации).

Целевая группа обучения: студенты, преподаватели вузов, учителя школ, воспитатели и медицинские сестры ДОО, учащиеся общеобразовательных школ, лицеев, колледжей, родители. Наполняемость группы не более 20 человек.

Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к серверам дистанционного обучения и возможность интерактивного общения с преподавателем в условиях территориальной удаленности.

К программам дополнительного профессионального непрерывного образования относятся: программы дополнительной квалификации, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников.

В целях расширения квалификации и осуществления нового вида профессиональной деятельности реализуются учебные программы ДПНО с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной специальности в объеме свыше 1000 часов.

ДПНО профессиональной переподготовки реализуются в объеме свыше 500 часов по учебным программам, дающим необходимые знания, умения и навыки специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося профессионального образования.

ДПНО повышения квалификации:

- реализуются в объеме от 72 до 100 часов с целью обновления знаний и навыков и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач через краткосрочные тематические курсы обучения или участие в работе тематических и проблемных семинаров;

- более длительного обучения в объеме свыше 100 часов реализуются с целью углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков.

Стажировка и мастер-классы осуществляются в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Реализация учебных планов проводится на основе положения об учебных планах и программах дополнительного профессионального образования. Положение предназначено для обеспечения единого подхода при разработке и согласовании учебных программ ДПНО для медицинских, фармацевтических и немедицинских работников с высшим и средним образованием с обеспечением накопительной системы зачета часов (кредит-часы) в КГМА.

Отчет о повышении квалификации сотрудников КГМА им. И.К. Ахунбаева за 2019-2020 учебный год

<https://www.kgma.kg/pdf/otchet-pk-s2019-2020.pdf>

Список программ дополнительного профессионального образов Центра непрерывного и дистанционного обучения КГМА на 2022-2023 учебный год

<https://www.kgma.kg/pdf/spisok-programm-dopprofobrtnido-na-2022-2023.pdf>

Прейскурант тарифов дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром дистанционного обучения, повышения квалификации и центром изучения иностранных языков КГМА имени И.К. Ахунбаева в 2022 - 2023 учебном году.

<https://www.kgma.kg/pdf/prays-na-2022-23-uchgod.pdf>

Отчет ЦДОиПК КГМА за 2020 год

<https://www.kgma.kg/pdf/otchet-za-2020.pdf>

3. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОТЧЕТНОСТЬ ДЕКАНАТОВ

Деканы факультетов отчитываются, согласно утвержденному календарному плану, на заседании Факультетского ученого совета по успеваемости, отчислениях, переводах и восстановлении студентов за прошедший учебный год.

3.2. МОНИТОРИНГ ПРИМЕНЕНИЯ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

На уровне учебно-методических профильных комитетов при анализе рабочих программ и учебно-методических комплексов рассматриваются активные формы обучения, которые применяются для реализации учебного процесса по дисциплинам.

На уровне учебно-методического отдела проводится мониторинг путем сбора информации при проведении плановых инспекционных проверок кафедр. Собранные данные формируются в отчет с анализом применения активных методов обучения в учебном процессе. Принимаются управленческие решения по стимулированию применения различных активных методов обучения в рамках аудита при анализе единого отчета.

3.3. МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Мониторинг текущей, промежуточной и итоговой успеваемости реализуется посредством балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-ballno-reytingovoy-sisteme-otsenki-znaniy-obuchayushchikhsya-v-kgma-200421g.pdf>

Для организации учебного процесса рабочие программы дисциплин разбиваются на дисциплинарные модули. В одном семестре может быть не более 2 дисциплинарных модулей.

Нормативным документом учета успеваемости студентов является журнал учета занятий.

Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, модульный и итоговый контроль, а также начисление бонусных и штрафных баллов.

Текущий рейтинг включает в себя баллы за аудиторную и самостоятельную работу студента распределение баллов отражается в рейтинг-планах дисциплин.

Для дисциплин, имеющих модульный контроль:

- максимальный балл за текущий рейтинг составляет 80; зачетный минимум, при котором студент допускается к модульному контролю – 48.

Для дисциплин, не имеющих модульного контроля:

- максимальный балл за текущий рейтинг составляет 100; зачетный минимум, при котором студент считается освоившим дисциплину – 60.

Аудиторная работа оценивается по 5-балльной системе с последующим переводом в 100-балльную (перед проведением модульного контроля) по специально разработанным таблицам.

При отработке пропусков практических занятий по уважительной причине, студент получает баллы текущего рейтинга (по 5-балльной системе). При отработке пропусков практических занятий по

неуважительной причине, студент получает балл не выше 4 (при первой попытке) и не выше 3 (в остальных случаях).

В случае участия студента в различных мероприятиях по поддержанию имиджа КГМА (олимпиады, научные конференции, спортивные соревнования и т.д.) и наличии подтверждающего документа из деканата, студенту проставляется 5 баллов за одно пропущенное занятие по каждой дисциплине. Если количество пропусков по дисциплине составляет более одного занятия, то за остальные пропущенные занятия студент должен добрать баллы, если его аудиторный рейтинг ниже зачетного минимума.

<https://www.kgma.kg/pdf/vremennoe-polozhenie-ob-otrabotke-propushchennykh-uchebnykh-zanyatiy-i-likvidatsii-tekushchey-zadolzhennosti100323114301.pdf>

Самостоятельная работа студента реализуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов и включает в себя виды работ, определяемых кафедрой, в том числе и написание историй болезней, протоколов, формуляров и др. Формы организации и критерии оценивания СРС разрабатываются на каждой кафедре индивидуально в соответствии со спецификой дисциплины.

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_o_SRS_ot_04.03.2013_g..pdf

Сроки и продолжительность зачетной недели и экзаменационной сессии определяются графиком учебного процесса.

Зачетной является последняя неделя учебного семестра, предшествующая экзаменационной сессии, в соответствии с приказом ректора о проведении сессии.

Во время зачетной недели лекции, практические и семинарские занятия на кафедрах проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

К концу зачетной недели студент обязан получить все зачеты, отработать все имеющиеся пропуски и задолженности по лекционным и практическим занятиям, сдать все задания, истории болезней, курсовые работы, предусмотренные учебным планом факультета на данный семестр.

<https://www.kgma.kg/pdf/prikaz-ob-utverzhdanii-polozeniya-o-zachetnoy-nedele.pdf>

Экзаменационная сессия является завершающим периодом учебного семестра, а зачеты и экзамены являются формами контроля, на основании которых оценивается уровень знаний, умений и практических навыков студентов по дисциплине.

Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку студентов к каждому экзамену было отведено не менее 2 дней (включая выходные и праздничные дни).

При проведении компьютерного тестирования, задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по соответствующей дисциплине в количестве 100 вопросов.

На выполнение тестовых заданий студенту отводится время из расчета 1–2 минуты на выполнение одного задания, согласно инструкции, прилагаемой к тестам.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-kontrole-znaniy-studentov-metodom-kompyuternogo-testirovaniya-2.pdf>

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии не более чем по одной дисциплине, студентам предоставляется повторное обучение.

<https://www.kgma.kg/pdf/polozhenie-o-povtornom-obuchenii.pdf>

Целью государственной аттестации выпускников КГМА является установление соответствия уровня сформированных знаний, умений и навыков требованиям государственного образовательного стандарта. Порядок проведения и другие вопросы итоговой государственной аттестации регламентируются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГМА.

https://www.kgma.kg/pdf/POLOJENIE_ob_itogovoy_attestacii_vypusknikov_KGMA_24.05.2018.pdf

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОП.

На этапе разработки образовательной программы оценка программы ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки разрабатывается профильным учебно-методическим комитетом (УМПК) при участии Учебно-методического отдела и других ответственных структурных подразделений. Ответственным за качество разработки и формирование содержательной части ООП является председатель УМПК по направлению. На ООП ВПО должны быть получены две положительные внешние рецензии, одна из которых - от представителя практического здравоохранения. Также Проект ООП ВПО

На этапе реализации ООП ВПО оценка качества проводится путем мониторинг и оценка (МиО) удовлетворенности потребителей образовательных услуг (абитуриентов, студентов, выпускников, работодателей, родителей, ППС. Кроме того, проводится МиО организационно-управленческой деятельности и документооборота, учебного процесса, знаний студентов, научно-исследовательской и воспитательной деятельности. Методика и организация оценки представлено в руководстве по мониторингу и оценке качества образовательного процесса (https://www.kgma.kg/pdf/RUKOVODSTVO_po_monitoringu_i_ocenke_kachestva_va_obrazovatelnogo_processa_v_KGMA.pdf)

4.2. НЕЗАВИСИМАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Нормативной базой для проведения аккредитации в Кыргызской Республике является Закон Кыргызской Республики «Об образовании». В целях подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг

образовательные организации/ образовательные программы (ОО/ОП) могут проходить аккредитацию в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики. Аккредитация образовательных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляется на основании их письменного заявления сроком на 5 лет. Образовательные организации, прошедшие аккредитацию, имеют право выдавать выпускникам документы государственного образца. Порядок проведения процедуры аккредитации, минимальные требования, а также основания для аккредитации или отказа в аккредитации устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Правительством Кыргызской Республики утвержден порядок аккредитации образовательных организаций и программ (ППКР от 29 сентября 2015 года № 670) и Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (ППКР от 4 октября 2016 года № 525) <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/98206?cl=ru-ru#p1>.

Процесс Аккредитации образовательных программ состоит из следующих этапов: 1. Самооценка. 2. Внешняя комплексная оценка (аккредитация). 3. Постаккредитационный мониторинг.



I. САМООЦЕНКА Перед подачей Заявки на прохождение внешней комплексной оценки КГМА, проводит самооценку на соответствие стандартам аккредитации. После подготовки отчета по самооценке для прохождения внешней комплексной оценки подает заявку на проведения

тендора среди агентств имеющих право на проведение независимой аккредитации ОП.

II. ВНЕШНЯЯ КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА (АККРЕДИТАЦИЯ) Перед проведением внешней комплексной оценке (аккредитации) аккредитуемый орган составляет экспертную группу для аккредитуемой программы или программ. Экспертная группа проводит внешнюю комплексную оценку медицинской организации охватывая ее структурные подразделения. В установленный срок

Для проведения внешней оценки Агентством в установленном порядке создается комиссия. Порядок работы комиссии, квалификационные требования к экспертам в области проведения аккредитации организаций и программ, а также порядок сертификации экспертов и их привлечения к проведению аккредитационной экспертизы определяются Агентством.

По результатам проведенной внешней оценки комиссия в течение 10 рабочих дней готовит заключение. В заключении обязательно должна содержаться оценка выполнения Государственных образовательных стандартов, а также аккредитационных стандартов и рекомендации по совершенствованию образовательной организации или программы. На основании заключения Агентством в течение 25 рабочих дней принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации (программы).

Для гарантии объективности и независимости решений об аккредитации от государственных органов и образовательных организаций Агентство создает рабочий орган, в состав которого входят в равной пропорции представители государственных органов, сектора экономики и гражданского общества.

Отчеты Агентства по итогам проведенных аккредитаций должны быть в полном виде опубликованы на сайте Агентства в течение 5 рабочих дней после принятия решения. Образовательные организации также должны опубликовать отчеты по самооценке на своих сайтах в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Агентства о приеме заявления и документов к рассмотрению.

III. ПОСТАККРЕДИТАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ - является этапом аккредитации со дня получения статуса аккредитации ОП до следующей внешней комплексной оценки и проводится с целью мониторинга реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитованной организации образования и/или образовательных программ в соответствии с критериями институциональной/специализированной аккредитации.

Направляемый организацией образования промежуточный отчет содержит информацию о деятельности по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссией в отношении аккредитованной организации образования и/или образовательной программы за весь срок с момента получения свидетельства об аккредитации и включает информацию об изменениях в организации образования в соответствии со стандартами и критериями аккредитации.

4.3. ОЦЕНКА ОП ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ ОП В НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ РЕЙТИНГАХ.

Рейтинг — это числовой или порядковый показатель, отображающий важность или значимость определенного объекта, или явления. Этот список, как правило, составляется по результатам исследований экспертов или опросов аудитории. В рейтинге чаще всего присутствует параметр, по которому осуществляется сравнение лидеров и выявляются победители.

Методики построения различных рейтингов университетов, как национальных, так и международных, отличаются друг от друга. Каждая организация при составлении рейтинга выбирает приоритетные направления деятельности вуза, разрабатывает методики подсчета с выставлением показателей эффективности организации.

Наиболее авторитетными международными рейтингами университетов являются QS (Quacquarelli Symonds), THE (Times Higher Education) и Шанхайский рейтинг (ARWU).

Составители рейтинга QS World University Rankings оценивают университеты по шести показателям: исследовательская деятельность, преподавание, мнение работодателей и карьерный потенциал, количество иностранных студентов и преподавателей. Рейтинг QS уделяет большое внимание репутации вузов в академической среде.

Times Higher Education World University Rankings считается одним из самых авторитетных мировых рейтингов университетов. Его преимуществом является улучшенная методология, которая была разработана совместно с читателями и редакцией журнала Times Higher Education magazine и компанией Thomson Reuters. THE исследует вузы из 79 стран и выбирает лучшие университеты мира по качеству преподавания и исследовательской деятельности, уровню распространения знаний и инноваций. Также эффективность вузов и качество их материальной базы оценивается экспертами THE на основе финансовых показателей.

Academic Ranking of World Universities (ARWU), больше известный как Шанхайский рейтинг, составлен азиатским агентством ShanghaiRanking Consultancy. Этот рейтинг сфокусирован на научной и академической деятельности вузов, чтобы снизить влияние особенностей национальных систем образования на итоговую оценку.

Для получения рейтинга ОП в составе КГМА принимают участие в рейтингах национального и международного уровня. Отдел менеджмента качества образования (ОМКО) разрабатывает график подачи необходимых данных для участия в рейтингах и подготавливает список показателей для участия в рейтингах. Руководство ОП и подразделения КГМА на основании приказа Ректора КГМА или представителя ректора по качеству обязаны в установленный срок предоставлять необходимую информацию в для ежегодного участия в Национальных и Международных рейтингах университетов.