



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ КГМА им. И.К. АХУНБАЕВА**



**УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора**

от 17.03 2024 г. № 138

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о производственной практике студентов (далее – ПП) разработано с целью обеспечения единых подходов к организации, проведению и подведению итогов практики студентов КГМА. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании», №92 от 30.04. 2003 г.;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики
- ППКР от 05.03.2009 года, №148 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР»;
- ППКР от 03.03.2004 года №53 «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в КР»;
- Приказом МЗ КР от 29.09.2018 года №680 «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций КР для прохождения производственной практики»;
- Приказом МОиН КР «О государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 года № 1179/1;
- Методическими рекомендациями МОиН КР по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса: «Положение о учебно-производственной практике студентов медицинского училища при КГМА»;

- Приказом МОиН КР №202/1 от 24.02.2020 «Об исполнении постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30.12.2019 № 718
 - Приказом МОиН КР от 25.03.2020 «Об организации учебного процесса через дистанционные методы обучения в высших и средне-профессиональных учебных заведениях»;
 - Приказом МОиН КР №383/1 от 11.05.2020 «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики»;
 - Распоряжением ректора КГМА «О создании рабочих групп по внесению изменений в «Положение по производственной практике» и коррекции рабочих программ» №Р-31 от 04.06.2020г.
 - Уставом и локальными нормативными актами КГМА.
- 1.3. Практика является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, развитию практических профессиональных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.4. Общее руководство по ПП осуществляет проректор по учебной работе, ответственность за организацию и проведение производственной практики несут руководство заведующий сектором ПП совместно с ЦРКНОЗ, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции, кураторы и руководители производственной практики. Деканы факультетов предоставляют списков студентов, графики учебного процесса.
- 1.5. Практика проводится в организациях (клинических базах практики), соответствующих профилю подготовки специалистов. Базы производственной практики студентов пересматриваются каждые 5 лет и утверждаются приказом Министра здравоохранения Кыргызской Республики. Использование медицинской академией в качестве баз производственной практики организаций здравоохранения других министерств и ведомств, частных и некоммерческих организаций осуществляется по их письменному согласию.
- 1.6. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 2.1. Основной целью практики студентов является закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение студентами профессиональных компетенций, умений, практических навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности, клинической практики.
- 2.2. Программа практики разрабатывается кафедрами с учетом конкретной специальности, отдельно для каждого вида практики, в соответствии с принятой программой ГОС ВПО, утверждается в ГУМКА и включает в себя:

- титульный лист (название практики, факультет, курс, семестр, общая трудоемкость в кредитах, продолжительности в неделях, ответственная кафедра и вид контроля);
 - пояснительную записку (форма, место, продолжительность проведения и организация практики с указанием клинических баз)
 - цели, задачи и место производственной практики в структуре образовательной программы;
 - компетенции обучающихся студентов, формируемые в результате прохождения практики (знать, уметь, владеть);
 - структуру и содержание производственной практики;
 - формы промежуточной оценки по итогам практики и фонд оценочных средств (контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания и т.д.);
 - перечень учебной литературы (основной и дополнительной), ресурсов сети интернет и нормативных документов
 - критерии оценки знаний, умений и навыков студентов
 - рецензии на рабочую программу практики.
- 2.3. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3. ВИДЫ, ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Виды и типы практик устанавливаются в соответствии с ГОС ВПО.
- 3.2. В зависимости от целей выделяются следующие виды ПП:
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
 - закрепления знаний полученных студентами в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 3.3. В зависимости от условий проведения используют следующие виды ПП:
- симуляционное обучение в условиях ЦРКН и ОЗ.
 - в условиях организаций здравоохранения. (стационары, ЦСМ, ЦОВП)
- 3.4. В зависимости от места проведения.
- централизованно в ОЗ г. Бишкек.
 - децентрализованно (по месту жительства или по выбору студента)
- 3.5. Практика проводится согласно утвержденному календарному учебному графику.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 4.1. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры. Заведующий кафедрой несет ответственность за полноту, качество и своевременность подготовки рабочих программ практики и методических материалов. Содержание производственной практики определяется образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами.
- 4.2. Контроль по организации практики и текущей аттестации студентов осуществляет куратор производственной практики (далее куратор ПП), который назначается приказом проректора по учебной части, с предварительным утверждением на

- 4.3. Организация и руководство производственной практикой, мониторинг и оценка процесса осуществляются на уровне:
- КГМА им. И.К. Ахунбаева - квалифицированными доцентами и ассистентами кафедр (кураторы производственной практики), ответственными за организацию и проведение практики;
 - Производственной базы практики – базовыми руководителями практики и наставниками, назначаемыми внутренним приказом руководства базы из числа квалифицированных сотрудников.
- 4.4. Кураторы ПП перед началом практики проводят со студентами организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения студентов, ведения отчетной документации, форм и методов аттестации по итогам практики.
- 4.5. За 2 недели до начала практики в соответствующем семестре:
- сектор производственной практики готовит проекты приказов об организации практики с указанием количества студентов, базы практики, вида и сроков прохождения практики, согласно рабочей программе и заключенным договорам с производственными базами;
 - кураторы ПП из КГМА проводят проверку готовности баз практики (г. Бишкек) к приему студентов, согласовывают с базовыми руководителями рабочую программу, календарный график практики, утверждают список студентов для прохождения практики по месту жительства;
- 4.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.
- 4.7. Сроки проведения практики не могут быть сокращены за счет увеличения продолжительности рабочего дня, работы в выходные дни, досрочного окончания рабочего дня и пр. В исключительных случаях возможен перенос срока прохождения практики отдельным студентам при наличии уважительной причины и подачи заявления на имя проректора по учебной работе, а также согласования с соответствующими деканатами факультетов, сектором ПП.
- 4.8. Оценку качества производственной практики, полученных знаний и навыков студентов, согласно графику проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии входят преподаватели соответствующих кафедр, представитель сектора производственной практики и кураторы практики.

5. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Сектор производственной практики:

- ежегодно проводит обучающие семинары для кураторов и руководителей ПП, согласно утвержденному плану;
- проводит мониторинг и оценку прохождения производственной практики студентами, работы кураторов и руководителей практики;
- принимает от кураторов и руководителей ПП отчет по итогам практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организационно-методическим вопросам и охране труда с участием кураторов ПП;

- обеспечивает студентов методическими и инструктивными материалами по прохождению практики (дневники, журналы практических навыков – утвержденные на УМПК);
- готовит обобщенный отчет по итогам практики, с анализом проблем по организации и проведению практики студентов и рекомендациями по их устранению, представляет его начальнику УМО и проректору по учебной работе;

5.2. **Отдел научно-инновационной и клинической работы:**

- осуществляет взаимодействие с производственными базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами;
- проводит оценку материально-технической базы, возможностей и ресурсов научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на производственной практике;
- обеспечивают своевременное проведение ежегодного медосмотра студентов перед прохождением ПП.

5.3. **Деканаты факультетов:**

- ведут учет и контроль списка студентов, допущенных к прохождению производственной практики – не имеющих академических задолженностей и прошедших медосмотр, согласно установленному графику;
- обеспечивают кафедры соответствующими бланками для проведения аттестации по освоению компетенций по практике;
- обеспечивают своевременное прохождение студентами ежегодного медосмотра и регистрацию результатов состояния здоровья студентов.

5.4. **Кураторы производственной практики (кафедра):**

- несут персональную ответственность совместно с базовыми руководителями практики за организацию и проведение производственной практики и соблюдение студентами правил охраны труда и техники безопасности;
- знакомят студентов с программой практики и проводят организационные собрания со студентами по вопросам прохождения практики;
- оформляют информационные стенды на кафедре и на сайте КГМА по вопросам прохождения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;
- распределяют студентов по базам практики и формируют группы;
- осуществляют контроль за выполнением студентами заданий в рамках прохождения практики;
- оказывают методическую помощь базовым руководителям практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль посещаемости студентами подразделений базы практики, находящейся в г. Бишкек;
- принимают участие в проведении аттестации студентов по результатам практики;
- составляют отчеты по итогам практики, своевременно оформляют аттестационные листы освоения компетенций, зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляет в сектор производственной практики.

5.5. Базовые руководители и наставники:

- Осуществляют общий контроль за ходом практики, координируют совместные действия КГМА и базы ПП;
- Знакомят студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка базы практики;
- Обеспечивают возможность овладения студентами в полном объеме практическими умениями, профессиональными компетенциями, манипуляциями в соответствии с рабочей программой практики;
- Создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляют студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией, организуют проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения;
- Совместно с кураторами несут ответственность за безопасность студентов, проходящих практику на клинической базе;
- Обеспечивают соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, при всех случаях нарушения сообщают куратору;
- Ежедневно заверяют подписью дневники студентов и в конце практики составляют индивидуальные характеристики о работе каждого студента;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

6.1. Студент - практикант обязан:

- до начала практики, в соответствии с установленными требованиями, оформить медицинскую книжку, пройти медицинский осмотр;
- своевременно явиться на базу практики, в соответствии с графиком ее прохождения;
- изучить и соблюдать действующие на базе практики правила охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики, выполнять указания куратора ПП и базового руководителя практики;
- регулярно вести дневник в соответствии с программой практики, своевременно готовить отчетные документы;
- ежедневно вести необходимую документацию клинической базы (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);
- отработать на базе практики не более 30 часов в неделю.
- пройти аттестацию по окончании практики согласно установленному графику.

6.2. Студент - практикант имеет право:

- совмещать обучение с трудовой деятельностью, проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и рабочей программе практики;
- пройти производственную практику в региональных клинических базах практики КР, а также в медицинских учреждениях ближнего и дальнего зарубежья по месту жительства, при подаче письменного заявления в сектор производственной практики и последующей онлайн-регистрации не позднее, чем за 4 недели до начала ПП;

- жительства, при подаче письменного заявления в сектор производственной практики и последующей онлайн-регистрации не позднее, чем за 4 недели до начала ПП;
- студенты всех факультетов имеют право пройти практику за II-VI курсы за рубежом в рамках программы международного обмена студентов медицинских вузов, согласно договору с международными ВУЗами-партнерами, клиниками, НИИ и критериям отбора;
 - студент имеет право пользоваться методической литературой клинической базы и принимать участие на тренингах, конференциях, общественно-полезных мероприятиях.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- 7.1. **Направление.** Студент получает направление на практику от сектора производственной практики КГМА, заверенное подписью проректора по учебной работе, и предоставляет базовому руководителю для прохождения практики.
- 7.2. **Ходатайство** – от организации здравоохранения о направлении студента на практику, при выборе студента. В случае по месту жительства не требуется.
- 7.3. **Дневник.** При прохождении практики студент ведет дневник ПП, где ежедневно фиксирует выполненную работу за день. Дневник подписывает куратор ПП/базовый руководитель/наставник от базы ежедневно.
- 7.4. **Журнал.** По итогам практики студенты со II по VI курс всех факультетов оцениваются аттестационной комиссией по всем требованиям журнала освоения практических навыков.
- 7.5. **Аттестация** проводится в Центре развития клинических навыков, оценки знаний и производственной практики согласно графику, составленного сектором производственной практики и утвержденным проректором по учебной работе. К аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ГОС ВПО по направлению подготовки (специальностям) и успешно прошедшие практику. Студенты должны иметь при себе:
 - дневник производственной практики, заверенный подписью и печатью базового руководителя практики;
 - характеристику, отражающую уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заверенную подписью и печатью базового руководителя практики;
 - журнал освоения практических навыков, заверенный подписью куратора производственной практики;
 - зачетную книжку.

Результаты проведения аттестации по практике вносятся в зачетную книжку студента, журнал освоения навыков и зачетно-экзаменационную ведомость, подготовленную деканатом соответствующего факультета и заверенную подписью декана:

- Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился».
- Неудовлетворительный результат аттестации или неявка на аттестацию по практике в установленные сроки признаются академической задолженностью.

- 7.6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (по болезни и др.), проходит ПП во внеурочное время, на основании справки из лечебного учреждения и заявления самого студента без оплаты за допуск.
- 7.7. Студент, выполнивший менее 50 % программы производственной практики по неуважительной причине, должен пройти повторный курс производственной практики и ликвидировать задолженность в течение семестра. За допуск на повторные курсы и ликвидацию академической разницы производится оплата часов по прейскуранту. В противном случае студент подлежит к отчислению из академии, на основании рапорта заведующего сектором производственной практики подписанного проректором по учебной работе.
- 7.8. Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, подлежит отчислению по академической задолженности.
- 7.9. Студентам, восстановленным из академического отпуска, либо в связи с отчислением из-за академической неуспеваемости, по согласованию с соответствующими деканатами, сектором производственной практики, проректором по учебной работе, может быть зачтена производственная практика, при условии, если студенты ранее прошли промежуточную аттестацию по соответствующей практике, что отражено в зачетной книжке и личном деле студента.
- 7.10. Студент, имеющий профильное среднее профессиональное образование или стаж практической работы по профилю подготовки, а также переведенный из другого ВУЗа и прошедший данный вид практики, на основе прошлой аттестации имеет право на подтверждение зачета о прохождении практики и аттестации при наличии:
- визы деканата, сектора производственной практики, проректора по учебной работе о согласии зачесть соответствующую практику;
 - копии документа о среднем профессиональном образовании;
 - копии трудовой книжки и (или) справки с места работы (при наличии);
 - копии академической справки (при наличии).
- 7.11. При выявлении академической разницы, переведенные и восстановленные студенты обязаны пройти практику в полном объеме вне учебного времени – в выходные дни, каникулярное время или в форме ночных дежурств (по выбору студента и заявлению в сектор производственной практики).
- 7.12. Кураторы ПП по завершению практики представляют зачетные ведомости и отчет о прохождении производственной практики установленного образца в сектор производственной практики в течение 14 дней.
- 7.13. Заведующий сектором ПП обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей и готовит аналитический отчет по ее итогам.
- 7.14. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в секторе ПП КГМА до завершения курса обучения.

8.0. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговый балл по ПП выводится как среднее арифметическое значение 2 составляющих:

1. **ТБ - текущий балл** - оценка по журналу освоения практических навыков (выведение среднего арифметического из оценок)
2. **АБ - аттестационный балл** - оценка, полученная за демонстрацию практических навыков во время аттестации в ЦРКНиОЗ (выведение среднего арифметического из оценок)

С последующим переводом в 100 - бальную систему по таблице (приложение № 2)

$$\Sigma = (\text{ТБ} + \text{АБ}) : 2$$

Например: ТБ = $(5+4+4+3):4 = 16:4 = 4$.

$$\text{АБ} = (5+5+4):3 = 14:3 = 4,6.$$

Подставляем в вышеуказанную формулу: $\Sigma = (4+4,6):2 = 4,3$

4,3 (по 5 бальной системе) = 86 (по 100 бальной системе)

- **отлично (5 баллов)** – студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
- **хорошо (4 балла)** – студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
- **удовлетворительно (3 балла)** – студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
- **неудовлетворительно (2 балла)** – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 9.1. Оплата кураторам производственной практики проводится в соответствии со штатным расписанием на кафедры для проведения ПП.
- 9.2. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство производственной практикой и повторным курсом производственной практики производится из средств этих организаций в порядке, предусмотренном законодательством КР.
- 9.3. Проезд студентов на место производственной практики и обратно железнодорожным, автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении оплачивается студентами за счет личных средств (при прохождении практики по месту постоянного жительства или в г. Бишкек).
- 9.4. На базах практики, являющихся государственными учреждениями, практика студентов осуществляется на безвозмездной основе. Студентам, которые приняты на оплачиваемую работу на период прохождения практики, суточные не выплачиваются. За студентами, в период производственной практики, сохраняется право на получение стипендии.
- 9.5. Продолжительность руководства практикой определяется КГМА и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику на одной или нескольких клинических базах практики.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (В УСЛОВИЯХ ЧЕРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЙ)

- 10.1. Сектор производственной практики в целях оптимизации и повышения качества производственной практики, а также для своевременного прохождения практики студентов в условиях ЧП:
 - проводит регулярно обучение кураторов и руководителей ПП использованию дистанционных технологий в производственной практике;
 - предоставляет программное обеспечение для реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий КГМА;
 - обеспечивает оперативный доступ к электронному portalу дистанционного обеспечения и учебно-методическим ресурсам;
 - формирует электронную библиотеку: учебно-методические комплексы, включающие практические пособия, технологические карты, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и т.д.
- 10.2. Кураторы производственной практики используя информационно-коммуникационные технологии дистанционного обучения; разрабатывают практические пособия, технологические карты, создают видео-лекции, видеофильмы практических уроков, презентации, онлайн тесты для оценки и контроля качества обучения; проводят вебинары в реальном режиме времени с применением муляжей, лабораторного оборудования и т.д.

Директор ЦРКН, ОЗ и ПП



Ниязбеков К.И.

Таблица перевода с 5-ти бальной в 100 бальную систему оценивания студентов.

| 5 балл. система | 100 балл. система | 4-х большее |
|-----------------|-------------------|-------------|
| 5,00 | 100 | отлично |
| 4,90 | 98 | отлично |
| 4,80 | 96 | отлично |
| 4,70 | 94 | отлично |
| 4,60 | 92 | отлично |
| 4,50 | 90 | отлично |
| 4,40 | 88 | отлично |
| 4,30 | 86 | отлично |
| 4,20 | 84 | хорошо |
| 4,10 | 82 | хорошо |
| 4,00 | 80 | хорошо |
| 3,90 | 78 | хорошо |
| 3,80 | 76 | хорошо |
| 3,70 | 74 | удов. |
| 3,60 | 72 | удов. |
| 3,50 | 70 | удов. |
| 3,40 | 68 | удов. |
| 3,30 | 66 | удов. |
| 3,20 | 64 | удов. |
| 3,10 | 62 | удов. |
| 3,00 | 60 | удов. |



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ КГМА им.И.К.АХУНБАЕВА

Лист согласования

Проректор по учебной работе

Э.Ш. Алымбаев

Проректор по международным связям и
стратегическому развитию КГМА
представитель ректора по качеству

Г.А. Джумалиева

Проректор по научной работе и лечебной работе

А.А. Сопуев

Проректор по государственному языку и
воспитательной работе

К.Б. Ырысов

Начальник ОЮ и КР

Т.Ж. Джуманалиев

Термины:

МО и Н КР – Министерство образование и науки Кыргызской Республики.

ГОС ВПО – О государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

ЦРКН,ОЗ и ПП – Центра развития клинических навыков,оценки знаний и производственной практики.

ПП – производственной практике.

ТБ - текущий балл

АБ - аттестационный балл