КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ

И.К. АХУНБАЕВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК АКАДЕМИЯСЫ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ И.К. АХУНБАЕВА

I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ 135 «17» декабря 2021 жыл/год

«И.К.Ахунбаева атындагы КММА
өндүрүштүк тажыйырбанын жобосун бекитүү жөнүндө»

«Об утверждении о положении
производственной практики КГМА им.И.К.Ахунбаева»

04.06.2020 жылдын №31 буйруктун негизинде КММА билимдин сапатын өнүктүрүү максында **буйук кылам:**

1. Өндүрүштүк практиканын жобосун кайрадан карап өзгөртүү киргизгенге байланыштуу 03.03.2018 -жылдын «Өндүрүштүк тажыйырбанын жобосунун» буйругу жокко чыгаруу.
2. Жалпы бөлүмдүн башчысы (Петрушевская Т.Н.) кызыктар тараптарды ушул буйрук менен тааныштырсын.
3. Ушул токтомдун аткарылышына көзөмөлдүк окуу бөлүмүнүн башчысы Г.Б. Исаковага жүктөлсүн.

В целях повышения качества образования в КГМА и в соответствии с приказом №31 от 04.06.2020 года **приказываю:**

1. Отменить приказ от 03.03.2018года «Положение о производственной практике» в связи с пересмотром и изменением правил производственной практики.
2. Начальнику общего отдела (Петрушевская Т.Н.) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника УМО Исакову Г.Б.

Ректор КГМА И.О.Кудайбергенова

Исполнитель:Айтназаров М.С. тел:54-69-70

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ КГМА им.И.К. АХУНБАЕВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 17.03 **20**24 **г. №** 138

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о производственной практике студентов (далее – ПП) разработано с целью обеспечения единых подходов к организации, проведению и подведению итогов практики студентов КГМА. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании», №92 от 30.04. 2003 г.;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики
- ППКР от 05.03.2009 года, №148 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР»;
- ППКР от 03.03.2004 года №53 «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в КР»;
- Приказом МЗ КР от 29.09.2018 года №680 «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций КР для прохождении производственной практики»;
- Приказом МОиН КР «О государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 года № 1179/1;
- Методическими рекомендациями МОиН КР по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса: «Положение о учебно-производственной практике студентов медицинского училища при КГМА»;

- Приказом МОиН КР №202/1 от 24.02.2020 «Об исполнении постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30.12 2019 № 718
- Приказом МОиН КР от 25.03.2020 «Об организации учебного процесса через дистанционные методы обучения в высших и средне-профессиональных учебных заведениях»;
- Приказом МОиН КР №383/1 от 11.05.2020 «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики»;
- Распоряжением ректора КГМА «О создании рабочих групп по внесению изменений в «Положение по производственной практике» и коррекции рабочих программ» №Р-31 от 04.06.2020г.
- Уставом и локальными нормативными актами КГМА.

1.3. Практика является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, развитию практических профессиональных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Общее руководство по ПП осуществляет проректор по учебной работе, ответственность за организацию и проведение производственной практики несут руководство заведующий сектором ПП совместно с ЦРКНОЗ, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции, кураторы и руководители производственной практики. Деканы факультетов предоставляют списков студентов, графики учебного процесса.

1.5. Практика проводится в организациях (клинических базах практики), соответствующих профилю подготовки специалистов. Базы производственной практики студентов пересматриваются каждые 5 лет и утверждаются приказом Министра здравоохранения Кыргызской Республики. Использование медицинской академией в качестве баз производственной практики организаций здравоохранения других министерств и ведомств, частных и некоммерческих организаций осуществляется по их письменному согласию.

1.6. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основной целью практики студентов является закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение студентами профессиональных компетенций, умений, практических навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности, клинической практики.

2.2. Программа практики разрабатывается кафедрами с учетом конкретной специальности, отдельно для каждого вида практики, в соответствии с принятой программой ГОС ВПО, утверждается в ГУМКА и включает в себя:

- титульный лист (название практики, факультет, курс, семестр, общая трудоемкость в кредитах, продолжительности в неделях, ответственная кафедра и вид контроля);
- пояснительную записку (форма, место, продолжительность проведения и организация практики с указанием клинических баз)
- цели, задачи и место производственной практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающихся студентов, формируемые в результате прохождения практики (знать, уметь, владеть);
- структуру и содержание производственной практики;
- формы промежуточной оценки по итогам практики и фонд оценочных средств (контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания и т.д.);
- перечень учебной литературы (основной и дополнительной), ресурсов сети интернет и нормативных документов
- критерии оценки знаний, умений и навыков студентов
- рецензии на рабочую программу практики.

2.3. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3. ВИДЫ, ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Виды и типы практик устанавливаются в соответствии с ГОС ВПО.

3.2. В зависимости от целей выделяются следующие виды ПП:
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления знаний полученных студентами в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. В зависимости от условий проведение используют следующие виды ПП:
- симмуляционное обучение в условиях ЦРКН и ОЗ.
- в условиях организаций здравоохранения. (стационары, ЦСМ, ЦОВП)

3.4. В зависимости от места проведения.
- централизовано в ОЗ г. Бишкек.
- децентрализовано (по месту жительству или по выбору студента)

3.5. Практика проводится согласно утвержденному календарному учебному графику.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры. Заведующий кафедрой несет ответственность за полноту, качество и своевременность подготовки рабочих программ практики и методических материалов. Содержание производственной практики определяется образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами.

4.2. Контроль по организации практики и текущей аттестации студентов осуществляет куратор производственной практики (далее куратор ПП), который назначается приказом проректора по учебной части, с предварительным утверждением на

4.3. Организация и руководство производственной практикой, мониторинг и оценка процесса осуществляются на уровне:

- КГМА им. И.К. Ахунбаева - квалифицированными доцентами и ассистентами кафедр (кураторы производственной практики), ответственными за организацию и проведение практики;
- Производственной базы практики – базовыми руководителями практики и наставниками, назначаемыми внутренним приказом руководства базы из числа квалифицированных сотрудников.

4.4. Кураторы ПП перед началом практики проводят со студентами организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения студентов, ведения отчетной документации, форм и методов аттестации по итогам практики.

4.5. За 2 недели до начала практики в соответствующем семестре:

- сектор производственной практики готовит проекты приказов об организации практики с указанием количества студентов, базы практики, вида и сроков прохождения практики, согласно рабочей программе и заключенным договорам с производственными базами;
- кураторы ПП из КГМА проводят проверку готовности баз практики (г. Бишкек) к приему студентов, согласовывают с базовыми руководителями рабочую программу, календарный график практики, утверждают список студентов для прохождения практики по месту жительства;

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4.7. Сроки проведения практики не могут быть сокращены за счет увеличения продолжительности рабочего дня, работы в выходные дни, досрочного окончания рабочего дня и пр. В исключительных случаях возможен перенос срока прохождения практики отдельным студентам при наличии уважительной причины и подачи заявления на имя проректора по учебной работе, а также согласования с соответствующими деканатами факультетов, сектором ПП.

4.8. Оценку качества производственной практики, полученных знаний и навыков студентов, согласно графику проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии входят преподаватели соответствующих кафедр, представитель сектора производственной практики и кураторы практики.

5. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. **Сектор производственной практики:**

- ежегодно проводит обучающие семинары для кураторов и руководителей ПП, согласно утвержденному плану;
- проводит мониторинг и оценку прохождения производственной практики студентами, работы кураторов и руководителей практики;
- принимает от кураторов и руководителей ПП отчет по итогам практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организационно-методическим вопросам и охране труда с участием кураторов ПП;

- обеспечивает студентов методическими и инструктивными материалами по прохождению практики (дневники, журналы практических навыков – утвержденные на УМПК);
- готовит обобщенный отчет по итогам практики, с анализом проблем по организации и проведению практики студентов и рекомендациями по их устранению, представляет его начальнику УМО и проректору по учебной работе;

5.2. **Отдел научно-инновационной и клинической работы:**

- осуществляет взаимодействие с производственными базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами;
- проводит оценку материально-технической базы, возможностей и ресурсов научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на производственной практике;
- обеспечивают своевременное проведение ежегодного медосмотра студентов перед прохождением ПП.

5.3. **Деканаты факультетов:**

- ведут учет и контроль списка студентов, допущенных к прохождению производственной практики – не имеющих академических задолженностей и прошедших медосмотр, согласно установленному графику;
- обеспечивают кафедры соответствующими бланками для проведения аттестации по освоению компетенций по практике;
- обеспечивают своевременное прохождение студентами ежегодного медосмотра и регистрацию результатов состояния здоровья студентов.

5.4. **Кураторы производственной практики (кафедра):**

- несут персональную ответственность совместно с базовыми руководителями практики за организацию и проведение производственной практики и соблюдение студентами правил охраны труда и техники безопасности;
- знакомят студентов с программой практики и проводят организационные собрания со студентами по вопросам прохождения практики;
- оформляют информационные стенды на кафедре и на сайте КГМА по вопросам прохождения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;
- распределяют студентов по базам практики и формируют группы;
- осуществляют контроль за выполнением студентами заданий в рамках прохождения практики;
- оказывают методическую помощь базовым руководителям практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль посещаемости студентами подразделений базы практики, находящейся в г. Бишкек;
- принимают участие в проведении аттестации студентов по результатам практики;
- составляют отчеты по итогам практики, своевременно оформляют аттестационные листы освоения компетенций, зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляет в сектор производственной практики.

5.5. **Базовые руководители и наставники:**

- Осуществляют общий контроль за ходом практики, координируют совместные действия КГМА и базы ПП;
- Знакомят студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка базы практики;
- Обеспечивают возможность овладения студентами в полном объёме практическими умениями, профессиональными компетенциями, манипуляциями в соответствии с рабочей программой практики;
- Создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставляют студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией, организовывают проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения;
- Совместно с кураторами несут ответственность за безопасность студентов, проходящих практику на клинической базе;
- Обеспечивают соблюдение студентами производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, при всех случаях нарушения сообщают куратору;
- Ежедневно заверяют подписью дневники студентов и в конце практики составляют индивидуальные характеристики о работе каждого студента;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

6.1. **Студент - практикант обязан:**

- до начала практики, в соответствии с установленными требованиями, оформить медицинскую книжку, пройти медицинский осмотр;
- своевременно явиться на базу практики, в соответствии с графиком ее прохождения;
- изучить и соблюдать действующие на базе практики правила охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики, выполнять указания куратора ПП и базового руководителя практики;
- регулярно вести дневник в соответствии с программой практики, своевременно готовить отчетные документы;
- ежедневно вести необходимую документацию клинической базы (на ведение документов ежедневно отводится 1 час рабочего времени);
- отработать на базе практики не более 30 часов в неделю.
- пройти аттестацию по окончании практики согласно установленному графику.

6.2. **Студент - практикант имеет право:**

- совмещать обучение с трудовой деятельностью, проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и рабочей программе практики;
- пройти производственную практику в региональных клинических базах практики КР, а также в медицинских учреждениях ближнего и дальнего зарубежья по месту жительства, при подаче письменного заявления в сектор производственной практики и последующей онлайн-регистрации не позднее, чем за 4 недели до начала ПП;

жительства, при подаче письменного заявления в сектор производственной практики и последующей онлайн-регистрации не позднее, чем за 4 недели до начала ПП;

- студенты всех факультетов имеют право пройти практику за II-VI курсы за рубежом в рамках программы международного обмена студентов медицинских вузов, согласно договору с международными ВУЗами-партнерами, клиниками, НИИ и критериям отбора;
- студент имеет право пользоваться методической литературой клинической базы и принимать участие на тренингах, конференциях, общественно-полезных мероприятиях.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. **Направление.** Студент получает направление на практику от сектора производственной практики КГМА, заверенное подписью проректора по учебной работе, и предоставляет базовому руководителю для прохождения практики.

7.2. **Ходатайство** – от организации здравоохранения о направлением студента на практику, при выборе студента. В случае по месту жительству не требуется.

7.3. **Дневник**. При прохождении практики студент ведет дневник ПП, где ежедневно фиксирует выполненную работу за день. Дневник подписывает куратор ПП/базовый руководитель/наставник от базы ежедневно.

7.4. **Журнал.** По итогам практики студенты со II по VI курс всех факультетов оцениваются аттестационной комиссией по всем требованиям журнала освоения практических навыков.

7.5. **Аттестация** проводится в Центре развития клинических навыков, оценки знаний и производственной практики согласно графику, составленного сектором производственной практики и утвержденным проректором по учебной работе.

К аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ГОС ВПО по направлению подготовки (специальностям) и успешно прошедшие практику. Студенты должны иметь при себе:

- дневник производственной практики, заверенный подписью и печатью базового руководителя практики;
- характеристику, отражающую уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заверенную подписью и печатью базового руководителя практики;
- журнал освоения практических навыков, заверенный подписью куратора производственной практики;
- зачетную книжку.

Результаты проведения аттестации по практике вносятся в зачетную книжку студента, журнал освоения навыков и зачетно-экзаменационную ведомость, подготовленную деканатом соответствующего факультета и заверенную подписью декана:

- Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился».
- Неудовлетворительный результат аттестации или неявка на аттестацию по практике в установленные сроки признаются академической задолженностью.

7.6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (по болезни и др.), проходит ПП во внеурочное время, на основании справки из лечебного учреждения и заявления самого студента без оплаты за допуск.

7.7. Студент, выполнивший менее 50 % программы производственной практики по неуважительной причине, должен пройти повторный курс производственной практики и ликвидировать задолженность в течение семестра. За допуск на повторные курсы и ликвидацию академической разницы производится оплата часов по прейскуранту. В противном случае студент подлежит к отчислению из академии, на основании рапорта заведующего сектором производственной практики подписанного проректором по учебной работе.

7.8. Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, подлежит отчислению по академической задолженности.

7.9. Студентам, восстановленным из академического отпуска, либо в связи с отчислением из-за академической неуспеваемости, по согласованию с соответствующими деканатами, сектором производственной практики, проректором по учебной работе, может быть зачтена производственная практика, при условии, если студенты ранее прошли промежуточную аттестацию по соответствующей практике, что отражено в зачетной книжке и личном деле студента.

7.10. Студент, имеющий профильное среднее профессиональное образование или стаж практической работы по профилю подготовки, а также переведенный из другого ВУЗа и прошедший данный вид практики, на основе прошлой аттестации имеет право на подтверждение зачета о прохождении практики и аттестации при наличии:

- визы деканата, сектора производственной практики, проректора по учебной работе о согласии зачесть соответствующую практику;
- копии документа о среднем профессиональном образовании;
- копии трудовой книжки и (или) справки с места работы (при наличии);
- копии академической справки (при наличии).

7.11. При выявлении академической разницы, переведенные и восстановленные студенты обязаны пройти практику в полном объеме вне учебного времени – в выходные дни, каникулярное время или в форме ночных дежурств (по выбору студента и заявлению в сектор производственной практики).

7.12. Кураторы ПП по завершению практики представляют зачетные ведомости и отчет о прохождении производственной практики установленного образца в сектор производственной практики в течение 14 дней.

7.13. Заведующий сектором ПП обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей и готовит аналитический отчет по ее итогам.

7.14. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в секторе ПП КГМА до завершения курса обучения.

8.0. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговый балл по ПП выводится как среднее арифметическое значение 2 составляющих:

1. **ТБ - текущий балл -** оценка по журналу освоения практических навыков (выведение среднего арифметического из оценок)
2. **АБ - аттестационный балл -** оценка, полученная за демонстрацию практических навыков во время аттестации в ЦРКНиОЗ (выведение среднего арифметического из оценок)

   С последующим переводом в 100 - бальную систему по таблице (приложение № 2)

Σ= (ТБ+АБ):2

Например: ТБ = (5+4+4+3):4 = 16:4 = 4.

АБ = (5+5+4):3 = 14:3 = 4,6.

Подставляем в вышеуказанную формулу: Σ = (4+4,6):2=4,3

4,3 (по 5 бальной системе) = 86 (по 100 бальной системе)

- **отлично (5 баллов)** – студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
- **хорошо (4 балла)** – студент обладает теоретическими званиями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
- **удовлетворительно (3 балла)** – студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
- неудовлетворительно (2 балла) – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Оплата кураторам производственной практики проводится в соответствии со штатным расписанием на кафедры для проведения ПП.

9.2. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство производственной практикой и повторным курсом производственной практики производится из средств этих организаций в порядке, предусмотренном законодательством КР.

9.3. Проезд студентов на место производственной практики и обратно железнодорожным, автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении оплачивается студентами за счет личных средств (при прохождении практики по месту постоянного жительства или в г. Бишкек).

9.4. На базах практики, являющихся государственными учреждениями, практика студентов осуществляется на безвозмездной основе. Студентам, которые приняты на оплачиваемую работу на период прохождения практики, суточные не выплачиваются. За студентами, в период производственной практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.5. Продолжительность руководства практикой определяется КГМА и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику на одной или нескольких клинических базах практики.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (В УСЛОВИЯХ ЧЕРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЙ)

10.1. Сектор производственной практики в целях оптимизации и повышения качества производственной практики, а также для своевременного прохождения практики студентов в условиях ЧП:

- проводит регулярно обучение кураторов и руководителей ПП использованию дистанционных технологий в производственной практике;
- предоставляет программное обеспечение для реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий КГМА;
- обеспечивает оперативный доступ к электронному порталу дистанционного обеспечения и учебно-методическим ресурсам;
- формирует электронную библиотеку: учебно-методические комплексы, включающие практические пособия, технологические карты, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и т.д.

10.2. Кураторы производственной практики используя информационно-коммуникационные технологии дистанционного обучения; разрабатывают практические пособия, технологические карты, создают видео-лекции, видеофильмы практических уроков, презентации, онлайн тесты для оценки и контроля качества обучения; проводят вебинары в реальном режиме времени с применением муляжей, лабораторного оборудования и т.д.

Директор ЦРКН,ОЗ и ПП Ниязбеков К.И.

(Приложение №2)

Таблица перевода с 5-ти бальной в 100 бальную систему оценивания студентов.

5 балл. система	100 балл. система	4-х большее
5,00	100	отлично
4,90	98	отлично
4,80	96	отлично
4,70	94	отлично
4,60	92	отлично
4,50	90	отлично
4,40	88	отлично
4,30	86	отлично
4,20	84	хорошо
4,10	82	хорошо
4,00	80	хорошо
3,90	78	хорошо
3,80	76	хорошо
3,70	74	удов.
3,60	72	удов.
3,50	70	удов.
3,40	68	удов.
3,30	66	удов.
3,20	64	удов.
3,10	62	удов.
3,00	60	удов.

	КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА
	ПОЛОЖЕНИЕ **О ПРОИЗВОДСТВННОЙ ПРАКТИКЕ** **СТУДЕНТОВ КГМА им.И.К,АХУНБАЕВА**

Лист согласования

Проректор по учебной работе — Э.Ш. Алымбаев

Проректор по международным связам и стратегическому развитию КГМА представитель ректора по качеству — Г.А. Джумалиева

Проректор по научной работе и лечебной работе — А.А. Сопуев

Проректор по государственному языку и воспитательной работе — К.Б. Ырысов

Начальник ОЮ и КР — Т.Ж. Джуманалиев

	КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ КГМА им.И.К.АХУНБАЕВА

Регистрация изменений

Номер изменения	Номер замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введение изменении

Ознакомление сотрудников

Изменение №	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Термины:

МО и Н КР – Министерство образование и науки Кыргызской Республики.

ГОС ВПО – О государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

ЦРКН,ОЗ и ПП – Центра развития клинических навыков,оценки знаний и производственной практики.

ПП – производственной практике.

ТБ - текущий балл

АБ - аттестационный балл