

**Кыргызская государственная медицинская академия  
Им. И.К. Ахунбаева**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Э.Ш. Алымбаев

» декабрь 2017г.

**Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов  
студентов выпускников, претендующих на получение диплома  
«с отличием»**

**I Общие положения**

1.1 Комиссия по предварительному рассмотрению документов студентов выпускников, претендующих на получение диплома «с отличием» КГМА им. И.К. Ахунбаева (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение документов, подготовленных техническими секретарями Государственной итоговой аттестации на основании анализа личных дел студентов-выпускников.

1.2 Целью работы комиссии является рассмотрение и определение кандидатов на получение диплома «с отличием» и обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных моментов.

1.3 Комиссия по рассмотрению и утверждению претендентов на диплом «с отличием» в своей работе руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Постановления Правительства КР о внесении изменений в постановление Правительства КР от 29.05.2012г № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР»

- Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования №53 от 3.02.2004г.
- Положением о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца №346 от 29.05.2012г.
- Положением о выдаче диплома «с отличием» КГМА им. И.К. Ахунбаева, согласно которому, для получения диплома с отличием за весь период обучения не допускаются:
  - неудовлетворительные и удовлетворительные оценки, которые были пересданы на положительные («хорошо» и «отлично»);
  - неявка на экзамен по неуважительной причине независимо от пересданной оценки; подтверждающие документы должны быть представлены студентом не позднее 10 дней с момента даты сдачи экзамена / экзаменов.

## **II Структура комиссии**

Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора. В состав Комиссии входят председатель (проректор по учебной работе), ответственный секретарь (зав. сектором ГР и МООП Учебно-методического отдела) и члены комиссии:

- начальник Учебно-методического отдела;
- начальник отдела кадровой и юридической работы;
- деканы факультетов;
- зав. сектором студенческого делопроизводства;
- зав. сектором производственной практики
- зав. отделом воспитательной и организационно-массовой работы;
- зав. отделом научно-инновационной и клинической работы;
- председатель студенческого профкома;
- председатель студенческого совета.

Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава до окончания Государственной итоговой аттестации.

## **III Организация работы**

3.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых в соответствии с приказом ректора, члены комиссии извещаются ответственным секретарём.



3.2 Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

### 3.3 Функции комиссии:

- рассмотрение документов, подготовленных техническими секретарями Государственной итоговой аттестации с целью подтверждения их соответствия требованиям, предъявляемым Положением о выдаче диплома с «отличием»;
- рассмотрение заявлений студентов - претендентов на диплом с «отличием» о предоставлении возможности пересдачи экзаменов не более чем по двум дисциплинам, кроме оценки «удовлетворительно» (заявления подаются за подписью декана факультета)

3.4 По результатам заседания комиссии, студенты - претенденты, кандидатуры которых по тем или иным причинам были отклонены, имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в течение одного дня с момента заседания комиссии.

3.5 Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении комиссией и быть ознакомленным со своим личным делом в индивидуальном порядке.

3.6 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.7 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Комиссии о соответствии претендента требованиям, предъявляемым Положением о выдаче диплома с «отличием».

3.8 В случае возникновения производственной необходимости (подтверждении ранее неучтенных фактов), комиссия имеет право собраться повторно до сдачи выпускниками Итоговой государственной аттестации.

3.9 Оформленное протоколом решение комиссии передается ректору КГМА.