



I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

БУЙРУК  
ПРИКАЗ

№ 264 «24» август 2022 ЖЫЛ

**«О создании комиссии по рассмотрению заявлений ординаторов,  
выезжающих на практику в регионы Кыргызской Республики и  
г.Бишкек»**

В целях равномерного распределения и закрепления ординаторов на клинических базах по регионам Кыргызской Республики и г.Бишкек приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений ординаторов, выезжающих на практику в регионы Кыргызской Республики и г.Бишкек (приложение 1).
2. Комиссии, в своей деятельности руководствоваться Положениями и нормативно правовыми документами о последипломном медицинском образовании и настоящим приказом.
3. Декану ФПМО (Турганбаеву А.Э.) оказать содействие в работе комиссии по распределению ординаторов на клинические базы КР в онлайн режиме с применением дистанционных образовательных технологий с 27 августа по 17 сентября 2022 г. в 10:00 часов.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Проректор

Маматов Н.Н.

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений ординаторов, выезжающих на практику в регионы Кыргызской Республики и г.Бишкек»**

Маматов Н.Н.	Председатель комиссии, Проректор по научной и лечебной работе
Аттокурова Р.М.	Зам.председателя комиссии, Ст.преподаватель кафедры пропедевтики внутренних болезней
Турганбаев А.Э.	-Декан ФПМО
Кульжанова А.А.	-зав. сектором планирования и реализации программ последипломного образования УМО
Абдуллаев Т.О.	-ассистент каф терапии общей практики с курсом семейной медицины
Аралбаева А.Б.	-ассистент каф терапии общей практики с курсом семейной медицины
Талипов Н.О.	-ассистент кафедры госпитальной хирургии
Джетигенова С.А	- доцент, каф. акушерства и гинекологии №1, координатор по акушерству и гинекологии
Шишкина В.Г.	- доцент, кафедры факультетской педиатрии, координатор по педиатрическим дисциплинам
Болотбекова А.Ж.	- доцент, кафедры госпитальной педиатрии
Бурабаева А.А.	-доцент кафедры гигиенических дисциплин, координатор по МПД
Байкучукова А.	- ассистент кафедры офтальмологии, секретарь комиссии
Калыбаев С.А.	- ассистент кафедры ортопедической стоматологии, координатор по стоматологическим дисциплинам
Кочкомбаева Р.А.	- ассистент кафедры терапевтической стоматологии
Тынчеров Р.Р.	- ассистент кафедры ортопедической стоматологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и лечебной  
работе КГМА им. И.К.Ахунбаева  
к.м.н., доцент Маматов Н.Н.

*(Signature)* г.

**ПРОГРАММА**  
**ориентационной встречи деканата ФПМО с ординаторами 1 года**  
**обучения**

Дата проведения: 2 сентября 2022г.

Время проведения: 10.00

Место проведения: Конференц-холл КГМА

Время	Содержание	Ответственные
9.30	Регистрация участников	
10.00	Приветственное слово	Проректор по лечебной и научной работе, к.м.н., доцент Маматов Н.Н. Декан ФПМО, к.м.н., доцент Турганбаев А.Э.
10.10	Знакомство с графиком учебного процесса: Из чего состоит учебный год, -график ротации по циклам, -система обучения (оценка успеваемости, AVN, MOODLE) -распределение на клинические базы в регионах КР и г.Бишкек	Зав.учебно-метод. Отделом Кульжанова А.А.
10.30	Из чего состоит цикл Терапия	Аттокурова Р.М.
10.40	Из чего состоит цикл Педиатрия	Болотбекова А.Ж.
10.50	Из чего состоит цикл Акушерство и гинекология	Джетигенова С.А.
11.00	Цикл Хирургия	Талипов Н.О.
11.10	Подготовка ординаторов по специальности Семейная медицина	Бримкулов Н.Н.
11.20	График ротации для ординаторов 1 года обучения по узким педиатрическим специальностям	Болотбекова А.Ж.



БЕКТЕМ

Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын  
наимий дарылоо иши боюнча проректору  
М.И.К. доцент Н.Н. Маматов

*Handwritten signature*  
08.10.2022

Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын  
дипломдон кийинки медициналык билим берүү факультетинин усулдук бөлүмүнүн  
2022-2023- окуу жылына карата ИШ ПЛАНЫ

I. Иш баяндар жана презентациялар		
Негизги милдеттер	Даярдалган материалдар	Мөөнөтү
1. Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын ординатурасында кабыл алуу жана окутуп бүтүрүү тууралуу окумуштуулар кеңешмеси үчүн маалымат.	Доклад, бет ачар (24.09.2022)	15-сентябрь, 2022-ж.
2. Ректорат алдындагы кеңешмеге ДкМБФтин усулдук иштери тууралуу ишбаян	Доклад, бет ачар Рецензия (07.10.2022)	15-сентябрь, 2022-ж.
3. Ординаторлор менен кесипке багыт берүү жолугушууларын өткөрүү		1-сентябрь, 2022-ж.
4. Дарылоо, балдар ооруларын дарылоо, тиш дарылоо факультеттеринин бүтүрүүчүлөрү менен кесипке багыт берүү жолугушууларын өткөрүү.	Презентация	Февраль-март, 2023-ж. (дарылоо фак; балдар ооруларын фак; тиш дарылоо фак; Медициналык профилактикалык иш; дары-дармек даярдоо фак.)
II. КР Саламаттыкты сактоо министрлигине берилген иш баяндар, буйруктар, бекитүүлөр жана макулдашуулар иш-кагаздары (жыл сайын)		
1. Ординатурадагы бүтүрүүчүлөр тууралуу Саламаттыкты сактоо министрлиги үчүн ишбаяндар.	Окуудан четтетилген студенттердин тизмеси, Excell форматында түзүлгөн буйруктар.	1 - августка чейин 2022-ж.
2. Ординатурага кабыл алуу планын бекитүү.	КММА МЗ ректорунун макулдашуусунан соң.	1 - апрелге чейин 2023-ж.
3. Бюджеттик формада окутула турган ординаторлорду бөлүштүрүү үчүн тизме даярдоо.	Саламаттыкты сактоо министрлигинин бюджеттик формада окутула турган	15 - майга чейин 2023-ж.

	ординаторлорду бөлүштүрүү комиссиясы үчүн (30- июнь 2023-ж.).	
4.Ординаторлордун мамлекеттик жыйынтык аттестациясын өткөрүү жөнүндө буйрук.	КР Саламаттыкты сактоо министрлигинин экзамендик комиссиянын түзүмүнө макулдугу .	1 - майга чейин 2023-ж.
5. 2023-2024-окуу жылына карата ординатурага кабыл алуу боюнча кирүү экзаменине экзамен комиссиясынын түзүмү. (буйруктун долбоору).	КР Саламаттыкты сактоо министрлигинин экзамендик комиссиясынын түзүмүнүн макулдугу менен кабыл алуу	20- майга чейин 2023-ж.
IV. КММА сы тарабынан чыгарылган буйруктарды басып чыгаруу (жыл сайын).		
1. 2022-жылдын 1-сентябрынан тартып ординаторлордун бүтүргөндүгүнө байланыштуу окуудан четтетүү боюнча буйрук	15 - июлга чейин /даярдалсын/ 2022-ж.	1 - августка чейин /бекитилсин/ 2022-ж.
2. 2022-жылдын 1-сентябрдан тартып экинчи, үчүнчү окуу жылына которуу жөнүндө буйрук	15 - июлга чейин /даярдалсын/ 2022-ж.	1 - августка чейин /бекитилсин/ 2022-ж
3.Ординатурада ординаторлорду бюджетке өткөрүү жөнүндө буйрук	25 - августка чейин /даярдалсын/ 2022-ж.	1 - сентябрга чейин /бекитилсин/ 2022-ж
4. Ординаторлорду контрактка өткөрүү жөнүндө буйрук	Төлөм жүргүзүү 25 - августка чейин /даярдалсын/ 2022-ж.	1 - сентябрга чейин /бекитилсин/ 2022-ж
5. 2022- 2023-окуу жылына карата ПОКдын штаттык жүгүртмө боюнча (бюджетке, контрактка) өткөрүү	Кафедралардын билдирмелери, ректордун наамына жазылган арыздар, буйруктун көчүрмөлөрү ( ЖИИтин макулдашуусу менен).	20 - сентябрга чейин /бекитилсин/ 2022-ж
6. Региондордо өтө турган практика жөнүндө буйрук.	Кафедралардын билдирмелерди, арыздарды карап, териштире турган комиссия.	20 - сентябрга чейин /бекитилсин/ 2022-ж
7. Ординаторлорду жарым жылдык аттестациядан өткөрүү жөнүндө буйруктар .	1.Ординаторлорду жарым жылдык аттестациядан өткөрүү үчүн комиссия 2. Төлөм 2-жарым жылдыкка жүргүзүлгөн соң, окууга киришүүгө мүмкүндүк бар.	10- январга чейин 2022-ж.
8. Ординаторлор үчүн мамлекеттик, жыйынтык жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү жөнүндө буйрук.	1. Бүтүрүүчүлөрдү экзаменге киргизүү жөнүндө буйрук/ билдирме. 20 - майга чейин кол	1. Өткөрүлө турган жери жана мөөнөтү усулдук бирикме менен бирге

	<p>коюлсун (ректордун макулдугу менен).</p> <p>2. Мамлекеттик жыйынтык аттестациясын жана көчүрүү экзамендерин уюмдаштырып, мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын түзүмүн; экзамен өтө турган жерин, мөөнөтүн аныктоо. (КР Саламаттыкты сактоо министрлиги менен макулдашуу).</p>	<p>макулдашылсын. (1-май 2023-ж.)</p> <p>2. 2023-жылдын 25-майга чейин буйрукка кол коюлсун.</p>
9.Ординатурадагы бүтүрүүчүлөрдүн кирүү экзамендери жөнүндө буйрук.	КР Саламаттыкты сактоо министрлиги менен комиссиянын түзүмүн, мөөнөтүн бекитүү.	1-июнга чейин 2023-ж.
10. Студенттердин окууга кайра кирүүсү жөнүндө буйруктар (август, январь).	Ординаторлордун тастыктамалары жана буйруктар.	Студенттерди факультеттерден которуштуруу, кайрадан кабыл алуу 20- январь жана 15- август (СКБ менен макулдашуусу аркылуу)
<b>V. Жыл сайын өтүлө турган пландуу иш-чаралар</b>		
<i>Негизги милдеттемелер</i>	<i>Даярдала турган материалдар</i>	<i>Мөөнөтү</i>
Ординатура боюнча (бюджет жана контракт) ПОКдын штаттык жүгүртмөсүн даярдоого катышуу.	Кафедраларга түшкөн буйруктардын көчүрмөлөрү, рапорттор билдирмелер, кабыл алуу экзамендеринин протоколдору, буйруктардын көчүрмөлөрү, рапорттор билдирмелердин үлгүлөрү.	20- сентябрь 2022-ж.
Пландуу-экономикалык бухгалтердик бөлүмгө ординаторлордун келип-кетүүсү тууралуу ай сайын ишбаян даярдап, окууга төлөнгөн төлөмдөрдү текшерүү.		Бүтүрүүчүлөр үчүн апрель, май айларынын 30 у.
КР бардык региондорундо ординатурада практикалык түрдө билим алууну децентралдаштыруу	СУнун устаздардын клиникалык билдирмелери. КР бардык	Бүтүрүүчүлөр үчүн апрель, май айларынын 5и.

	региондорундагы ординаторлорду ротациялоо тууралуу ай сайын берилчү ишбаяндар	
Ординаторлордун келип -кетүүсүн жыйынтыгын ай сайын чыгарып туруу .	ПОКдын штаттык жүгүртмөсүнө өзгөртүү киргизүү тууралуу буйрук	Ар бир айдын 5и.
ДкМБФ окуу программасын караштырып, иштелмисин даярдап чыгуу. (1. КММАСынын билим берүү программасынын сапатын коомчулук менен талкуулоо үчүн мед.ассоциациясын, саламаттыкты сактоо министрлигинин өкүлдөрүн, ошондой эле ординаторлорду тартуу менен чөйрөгө ээ болуу; 2.Эл аралык байкоочуларды КБОПту баалоого тартуу жана КБОПту сыртынан пикирлоо, тууралоо	ЖТту түзүү тууралуу буйруктар, окуу программаларын талкуулоо жана аларды бектиүү (ОП, КБОП, ОУКтин) ДкМБФ боюнча адистер	Жыл ичинде
Усулдук колдонмолорду басып чыгаруу аракетин жасоо жана иштеп чыгуу, ошону менен бирге ординаторлор үчүн көрмө тасмаларды кыргыз тилинде даярдоо боюнча жыл сайын ар бир жылга мониторинг жүргүзүү.	Кафедралар, сайтка жарыялоо	Жыл ичинде
КММАСынын ДкБФинин окуу программаларынын эл аралык стандарттын талаптарына ылайык анализ жүргүзүү.	Сунуштамалары менен аналитикалык ишбаян (ФПМО нун координаторлору)	Сентябрь - октябрь 2022-ж.
КММАСынын кайрадан кабыл алуу боюнча комиссиясы менен ординаторлорду кайрадан кабыл алуусу.	Кайрадан кабыл алынган ординаторлорго өздүк көктөмүн, окуудан четтетилгендиги тууралуу тастыктамаларды даярдоо. 2022- жылдын 1-февралынан тартып ординаторлордун кайрадан кабыл алынгандыгы тууралуу буйруктарды даярдоо. Буйрукка кошумча штаттык жүгүртмөнү тиркөө.	Тастыктамаларды, өздүк көктөмөлөрдү СКБуно 20-январдан жана 15 – августка өткөрүү. <u>Кайрадан кабыл алуу</u> комиссиясынын чечими менен (СКБуно макулдашуусу менен ) кабылдоо.
Сертификаттарды даярдап, типографияга тапшырык берүү.	1. Дипломдон кийинки билим берүү факультетинин	1. 20- апрелге чейин типографияга берүү.

	<p>бүтүрүүчүлөрүнүн тизмесин 2023-жылдын 1-апрелине карата Excel форматында даярдоо.</p> <p>2.Сертификаттарда мамлекеттик бүтүрүү аттестациясынын (МАК) датасын көрсөтүү;</p> <p>3.2023-жылдын бүтүрүү аттестациясын типографияга 20-апрелге чейин жөнөтүү;</p> <p>4.Сертификаттарга төлөмдөрдү даярдоо.</p> <p>5. Сертификаттарга типографияга тапшырык берүү.</p>	<p>2.Типография менен бирге 26-30-апрелде сертификаттардын туура жазылышын текшерүү, тактоо.</p> <p>2. Типографияга 15-майга чейин милдеттүү түрдө жөнөтүү.</p>
<p>КР саламаттыкты сактоо коомчулугунун жетекчилери менен 2023-жылдагы КММА сынын ординатурасынын бүтүрүүчүлөрүнүн жолугушуусун уюштуруп, өткөрүүгө катышуу .</p>	<p>КР дарыгер кадрларынын жетишсиздиги тууралуу сайтка жайгаштырып, маалымат жыйноо (1 апрель, 2023-ж.)</p> <p>«Бош орундардын жарманкеси-2023» иш-чарасы өтүлө тургандыгын жарыялап, бардык кызыктар тараптарды жана саламаттыкты сактоо өкүлдөрүн чакыруу (КР Саламаттыкты сактоо министрлигинин макулдашуусу менен)</p>	<p>28 - апрель, 2023-ж.</p>
<p>Бюджеттик формада окуган ординаторлорду КР Саламаттыкты сактоо министрлигинин комиссиясы аймактарга бөлүштүрүүсү.</p>	<p>Бюджеттик формада окуган ординаторлордун кызыкчылыгын эске алуу менен алардын тизмесин даярдоо;</p> <p>15-майга карата КР Саламаттыкты сактоо министрлигине жөнөтүү</p>	<p>30- июнь, 2022-ж.</p>

Ординаторлордун эсеп-кысабы тууралуу журнал.	200 даана тираж чыгаруу	2022-жылдын сентябрь айына чейин.
ЖПД/СМ адистиги боюнча ординатордун күндөлүгү жана 1 жылдык ОВП бөлүмү боюнча нак адис - ординатор.	ЖПД /СМ-100 үчүн даана тираж басып чыгаруу. 1 жылдык ОВП-нак адистиги үчүн 500 даана тираж басып чыгаруу.	2022-жылдын сентябрь айына чейин.
1 жылдык ординаторлор балдар ооруларын дарылоо жалпы педиатрия нак-адистиктери үчүн ординатордун күндөлүгү	1 жылдык балдар ооруларын дарылоо адистиги үчүн 150 даана.	2022-жылдын сентябрь айына чейин.
Тиш ооруларын дарылоо, «Жалпы педиатрия» нак-адистиктери үчүн ординатордун күндөлүгү. Тиш дарыгери адистиги боюнча жалпы практика боюнча ординатордун күндөлүгү	СБП- 300даана тираж басып чыгаруу.	2022-жылдын сентябрь айына чейин.

2022-2023 - окуу жылына карата  
КЛИНИКАЛЫК ОРДИНАТУРАДАГЫ АТТЕСТАЦИЯЛОО ТИЗИМИ  
(буйрукту караныз)

Клиникалык ординаторлордун жарым жылдыктагы аттестациясы.	Күндөлүктөргө, текшерүү тизмелерине, ведомостторго- билдирүүлөргө, аттестациянын протоколдоруна анализ жүргүзүү. Кафедрадагыларды убагында маалымдоо.	2022-жылдын 23- 29- январга чейин
Клиникалык ординаторлордун Мамлекеттик жыйынтык аттестациясы (ЖМА).	<b>I этап.</b> ККООПБ нун компьютердик тестирилөөсү. ККООПБ унда 2023-жылдын 1-июнуна чейин тизмелерди жана рапортторду даярдоо. <b>II этап:</b> оорулууларды төшөктө дарылоо . <b>III этап.</b> Кафедралардагы экзамендер; 2023-жылдын 1- июлуна протокол, ведомость түзүү.(ЖМАСынын жооптуу катчысы)	19.06 - 25.06. 2023-ж. <b>(Эскертүү:</b> Аттестациянын (кварталдык, жарым жылдык, бүтүрүү) өткөрүү убагы, мөөнөтү ондолушу мүмкүн

Клиникалык ординаторлордун көчүрүү аттестациясы.	<p><b>I этап.</b> ККООПБ компьютердик тестирлөө. 2023-жылдын 1- июлуна карата тизме даярдоо.</p> <p><b>II этап:</b> Оорулууларды төшөктө дарылоо .</p> <p><b>III этап.</b> Кафедралардагы экзамендер; 2023-жылдын 1 - июлуна протокол, ведомость түзүү</p>	19.06 - 25.06. 2023-ж. с <b>Эскертүү :</b> Аттестациянын (кварталдык, жарым жылдык, бүтүрүү) өткөрүү убагы, мөөнөтү ондолушу мүмкүн.
<p>2023-2024 - окуу жылына карата <b>ОРДИНАТУРАГА КАБЫЛ АЛУУ ТИЗМЕ</b> (буйрукту караңыз)</p>		
Ординатурага документтерди кабыл алуу.	КММАСынын жарыя тактасына жана сайтка кулактандыруу, жарыя жиберүү. Документтердин үлгүсү.	2023-жылдын 1 - 30 - июнь айына чейин.
КММАСынын мыкты бүтүргөн бүтүрүүчүлөрдү ординатурага (бюджеттик жана контракттык бөлүмдөргө) кабылдоо.	Мыкты окугандардын тизмеси. Баарлашуу протоколдору. Өздүк көктөмдөр.	2023- жылдын 11- июлунда саат 10.00. КММАСынын жыйындар залы
Ординаторлордун кирүү экзамендери (контракт, бюджет)	Компьютердик тестирлөө. ККООПБ. Окууга өткөндөрдүн тизмеси. Кирүү экзамендеринин ведомосттору. Өздүк көктөмдөр.	2023-жылдын 13 июлунда саат 9.00. (дарылоо фак.) 2023-жылдын 14 июлунда -саат. 9.00. Дары-дармек даярдоо фак; Балдар ооруларын дарылоо фак; МФИ, тиш дарылоо фак.) КММАСынын ККООПБ нун дун тизими боюнча
Окууга өткөн кафедрадагы ординаторлорду бөлүштүрүү	Ординаторлорду бөлүштүрүү протоколу.	2022-жылдын 20- июлунда саат 10.00. Деканат ДкМБФ.

ДкМБФ деканы

Турганбаев А.Э.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной и  
лечебной работе КГМА  
к.м.н., доцент Маматов Н.Н.

*(Handwritten signature)*

**ПЛАНА РАБОТЫ ФПМО КГМА НА 2022-2023 учебный год**

I. Отчеты и презентации		
Основные задачи	Подготовить	Сроки
1. Информация для Ученого Совета о выпуске и приеме в ординатуру КГМА.	Доклад, презентация (24.09.2022)	к 15 сентября 2022 г.
2. Отчет на Совет ректората о работе ФПМО.	Доклад, презентация Рецензия (07.10.2022)	к 15 сентября 2022 г.
3. Профориентационные встречи с ординаторами 1 года обучения по специальностям	Ознакомление с графиком ротации и НПА	К 1 сентября 2022г.
4. Профориентационные встречи с выпускниками лечебного, педиатрического, МПД и стоматологического факультетов.	Презентации для сайта	Февраль-март 2023 г. (леч/фак, пед/фак, стом/фак, МПД, фарм/фак)
II. Отчеты и приказы, утверждение и согласование документов в Минздраве КР (ежегодное)		
1. Отчет для Минздрава о выпускниках ординатуры.	Приказы об отчислении, списки выпускников в формате Excell.	к 1 августа 2022 г.
2. Утвердить план приема в ординатуру.	После согласования с ректором КГМА в МЗ.	к 1 апреля 2023 г.
3. Подготовить списки ординаторов бюджетной формы обучения для распределения.	Для комиссии МЗ по распределению (30 июня 2023).	к 15 мая 2023 г.
4. Приказ о проведении итоговых государственных аттестаций ординаторов.	На согласование состава экзаменационной комиссии в МЗ КР.	к 1 мая 2023 г.
5. Состав экзаменационной	На согласование состава экзаменационной комиссии по	к 20 мая 2023 г.

комиссии по приему вступительных экзаменов в ординатуру на 2023-2024 гг. (проект приказа).	приему в МЗ КР.	
IV. Издание приказов по КГМА (ежегодное).		
1. Приказ об отчислении с 1 сентября 2022г в связи с окончанием ординаторов.	Подготовить до 15 июля 2022г.	Подписать к 1 августа 2022 г.
2. Приказ о переводе на второй, третий год обучения с 1 сентября 2022г.	Подготовить до 15 июля 2022г.	Подписать к 1 августа 2022 г.
3. Приказ о зачислении в ординатуру на бюджет.	Подготовить к 25 августа 2022г.	Подписать на 1 сентября 2022 г.
4. Приказ о зачислении в ординатуру на контракт.	Оплата за контракт до 25 августа 2022 г. Подготовить к 25 августа 2022 г.	Подписать на 1 сентября 2022 г.
5. Приказ по штатному расписанию ППС (бюджет, контракт) на 2022- 2023 уч. год.	Рапорта с кафедр, выписки, заявления на имя ректора (согласовать с ОК).	к 20 сентября 2022 г.
6. Приказ о практике в регионах.	Рапорта с кафедр. Комиссия по рассмотрению заявлений.	к 20 сентября 2022 г.
7. Приказы о проведении полугодовой аттестации ординаторов.	1. Об аттестационной комиссии для полугодовой аттестации 2. Допуск после оплаты за 2-ое полугодие.	к 10 января 2023 г.
8. Приказ о проведении итоговой государственной и переводных экзаменов для ординаторов.	1. Приказ/рапорт о допуске выпускников К 20 мая должен быть подписан (согласовать с ректором) 2. Приказ об организации итоговой государственной аттестации и переводных экзаменах, сроки, место, состав госуд. аттест комиссии. (согласовать с МЗ КР).	1. Согласовать дату и место с УМО (1 мая 2023 г.) 2. К 25 мая 2023 г. должен быть подписан приказ
9. Приказ о проведении вступительных экзаменов в ординатуру.	В МЗ об утверждении состава комиссии, сроков	к 1 июня 2023 г.

10. Приказы о восстановлении (август, январь).	Приказы и справки ординаторов.	Переводы, восстановления 20 января и 15 августа ( по согласованию с СОК)
V. Ежегодные плановые мероприятия		
<i>Основные задачи</i>	<i>Подготовить</i>	<i>Сроки</i>
Участие в подготовке штатного расписания ППС по ординатуре (бюджет и контракт).	Выписки, рапорта, заявления с кафедр, протоколы приемных экзаменов, образцы выписок и заявлений.	До 20 сентября 2022 г.
Ежемесячные отчеты о движении ординаторов в планово-экономический отдел и сверка с бухгалтерией оплаты за обучение.		К 30 числу каждого месяца апрель, май – для выпускников.
Децентрализация практического обучения в ординатуре во всех регионах КР.	Рапорта клинических наставников ОЗ. Ежемесячные отчеты о ротации ординаторов из регионов КР.	К 5 числу каждого месяца
Подведение итогов ежемесячного движения ординаторов.	Приказы по изменению в штатном расписании ППС.	К 5 числу каждого месяца.
Разработка и пересмотр учебных программ ПДМО (1. Наличие площадки для общественного обсуждения качества образовательных программ КГМА с вовлечением представителей мед. ассоциаций, министерства здравоохранения и практического здравоохранения, а также ординаторов; 2. Привлечение международных экспертов к оценке ОПОП и внешнему рецензированию ОПОП)	Приказы о создании РГ, обсуждение и утверждение учебных программ (УП, ОПОП, УМК) по специальностям ПДМО	В течение года
Разработать и ввести в действие план издания учебно-методических пособий, в том числе видеофильмов, для	Кафедры, опубликовать на сайте	В течение года

ординаторов на кыргызском языке в течение года с ежегодным мониторингом		
Проведение анализа соответствия учебных программ ПДМО КГМА требованиям международных стандартов	Аналитический отчет с рекомендациями (Координаторы ФПМО)	Сентябрь - октябрь 2022 г.
Восстановление ординаторов комиссией по восстановлению КГМА.	Подготовить справку на восстанавливающих, личные дела, приказы об отчислении. Приказы о зачислении ординаторов. Дополнение к приказу по штатному расписанию.	Справки личные дела сдать в СОК до 20 января и до 15 августа. Комиссия по восстановлению (по согласованию с СОК)
Подготовка сертификатов и заказ в типографию.	1. Подготовка списков выпускников ФПМО к 1 апреля 2023 г. в Excell 2. В сертификате указать дату выпускной аттестации (ГАК) 2023 г. для типографии к 20 апреля 3. Подготовка оплаты за сертификаты. 4. Заказ сертификатов в типографию.	1. В типографию до 20 апреля. 2. Сверка с типографией 26- 30 апреля. 2. Финал должен быть отправлен в типографию до 15 мая.
Участие в организации и проведении встречи выпускников ординатуры КГМА 2023 года выпуска с руководителями ОЗ КР.	Сбор информации и размещение на сайте КГМА о потребности во врачебных кадрах по КР ( на 1 апреля 2023) Объявление о проведении «Ярмарки вакансий 2023», пригласить всех заинтересованных лиц и руководителей ОЗ (по согласованию с МЗКР)	28 апреля 2023г.
Участие в комиссии МЗ КР по распределению ординаторов бюджетной формы обучения.	Подготовить списки бюджетников для МЗ с учетом пожеланий выпускников. К 15 мая отправить в МЗ.	30 июня 2023г.
Журнал учета ординаторов.	Издать тиражом 200 шт.	К сентябрю 2022г.
Дневник ординатора по специальности ВОП/СМ и для 1 года ординаторов по узким	Издать тиражом для ВОП/СМ- 100 экз. Издать тиражом для 1 года узких специальностей по ОВП-	К сентябрю 2022г.

специальностям по разделам ОВП.	500 экз.	
Дневник ординатора для 1 года ординаторов по узким педиатрическим специальностям по разделу «Общая педиатрия»	Издать тиражом для 1 года узких педиатрических специальностей по Общей педиатрии-150 экз.	К сентябрю 2022г.
Дневник ординатора по специальности стоматолог общей практики	Издать тиражом для СОП- 300 экз.	К сентябрю 2022г.

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ  
на 2022-2023 учебный год (см.приказы)**

Полугодовая аттестация клинических ординаторов.	Анализ дневников и чек-лист, ведомости, протоколы аттестации. Оповестить каф.	23 по 29 января 2023 г.
Итоговая государственная аттестация (ИГА) клинических ординаторов.	<b>I этап.</b> Компьютерное тестирование в ЦРКНиОЗ. Подготовить списки и рапорт в ЦРКНиОЗ- на 1 июня 2023г. <b>II этап:</b> Курация у постели больного. <b>III этап.</b> Экзамен на кафедрах. Свод ведомостей, протоколов на 1 июля 2023 г. (отв. секретарь ИГА)	с 19.06 по 25.06. 2023г. <i>(Примечание:</i> Даты проведения аттестаций (квартальной, полугодовой, выпускной) могут быть откорректированы)
Переводная аттестация клинических ординаторов.	<b>I этап.</b> Компьютерное тестирование в ЦРКНиОЗ. Подготовить списки ЦРКНиОЗ к 1 июня 2023г. <b>II этап.</b> Курация у постели больного. <b>III этап.</b> Экзамен на кафедрах. Ведомости, протоколы на 1 июля 2023г.	с 19.06 по 25.06.2023г. <i>(Примечание:</i> Даты проведения аттестаций (квартальной, полугодовой, выпускной) могут быть откорректированы)

**ГРАФИК ПРИЕМА В ОРДИНАТУРУ  
на 2023-2024 учебный год (см.приказы)**

Прием документов в ординатуру.	Объявление на доске и сайте КГМА. Образцы документов.	с 1 по 30 июня 2023 г.
Прием в ординатуру, выпускников КГМА	Списки отличников. Протоколы собеседования.	11 июля 2023г. 10.00. Конференц-зал КГМА.

окончивших с отличием (на бюджет и контракт).	Личные дела.	
Вступительные экзамены у к/о (контракт + бюджет)	Компьютерное тестирование (ЦРКНиОЗ) Списки поступающих. Ведомости вступительных экзаменов. Личные дела.	-13 июля 2023г 9.00. (леч.фак) -14 июля 2023 г. 9.00. (Фарм, Пед.фак, МПД, Стоматология) ЦРКНиОЗ КГМА по графику (по согласованию с УМО)
Распределение зачисленных ординаторов кафедры.	на Протокол распределения ординаторов.	20 июля 2023г. 10.00. Деканат ФПМО.

Декан ФПМО



Турганбаев А.Э.

**И.К. Ахунбаев атындагы КММА Дипломдон кийинки медициналык билим берүү факультетинин 2022-2023-окуу жылына, иш- чаралар календары**

№	Иш- чаралар	Өткөрүү күнү	Жооптуу аткаруучу	Катышуучулардын саны	Каржылоо булагы
1	Саламаттыкты сактоо уюмдарынын жетекчилерименен КММАнын 2023-жылдагы ординатурасынын бүтүрүүчүлөрүнүн жолугушуусу (Бош орундардын жарманкеси 2023)	28.04. 2023 - ж.	ДкМБФ	Ординаторлор-350 (БМД, Педиатрия, МПД) Жетекчилери- 80	КММА
2	Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин комиссиясынын чечими менен бюджеттик формада 2023-жылы бүтүрөтүргөн окуу боюнча ординаторлорду бөлүштүрүү	30.06. 2023 - ж.	ДкМБФ	КРССМ комиссиясы -20, Ординаторлор - 150	КММА

ДкМБФнин деканы

Турганбаев А.Э.

**Календарный план мероприятий ФПМО КГМА им. И.К. Ахунбаева на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Количество участников	Источник финансирования
1	Встреча руководителей организаций здравоохранения с выпускниками ординатуры КГМА 2023 года (Ярмарка вакансия 2023)	28 апреля 2023г. (по согласованию с МЗ КР)	ФПМО	Ординаторов-350 (СМ, Педиатрия, МПД) Руководителей из ОЗ- 80	КГМА
2	Распределение ординаторов бюджетной формы обучения, выпуска 2023г. комиссией МЗ КР	30 июня 2023г. (по согласованию с МЗ КР)	ФПМО	Комиссия МЗ КР -20, Ординаторы - 150	КГМА

Декан ФПМО

Турганбаев А.Э.