

**Выписка из протокола заседания совета по качеству КГМА им. И.К. Ахунбаева №1**

**от 20.09.2023 года**

**Присутствовало - 39 человек (см. приложение 1).**

**Выступила председатель СКО Джумалиева Г.А. – Здравствуйте всем! Сегодня на повестке дня у нас стоит 3 вопроса, это:**

1. Утверждение состава и плана работы СКО на 2023-2024 уч. год. - Джумалиева Г.А.
2. Результаты международной аккредитации и постаккредитационных мониторингов КГМА. - Исмаилова Ж.С.
3. Разное.

В состав были включены: зав. сектором закупок и материального обеспечения, новый начальник планово- финансового отдела, декан факультета «Медицинская инженерия и ВСО» - Богомолец К.Ю., зам. деканы факультетов: Фармация, ЛДАЯО №1, №2, поменялся студенческий сенат. Новый директор центра иностранных (состав прилагается в приложении 1).

**Предложение:**

1. Добавить в состав зав. сектором государственного языка.

Итого в составе 46 человек. У кого какие предложения по составу совета по качеству?

Если нет вопросов ставлю на голосование утверждение состава СКО:

За – все

Против – нет;

Воздержались – нет.

Далее утверждение плана СКО на 2023-2024 учебный год, каждая среда, 3 неделя месяца

(План СКО прилагается в приложении 2):

**Решение:** единогласно утвердили состав и план совета по качеству.

**2. вопрос. Результаты международной аккредитации и постаккредитационных мониторингов КГМА.** Выступила ведущий специалист ОМКО – Исмаилова Ж.С. (презентация прилагается в приложении 3).

Заслушав и обсудив информацию вед. специалиста ОМКО Исмаиловой Ж.С. о результатах международной программной аккредитации и постаккредитационных мониторингов КГМА, Совет по качеству образования КГМА постановляет:

1. Принять к сведению представленную информацию;

2. Рабочим группам по предоставлению отчетов в рамках постаккредитационного мониторинга представить исчерпавшую информацию с предоставлением подтверждающих документов;
3. При необходимости разработать соответствующие нормативно-правовые документы, Планы, программы, согласно представленным рекомендациям ВЭК;
4. Планово-финансовому отделу подготовить информацию по оплате ППС, привлекаемых в ЦИИЯ для обучения ППС и студентов;
5. Отделу кадров определить требования для зарубежных преподавателей, привлекаемых в штат КГМА, подготовить список новых ППС для прохождения аттестации на знание англ. языка;
6. Отделу международного сотрудничества рассмотреть возможности привлечения зарубежных преподавателей в штат КГМА (предпочтительно направление базовых фундаментальных дисциплин);
7. Центру изучения иностранных языков организовать и провести аттестацию новых ППС, а также тех, кто не прошел аттестацию в 2023 году;
8. ОМКО провести ревизию документации СМК для подготовки к прохождению сертификации СМК;
9. ОМКО обеспечить все организационные мероприятия, контроль по работе РГ по предоставлению отчетов по ПАМ.

Председатель

Джумалиева Г.А.

Секретарь



Сатыбалдиева А.Р.