

БЕКИТИЛДИ

И.К. Ахунбаев атындагы

КММАнын ректорунун

буйругу менен

«30» 12 2019ж.

Кудайбергенова И.О.



И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын алдындагы медициналык орто окуу жайынын

УСТАВЫ

БИШКЕК

I. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын алдындагы медициналык орто окуу жай (мындан ары – медициналык орто окуу жай) Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына ылайык толук орто билимдин базасында билим берүү ишин жөнгө салуучу жана учурдагы Уставына ылайык медициналык кадрларды кесиптик даярдоону жүзөгө ашыруучу окуу-өндүрүштүк мекеме болуп саналат.

1.2. Медициналык орто окуу жайдын негиздөөчүсү **И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясы** болуп саналат. Окуу жайдын бюджеттик каражаттарынын башкы тескөөчүсү Саламаттык сактоо министрлиги болуп саналат.

1.3. Уюштуруу-укуктук формасы – **мекеме**.

1.4. Медициналык орто окуу жай өзүнчө мүлккө ээ, мөөрү, штамптары бар юридикалык жак болуп саналып, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин, И.К. Ахунбаев атындагы КММАнын Уставынын жана учурдагы Уставдын тиешелүү ченемдик укуктук актыларынын талаптарына ылайык иштейт.

1.5. Расмий толук аталышы:

- мамлекеттик тилде:

«И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын алдындагы медициналык орто окуу жайы Мекемеси»;

-орус тилинде:

Учреждение «Медицинское училище при Кыргызской государственной медицинской академии им И.К. Ахунбаева»;

-Англис тилинде:

Institution «Medical school at the Kyrgyz state medical Academy named after I.K.Akhunbaev».

Кыскартылган аталышы:

-кыргыз тилинде:

«И.К.Ахунбаев атындагы КММАнын алдындагы Медициналык орто окуу жайы»;

-орус тилинде:

«Медучилище при КГМА им И.К. Ахунбаева»;

-англис тилинде:

«Medical school of I.K.Akhunbaev KSMA».

1.6. Юридикалык дареги:

Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, И.Ахунбаев көчөсү 92Б

1.7. Медициналык орто окуу жайдын миссиясы – көрүүсү начар адамдардын денгээлин жана социалдык абалын жакшыртуу, алардын билим алуусун, интеллектуалдык жана кесиптик жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү.

1.8. Медициналык орто окуу жайдын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- инсандын тандап алган адистиги боюнча кесипке жана квалификацияга, ошондой эле интеллектуалдык, адеп-ахлактык жана физикалык өнүгүүсүнө болгон керектөөлөрүн канааттандыруу;

- И.К. Ахунбаев атындагы КММАнын бөлүмдөрүнүн кызматкерлеринин илимий жана өндүрүштүк потенциалын, маалыматтык ресурстарды, билимдерди, көндүмдөрдү ишке киргизүү, ошондой эле базар экономикасынын шартында орто медициналык билими бар кадрларды даярдоодо үзгүлтүксүздүктү камсыз кылуу максатында пайдалануу.

- азыркы өндүрүштүн, илимдин, техниканын, маданияттын талаптарын жана аларды өнүктүрүү перспективаларын эске алуу менен адистерди даярдоонун сапатын тынымсыз жогорулатуу;

- студенттерде милдет сезимин жана квалификациялуу жардам көрсөтүүгө даярдыгын тарбиялоо.

1.9. Медициналык орто окуу жайдын иши фундаменталдык медицина илимине мүнөздүү принциптерге негизделет, ошондуктан саясий же идеологиялык себептерден улам чектөөгө же реформалоого болбойт.

1.10. Медициналык орто окуу жай Негиздөөчүсү менен макулдашуу боюнча өзүнүн ички уюштуруу түзүмүн, окуу пландарын жана финансылык ишин аныктайт.

II. МЕДИЦИНАЛЫК ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН СТРУКТУРАСЫ ЖАНА ИШМЕРДИГИ

2.1. Медициналык орто окуу жайдын структурасы негиздөөчүсү менен макулдашылып бөлүнгөн каржылоонун чегинде түзүлөт.

Мамлекеттик үлгүдөгү билим берүү жөнүндөгү документти берүү укугу менен жалпы орто (толук) билим берүүнү ишке ашыра турган структуралык бөлүмдөрдү, же жаңы адистиктерди ачуу билим берүү ишмердигине берилүүчү мамлекеттик лицензиянын негизинде жүзөгө ашырылат.

2.2. Медициналык орто окуу жай иш кагаздарын, архив, каржылык жана статистикалык отчеттуулугун жүргүзөт.

2.3. Медициналык орто окуу жай ишмердиктин төмөнкү түрлөрүн ишке ашырат:

- медициналык мекемелерде дарылоо-дартты аныктоо жараянынын толук укуктуу жана квалификациялуу мүчөсү катары, кардардын укуктарын, кызыкчылыктарын жана талаптарын эске алуу менен медайымдын кызматын көрсөтүүчү “Медициналык массаж”, квалификация: массаж боюнча медициналык айым (мырза) (көрүүсү начар майыптардын арасынан) боюнча укалоочу- медайым адистерин даярдоо;

- кызыктар жактарга жана уюмдарга билим, окуу-усулдук маалыматтарды, сунуштарды берүү;

- Медициналык орто окуу жайдын материалдык-техникалык базасын өнүктүрүү;

Уруксат талап кылынуучу жогоруда көрсөтүлгөн ишмердүүлүк түрлөрү боюнча, Медициналык орто окуу жайы КР билим берүү жана илим министрлиги тарабынан берилген лицензиянын негизинде жүргүзөт.

2.4. Медициналык орто окуу жай укуктуу:

- кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга;

- адистерди чакырууга, чет элдик ыктыярчыларды колдонууга;

- мүлктүн ээсинин макулдугу менен, аны колдонууга;

- демөөрчүлүк төлөмдөрдөн түшкөн каражаттарды медициналык орто окуу жайынын муктаждыктарына пайдаланууга;

- өз максаттарын жана идеяларын эркин жайылтууга.

III. МЕДИЦИНАЛЫК ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН СТРУКТУРАСЫ

3.1. Орто окуу жай өзүнүн түзүмүн учурдагы Уставда белгиленген тартипте, болгон каражаттардын чегинде, жүргүзүлүүчү иш-чаралардын түрлөрүнө ылайык түзөт.

3.2. Орто окуу жайдын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн укуктук статусу жана функциялары учурдагы Устав жана ректор тарабынан бекитилүүчү түзүмдүк бөлүмдөр жөнүндө тиешелүү жобо менен аныкталат.

IV. МЕДИЦИНАЛЫК ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН ОКУУ ИШМЕРДИГИ

4.1. Орто окуу жай Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү багыттарынын жана адистиктеринин тизмесине ылайык адистерди даярдайт.

4.2. Орто окуу жайдын окуу процессинин мазмуну Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги жана Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги тарабынан бекитилген үлгүлүү окуу пландарын эске алуу менен орто окуу жайы тарабынан өз алдынча иштелип чыккан жана ишке ашырылуучу билим берүү программалары менен аныкталат.

4.3. Орто окуу жайдын кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруу шарттарынын адистиктери, чектик ченемдери, ошондой эле окуу жайдагы студенттердин максималдуу саны билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан лицензиялоонун жана аккредитациялоонун (аттестациялоонун) жыйынтыктары боюнча белгиленет.

4.4. Орто окуу жайдын жаңы багыттарды же адистиктерди ачуу жана каржылоо билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензиясы болгон учурда негиздөөчү тарабынан ишке ашырылат.

4.5. Орто окуу жай республикалык бюджеттен каржылануучу мамлекеттик заказдын алкагында кадрларды даярдоону ишке ашырат. Билим берүүнүн каалаган формасы үчүн алдын ала лицензия алуу жана мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарын аткаруу милдеттүү болуп саналат.

4.6. Бюджеттик каражаттардын эсебинен окууга кабыл алуунун пландары адистерди даярдоого сынактык сандардын (мамлекеттик заказдын) чегинде Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги тарабынан аныкталат.

4.7. Адистер боюнча билим берүүнүн мазмуну орто окуу жайы тарабынан мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген талаптардын негизинде аныкталат, алардын аткарылышы милдеттүү болуп саналат. Орто окуу жайы мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарын аткарбагандыгы үчүн анын статусун төмөндөтүүгө же белгиленген тартипте кайра уюштурууга (жоюуга) чейин белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат.

4.8. Орто окуу жайдын окуу процесси окутуунун каражаттарын, формаларын жана ыкмаларын педагогикалык жактан туура тандоого негизделет.

4.9. Орто окуу жай студенттерди аралык аттестациялоонун формасын, тартибин жана мезгилдүүлүгүн тандоодо өз алдынча иш жүргүзө алат, билим берүүнүн бардык формалары жана деңгээлдери үчүн сабактардын негизги түрлөрү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарын аткарууну камсыз кылуучу окуу пландары жана программалары менен аныкталат. Сабактардын негизги түрлөрүнөн тышкары орто окуу жайы студенттердин кызыгуусун жана чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүүгө багытталган кошумча кызмат түрүндө факультативдик жана башка сабактарды киргизиши мүмкүн.

4.10. Орто окуу жайдын билим берүү процесси негизги кесиптик билим берүү программалары боюнча билим берүү мамлекеттик жана расмий тилдерде, жогорку сапаттагы билим берүүнү камсыз кылуу, студенттердин керектөөлөрүн канааттандыруу милдеттеринин негизинде жана кадрлар жана методикалык жактан камсыз кылуу үчүн болгон мүмкүнчүлүктөрдү эске алуу менен жүргүзүлөт.

4.11. Окуунун узактыгы, окуу жылынын башталышы жана аяктоосу, студенттердин милдеттүү окуулары менен жумалык жүктөмү, экзамендик сессиялардын жана каникулдардын мөөнөттөрү жана узактыгы, ошондой эле практикалык окуунун түрлөрү жана бүтүрүү формалары мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык окуу пландары боюнча түзүлөт.

4.12. Аудиториялык сабактын узактыгы (академиялык саат) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык орто окуу жайы тарабынан белгиленет.

4.13. Орто окуу жайдын окуу процессин уюштуруу билим берүүнүн жогорку сапатын камсыз кылуу, студенттердин окуусу жана жашоосу үчүн коопсуз шарттарды түзүү каалоосунун негизинде ишке ашырылат.

4.14. Студенттердин билими, кесиптик көндүмдөрү жана жөндөмдөрү мамлекеттик үлгүдөгү бардык документтерде Кыргыз Республикасынын

тиешелүү ченемдик укуктук актыларында белгиленген баалар менен аныкталат. Окутуунун орто баскычтарында студенттердин билимдерин, көндүмдөрүн жана кесиптик көндүмдөрүн баалоо системасынын тартиби орто окуу жайы тарабынан белгиленет.

Окуу жылынын дисциплиналары боюнча аттестациядан өтпөгөн студенттер кийинки курска өткөрүлбөйт.

4.15. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияда студенттердин билими, шык-жөндөмдөрү «эң жакшы», «жакшы», «канааттандырарлык», «канааттандырарлык эмес» деген баа менен бааланат.

4.16. Медициналык орто окуу жайга окуу жайдын билим берүү программаларын өздөштүрүүгө жөндөмдүү Кыргыз Республикасынын жарандары кабыл алынат. Кабыл алуунун жыйынтыгы боюнча абитуриентти биринчи курска кабыл алуу жөнүндө ректордун буйругу чыгарылат.

4.17. Окуу пландарын аткарбагандыгы жана ак ниетсиз аткаргандыгы үчүн учурдагы Уставга, Орто окуу жайынын ички тартибине, студенттерге карата тартиптик жаза чаралары (эскертүү, сөгүш, окуудан чыгаруу) колдонулушу мүмкүн.

4.18. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн бүтүрүүчүлөргө алган билими боюнча мамлекеттик диплом берилет.

4.19. Орто окуу жайда билимин бүтүрбөгөн адамдарга белгиленген үлгүдөгү академиялык маалым кат берилет.

4.20. Окуу жылынын дисциплиналары боюнча аттестациядан өтпөгөн студенттер кийинки курска өткөрүлбөйт.

4.21. Мамлекеттик аттестацияга окуу планын жана программаларын тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынын деңгээлинде толук аткарган студенттерге уруксат берилет. Мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы боюнча бүтүрүүчүгө адистик боюнча квалификация же багыттар боюнча илимий даража ыйгаруу маселеси чечилет.

4.22. Орто окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик аттестациялоону өткөрүү тартиби билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

4.23. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүнө орто билимдүү адис (белгилүү бир адистик боюнча) квалификациясы ыйгарылат жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан белгиленген мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

4.24. Артыкчылык диплому мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияда «эң жакшы» деген баа алган жана учурдагы аттестациянын жыйынтыгы боюнча (канааттандырарлык деген баалар жок болгон шартта) 75%дан кем эмес «эң жакшы» бааларды алган бүтүрүүчүлөргө берилет.

4.25. Орто окуу жайга студенттерди кабыл алуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү шарттары Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин жоболору менен жөнгө салынат.

V. ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН СТУДЕНТТЕРИНИН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

5.1. Окуу жайга белгиленген тартипте кирген жана жалпы орто билим алган жактар студент статусуна ээ. Студентке студенттик билет жана стандарттуу сынак китепчеси берилет.

5.2. Окуу жайга кабыл алуунун тартиби Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен кабыл алуу эрежелери жана учурдагы Устав менен аныкталат.

5.3. Медициналык себептер боюнча жана тиешелүү документтер менен тастыкталган башка өзгөчө учурларда окуу жайдын студентине билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан белгиленген тартипте академиялык өргүү берилет.

5.4. Орто окуу жайдын студенттерине окуу жылында 2 жолудан кем эмес жалпы узактыгы жетиден кем эмес, бирок он жумадан ашпаган каникул берилет.

5.5. Бюджеттин эсебинен билим алган орто окуу жайынын студенттерине Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн тиешелүү ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте жана өлчөмдө стипендия төлөнөт.

5.6. Студенттер төмөнкүлөргө укуктуу:

5.6.1. тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынан төмөн эмес билимди жана кесиптик көндүмдөрдү алуу;

5.6.2. илимдин, техниканын жана маданияттын өнүгүүсүнүн азыркы деңгээлине ылайык келген билимдерди алуу;

5.6.3. окуу-лабораториялык жайларды, китепканаларды, жатаканаларды, спорттук имараттарды, тиешелүү жоболор менен аныкталган тартипте илимий жана башка бөлүмдөрдү, окуу жабдууларын пайдалануу;

5.6.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Куралдуу Күчтөрдүн катарына чакыруудан жана аскердик адистик боюнча окуудан кийинкиге калтыруу;

5.6.5. өзүнүн адамдык кадыр-баркын коргоо, өз көз карашын жана ишенимин эркин билдирүү, орто окуу жайынын администрациясынын чечимдерине саламаттыкты сактоо жана билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга жана башка административдик жана сот органдарына даттануу;

5.6.6. орто окуу жайдын ишинин маанилүү маселелерин талкуулоого жана чечүүгө катышуу;

5.6.7. студенттик турмуштун маселелерин чечүү үчүн коомдук уюмдарды түзүү.

5.7. Студенттер төмөнкүлөргө милдеттүү:

5.7.1. окутуу сабактарынын бардык түрлөрүнө катышуу жана окуу пландарында жана окуу программаларында каралган окуу тапшырмаларын өз убагында аткарууга;

5.7.2. билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде теориялык билимдерди, кесиптик көндүмдөрдү, жөндөмдү жана илимий изилдөөнүн заманбап ыкмаларын өздөштүрүү;

5.7.3. Орто окуу жайдын учурдагы Уставын жана Этикалык кодексин, ички тартипти жана жатаканада жашоо эрежелерин сактоо;

5.7.4. коомдун адеп-ахлак нормаларын сактоо.

5.8. айыл жерлеринен келген студенттер окуу мезгилинде жатакана менен камсыз болушу мүмкүн. Жатаканада жашоо эрежелери тиешелүү жобо менен жөнгө салынат. Жатаканада жашаган ар бир студент менен КММАнын кампусунун жатаканасынан убактылуу орун (бөлмө) берүү жөнүндө келишим түзүлөт.

5.9. Академиянын колдо болгон каражаттарынын чегинде окуудагы жетишкендиктери үчүн студенттерге моралдык жана материалдык ызыктыруулардын ар кандай формалары (анын ичинде номиналдык стипендиялар) белгилениши мүмкүн.

5.10. Окуу пландарын аткарбагандыгы, учурдагы Уставдын жоболорун аткарбагандыгы, ички тартипти, жатаканада жашоо эрежелерин жана окутуу келишиминин шарттарын бузгандыгы үчүн студенттерге карата тартиптик жазоо чаралары анын ичинде окуу жайдан чыгаруу колдонулушу мүмкүн.

5.11. Окууда мыкты ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүлөргө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте артыкчылык диплому ыйгарылат.

5.12. Орто окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүн ишке орноштуруу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ишке ашырылат.

VI. ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИ

6.1. Окуу жайда төмөнкүдөй кызмат орундары каралган: директор, адис, инструктор-нускоочу, профессордук-окутуучулук курам жана педагогикалык көмөкчү персонал.

6.2. Педагогикалык жаамат төмөнкүлөргө укуктуу:

6.2.1. мамлекеттик стандарттардын талаптарына ылайык алар окуткан окуу дисциплиналарынын мазмунун аныктоо;

6.2.2. окуу процесстеринин жогорку натыйжалуулугун камсыз кылуучу каражаттарды жана окутуу ыкмаларын эркин тандоо;

6.2.3. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык акы төлөнүүчү өргүү;

6.2.4. өзүнүн кесиптик ишин тиешелүү уюштуруучулук жана материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу;

6.2.5. орто окуу жайдын тарбиялык жана башка ишинин маселелерин талкуулоого жана чечүүгө катышуу;

6.2.6. Лабораториялардын, окуу кабинеттеринин, китепканалардын, эсептөө приборлорунун, окуу жана илимий мекемелердин, социалдык, маданий жана

башка бөлүмдөрдүн жайларын жана маалымат каражаттарын, кызматтарын белгиленген тартипте пайдаланууга;

6.3. Педагогикалык жаамат төмөнкүлөргө милдеттүү:

6.3.1. окуу процесстеринин натыйжалуулугун жана билим берүү программаларын студенттердин мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде өздөштүрүүсүн камсыз кылуу;

6.3.2. студенттердин өз алдынчалыгын, демилгелүүлүгүн, чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү, аларда жогорку адеп-ахлак нормаларын тарбиялоо, профессионалдык сапаттарды, атуулдукту, азыркы цивилизациянын жана демократиянын шарттарында жашоого жана иштөөгө жөндөмдүүлүктү калыптандыруу;

6.3.3. алардын билим деңгээлин жана квалификациясын тынымсыз жогорулатууга, илимий изилдөөлөрдү жана чыгармачылык иштин башка формаларын жүргүзүүгө, аларга студенттерди активдүү тартууга, учурдагы Уставдын нормаларын сактоого;

6.3.4. окуу процессинин жогорку натыйжалуулугун камсыз кылуу;

6.3.5. учурдагы Уставдын жана Этикалык кодексин жоболорун сактоого, окуу жайдын башкаруу органдарынын чечимдерин аткарууга;

6.4. Окуу жайдын педагогикалык кадрларын кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу белгиленген тартипте Академиянын атайын бөлүмдөрүндө, ошондой эле кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо боюнча окуу жайларында жүргүзүлөт.

6.5. Кызматтарды айкалыштыруу шарттары боюнча административдик-башкаруучу персонал да педагогикалык иш менен алектениши мүмкүн. Бул иштерди аткаруунун шарттары Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары жана билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ведомстволук актылары менен аныкталат.

6.6. Окуу жайдын мугалимдерин жана башка кызматкерлерин ишке алуу жана бошотуу Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык ишке ашырылат.

VII. ОКУУ ЖАЙДЫН БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Негиздөөчүнүн өзгөчө компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

7.1.1. орто окуу жайдын ишинин негизги багыттарын аныктоо;

7.1.2. орто окуу жайдын учурдагы Уставын, ошондой эле ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду бекитүү;

7.1.3. орто окуу жайды кайра уюштурууга, жоюуга байланышкан маселелерди кароо;

7.1.4. орто окуу жайдын директорун кызматка дайындоо жана бошотуу.

7.1.5. учурдагы Уставда каралган окуу жайдын ишине тиешелүү башка маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу.

7.2. Орто окуу жайдын ишине учурдагы жетекчиликти жүзөгө ашыруучу жалгыз жана аткаруучу орган болуп Негиздөөчү тарабынан кызматка дайындалуучу жана кызматтан бошотулуучу директор саналат.

7.3. Директор төмөнкү ыйгарым укуктарга ээ:

7.3.1. студенттин ишинин натыйжалары жана адистерди даярдоонун сапатынын квалификациялык талаптарга ылайык келиши үчүн жоопкерчилик тартат;

7.3.2. өз компетенциясынын чегинде окуу жайдын бардык кызматкерлери жана студенттери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет.

7.3.3. орто окуу жайдын учурдагы жана келечектеги ишинин бардык маселелери боюнча Негиздөөчүнүн кароосуна сунуштарды киргизет;

7.3.4. Негиздөөчү менен макулдашуу боюнча окуу жайдын штаттык жүгүртмөсүн иштеп чыгат жана бекитет, кадр маселесин карайт;

7.3.5. Негиздөөчү менен макулдашуу боюнча кадрларды жайгаштырууну, аларды тандоону, которууну, башка жерге которууну, бошотууну ж.б.;

7.3.6. орто окуу жайдын учурдагы жана келечектеги иштеринин аткарылышын камсыздайт;

7.3.7. мамлекеттик, административдик, сот органдарында, коомдук уюмдарда жана өкмөттүк эмес мекемелерде орто окуу жайынын кызыкчылыктарын коргойт;

7.3.8 орто окуу жайдын мүлкүн башкарат;

7.3.9. учурдагы Уставдан келип чыккан ыйгарым укуктарынын чегинде башка функцияларды аткарат.

7.4. Орто окуу жайды башкаруу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана учурдагы Уставга ылайык коллегиялуулуктун принциптеринде, ошондой эле окуу жайдын ишмердүүлүгүнүн, профессордук-окутуучулук курамдын, кызматкерлердин, студенттердин маанилүү маселелерин чечүүнү камсыздайт.

7.5 Орто окуу жайдын жалпы жетекчилигин МУнун Кеңеши (мындан ары - Кеңеш) жүзөгө ашырат;

7.6. Кеңеш орто окуу жайдын коомдук жана кесиптик башкаруу органы болуп саналат.

7.7. Кеңеш төмөндөгүлөрдүн курамында түзүлөт:

7.7.1. директор, адис, нускоочу-педагог, профессордук-окутуучулук курам, дарылоо-профилактикалык мекемелердин өкүлдөрү (иш берүүчү), студенттер жана ата-энелер.

7.8. Кеңештин мүчөлөрү ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктаганга чейин чыгып кеткенде анын белгиленген санын толуктоо Кеңештин чечиминин негизинде жүзөгө ашырылат.

7.9. Кеңештин негизги функциялары жана милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

7.9.1. орто окуу жайдын өнүгүүсүнүн жылдык жана перспективалык пландарын бекитүү;

7.9.2. окуу, окуу-методикалык жана тарбиялык иштер боюнча жооптуу адамдардын отчетторун угуу жана аларды андан ары өркүндөтүү боюнча чараларды көрүү;

7.9.3. окуу процессин уюштуруу жана оптималдаштыруу, окутуунун эффективдүү технологияларын окуу процессине киргизүү маселелерин кароо;

7.10. Кеңештин отуруму орто окуу жайдын директору бекиткен жылдык планга ылайык өткөрүлөт.

7.11. Директор Кеңештин жыйналышынын мөөнөттөрүн жана күн тартибин өзгөртүүгө укуктуу.

7.12. Кеңештин жыйналыштары, эгерде ага Кеңештин жалпы курамынын 50%дан (элүү пайызынан) ашыгы катышса укуктуу болуп саналат.

7.13. Кеңештин жыйналыштары бүткүл окуу жылынын ичинде айына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.

7.14. Кеңештин кезексиз жыйналышы төмөнкү учурларда чакырылышы мүмкүн:

- Кеңештин төрагасынын чечими боюнча;

- Кеңештин мүчөлөрүнүн 2/3 бөлүгүнүн талабы боюнча;

7.15. Кеңештин билим берүү, тарбиялык, финансылык-чарбалык жана башка иш түрлөрү боюнча чечимдери ачык добуш берүү менен, мүчөлөрүнүн жалпы санынын 2/3 добушу менен кабыл алынат.

7.16. Кеңештин чечимдери окуу жайдын директору тарабынан бекитилгенден кийин күчүнө кирет.

7.17. Кеңештин жыйналышы протоколго алынат. Протоколго Кеңештин төрагасы жана катчысы кол коет.

7.18. Катчы Кеңештин чечимдеринин аткарылышын системалуу түрдө текшерүүнү уюштуруп, кабыл алынган чечимдердин аткарылышы жөнүндө директорго жана Кеңештин мүчөлөрүнө маалымат берет.

7.19. Орто окуу жайдын түздөн түз жетекчилигин директор ишке ашырат.

7.20. Орто окуу жайдын кеңешинин өзгөчө компетенциясына кирген ыйгарым укуктардан тышкары, директор окуу жайдын ишинин бардык маселелерин өз алдынча чечет.

7.21. Окуу жайдын каржылык ишине көзөмөлдү текшерүү комиссиясы ишке ашырат.

7.22. Текшерүү комиссиясынын мүчөлөрү фонддун негиздөөчүсү тарабынан беш жылдык мөөнөткө дайындалат. Текшерүү комиссиясы үч мүчөдөн, анын ичинде текшерүү комиссиясынын төрагасынан турат. Текшерүү комиссиясынын төрагасы негиздөөчүсүчү тарабынан дайындалат. Текшерүү комиссиясынын жыйналышы текшерүү комиссиясынын бардык мүчөлөрүнүн катышуусунда ыйгарым укуктуу деп эсептелет. Эгерде ревизиялык комиссиянын экиден кем эмес мүчөсү добуш берсе, чечим кабыл алынды деп эсептелет.

7.23. Текшерүү комиссиясы өзүнүн иши үчүн орто окуу жайынын негиздөөчүсүнөн алдында жооп берет жана ага жүргүзүлгөн аудиттер боюнча отчетторду, ошондой эле жылдык отчеттор боюнча корутундуларды берет.

VIII. ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН КАРЖЫЛЫК-ЧАРБАЛЫК ИШМЕРДИГИ

8.1. Орто окуу жайды каржылоо булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

8.1.1. мамлекеттик тапшырыктын алкагында адистерди даярдоону каржылаган республикалык бюджет, Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги тарабынан бөлүнгөн каражаттар;

8.1.2. Негиздөөчү тарабынан бөлүнгөн каражаттар;

8.1.3. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген башка булактардан.

8.2. Мамлекеттик тапшырык боюнча кадрларды даярдоону каржылоо республикалык бюджеттин эсебинен билим берүү гранттары боюнча окуган студенттердин санына жараша ишке ашырылат.

8.3. Орто окуу жайдын материалдык базасы жана башка мүлкү анын карамагына оперативдүү башкарууга берилет жана билим берүү максатында эмес пайдаланууга алынбайт.

8.4. Орто окуу жай өзүнө оперативдүү башкаруу укугуна берилген негизги каражаттарды өзүнүн уставдык ишмердигине карама-каршы келген максаттарда пайдаланууга укуксуз.

8.5. Окуу жайдын иши учурдагы Уставга ылайык КММАнын ректору тарабынан бекитилген кирешелер жана чыгашалар сметасы менен ишке ашырылат.

8.6. Окуу жай учурдагы Уставда каралган кирешелердин өлчөмү окуу жайдын профилине ылайык келген иштерди аткарууга материалдык жана эквиваленттүү чыгымдардын ордун толтурууну, эмгек акы төлөө үчүн каражаттарды түзүүнү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык зарыл материалдык-техникалык базаны, студенттерди социалдык жактан колдоону, эмгек жамаатын өнүктүрүүнү жана материалдык жактан стимулдаштырууну камсыздайт.

8.7. Педагогикалык кадрлардын ишинин натыйжалуулугун баалоонун артыкчылыктуу критерийлери болуп студенттердин билиминин жана көндүмдөрүнүн деңгээли, педагогикалык жана өндүрүштүк процесстердин интеграциясы, педагогикалык чеберчилик, чыгармачылык эсептелет.

IX. ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН ЭЛ АРАЛЫК ИШМЕРДИГИ

9.1. Орто окуу жай орто кесиптик билим берүү тармагында эл аралык кызматташууга катышууга, Академиянын Эл аралык байланыштар бөлүмү аркылуу байланыштарды түзүүгө жана чет өлкөлүк жана эл аралык билим берүү жана медициналык мекемелер, башка ишканалар жана уюмдар менен кызматташууга, мамлекеттер аралык жана эл аралык билим берүү программаларын алдыңкы тажрыйбаны изилдөө жана жайылтуу максатында

Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте ишке ашырууга укуктуу.

9.2. Орто окуу жай эл аралык ишмердүүлүктүн алкагында төмөнкүлөргө укуктуу:

9.2.1. эл аралык коомдук билим берүү бирикмелерине жана уюмдарына кирүүгө;

9.2.2. чет өлкөлүк өнөктөштөр менен биргелешкен иш жөнүндө Кыргыз Республикасынын эл аралык келишими катары каралбаган келишимдерди түзүүгө.

9.3. Эл аралык иштин бардык түрлөрү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген келишимдердин (эгерде Кыргыз Республикасы тиешелүү мамлекет менен түзгөн эл аралык келишимдеринде башкача каралбаса) негизинде жүзөгө ашырылат.

И.О.

X. ЭСЕПКЕ АЛУУ, КӨЗӨМӨЛ ЖАНА ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН ОТЧЕТТУУЛУГУ

10.1. Орто окуу жай статистикалык отчеттуулукту Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзөт.

10.2. Статистикалык отчеттуулуктун формалары жана тартиби Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык белгиленет.

10.3. Орто окуу жайдын каржылык-чарбалык ишин көзөмөлдөө жана текшерүү Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте Негиздөөчү жана башка мамлекеттик органдар тарабынан өз компетенциясынын чегинде жүзөгө ашырылат.

XI. УСТАВГА ӨЗГӨРТҮҮ КИРГИЗҮҮНҮН ТАРТИБИ

11.1. Учурдагы Уставга өзгөртүүлөр жана толуктоолор Негиздөөчүнүн чечими менен бекитилет жана мамлекеттик каттоодон өтүүгө тийиш.

11.2. Учурдагы Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду мамлекеттик каттоо Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

XII. ОРТО ОКУУ ЖАЙДЫН КАЙРА ТҮЗҮҮ ЖАНА ЖОЮУ ТАРТИБИ

12.1. Орто окуу жай Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Негиздөөчү тарабынан же соттун чечими менен кайра түзүлүшү же жоюлушу мүмкүн.

12.2. Орто окуу жай каттоочу орган тиешелүү чечим кабыл алган учурдан тартып кайра уюштурулду же жоюлду деп эсептелет.

12.3. Орто окуу жайды кайра уюштурууда, структурасын жана анын статусун өзгөртүүдө учурдагы Уставга тиешелүү өзгөртүүлөр (толуктоолор) киргизилет.

ХИИ. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР

Ы

13.1. Учурдагы Устав Кыргыз Республикасынын юстиция органдарында каттоодон өткөн учурдан тартып күчүнө кирет.

13.2. Учурдагы Уставдын жоболору Негиздөөчүнүн чечими боюнча төмөнкү учурларда өзгөртүлүшү же толукталышы мүмкүн: негиздөөчү өзгөргөндө, юридикалык дареги өзгөргөндө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдары өзгөртүлгөндө, баш ийүү жана аталышы өзгөргөндө.

а И.О.

13.3. Эгерде учурдагы Уставдын жоболорунун бири күчүн жоготту дегенде, анда бул калган жоболордун колдонулушун токтото туруу үчүн негиз болуп саналбайт. Күчүн жоготкон жобо мыйзам тарабынан жол берилген же мааниси боюнча алмаштырылганга жакын жобо менен алмаштырылышы керек.

13.4. Окуу жайдын ишинин жүрүшүндө келип чыккан документтер ал кайра уюштурулган же жоюлган учурда “Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Мыйзамына ылайык сакталууга тийиш.

Директор



Н.М. Асанбекова

Макулдашылды

Окуу иштери боюнча проректор

К.Б. Ырысов

Мамлекеттик тил жана тарбия
иштери боюнча проректор

Г.И. Жунушалиева

Каржы-экономикалык иштер жана
бухгалтердик эсеп бөлүмүнүн башчысы

А.Р. Тиленчиев

Укуктук иштер жана адамдык
ресурстар боюнча проректор

Т.Ж. Джуманалиев



Прочитано и пронумеровано
на 1 листах